



Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca

Dipartimento per l'istruzione

Direzione Generale per il personale scolastico

ACCORDO NAZIONALE

tra

il Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università e le Organizzazioni sindacali
concernente l'attuazione
dell'articolo 2 della sequenza contrattuale (ex art. 62 ccnl/2007) sottoscritta il 25 luglio 2008.

Articolo 1

campo di applicazione - destinatari

1.1. Il presente Accordo, in attuazione di quanto stabilito dall'articolo 2 della sequenza contrattuale sottoscritta il 25 luglio 2008, regola i criteri, le procedure e le modalità di attribuzione della posizione economica orizzontale al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (A.T.A.) con contratto a tempo indeterminato, per lo svolgimento di ulteriori e più complesse mansioni.

1.2. La posizione economica di cui al comma 1 è conferita al personale con contratto a tempo indeterminato appartenente ai profili professionali delle aree "A" e "B" della Tabella "C" allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Scuola, sottoscritto il 29 novembre 2007, compreso quello in servizio nelle istituzioni scolastiche italiane all'estero, e quello collocato fuori ruolo a qualsiasi titolo, ovvero in posizione di status equiparata, a tutti gli effetti, al servizio prestato nel ruolo di appartenenza.

Articolo 2

uffici competenti

Gli Uffici scolastici regionali, attraverso gli Uffici scolastici provinciali e con la collaborazione delle istituzioni scolastiche, provvedono, per le province di rispettiva competenza, all'attuazione del presente Accordo nelle relative modalità operative.

Articolo 3

ripartizione delle posizioni economiche

3.1. Per effetto di quanto previsto dall'articolo 2, comma 5, della richiamata sequenza contrattuale, le risorse destinate al riconoscimento delle nuove posizioni economiche sono così definite:

- 39,86 milioni di euro al lordo degli oneri riflessi per l'istituzione di nuove posizioni economiche nell'Area A;
- 21,58 milioni di euro al lordo degli oneri riflessi destinati per l'istituzione di nuove posizioni economiche nell'area B;

3.2. Il numero delle posizioni economiche, finalizzate alla valorizzazione professionale di cui al presente Accordo, è determinato in maniera proporzionale alla consistenza dell'organico di diritto provinciale di ciascun profilo professionale relativo all'anno scolastico 2007/2008. L'importo di ciascuna di tali posizioni è pari ad € 600,00 annui da corrispondere in tredici mensilità al personale dell'area "A" e ad € 1200,00 annui da corrispondere in tredici mensilità al personale dell'area "B".



Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca

Dipartimento per l'istruzione

Direzione Generale per il personale scolastico

3.3. Nell'allegato 1, costituente parte integrante del presente Accordo, sono indicate, articolate per profilo professionale e per province, le ripartizioni delle posizioni economiche disponibili nonché delle unità di personale destinatarie del corso di formazione di cui al successivo articolo 7. Tali unità sono pari al numero delle posizioni economiche attribuibili, aumentato del 5%.

3.4. In assenza di titolari ovvero di domande di inclusione nella graduatoria di cui all'articolo 5, le eventuali disponibilità sono assegnate, a cura del Direttore generale dell'Ufficio scolastico regionale e sempre nell'ambito della medesima provincia, ad altro profilo professionale della stessa area contrattuale, secondo criteri da definire d'intesa con le organizzazioni sindacali. Tali variazioni sono tempestivamente comunicate al MIUR.

Articolo 4

ricadute sulla organizzazione del lavoro

4.1. Le competenze da attribuire al personale beneficiario della posizione economica di cui al presente Accordo sono determinate con la contrattazione di scuola, nell'ambito della definizione generale dell'organizzazione del lavoro relativa a tutto il personale, da effettuare ai sensi dell'articolo 6, comma 2, lettera i), del CCNL 29 novembre 2007. Alla medesima contrattazione è, altresì, demandata la definizione dell'organizzazione del lavoro per lo svolgimento dei compiti e delle mansioni necessarie, compresa la sostituzione del DSGA, mediante l'utilizzo indistinto sia del personale beneficiario della posizione economica sia di quello destinatario degli incarichi specifici di cui all'articolo 47 del CCNL citato.

4.2. Il personale titolare della posizione economica è tenuto comunque a svolgere le mansioni, definite con le modalità di cui al comma 1. Al personale beneficiario della posizione economica non possono essere attribuiti incarichi specifici che comportino ulteriore incremento della retribuzione.

4.3. Gli effetti giuridici ed economici delle posizioni economiche attribuite in prima applicazione del presente Accordo, per l'anno scolastico 2008/2009, decorrono dal 1° settembre 2008. La corresponsione del beneficio economico avviene previo superamento del corso di formazione di cui al successivo articolo 7.

4.4. Qualora in talune istituzioni scolastiche, nell'ambito dell'organizzazione del lavoro, sia previsto l'affidamento di incarichi specifici o di compiti di pari complessità - rispetto alle ulteriori mansioni disciplinate dal presente Accordo - ma comportanti, sulla base di quanto stabilito dalla contrattazione di scuola, un compenso superiore a quello riconosciuto ai titolari delle posizioni economiche, resta demandata alla stessa sede di contrattazione la possibilità di disciplinare l'eventuale compensazione economica necessaria per assicurare la parità di trattamento tra le due retribuzioni. Ai fini suddetti, si attinge alle risorse assegnate alla scuola ai sensi dell'articolo 47/CCNL 2007, ferma restando la natura accessoria dell'eventuale integrazione compensativa adottata.

Articolo 5

formulazione delle graduatorie e individuazione dei beneficiari

5.1. La graduatoria provinciale per l'attribuzione del beneficio economico è formulata per ciascun profilo professionale in ogni provincia nella quale sono istituiti i relativi posti in organico.



Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca

Dipartimento per l'istruzione

Direzione Generale per il personale scolastico

5.2. La graduatoria di cui al comma 1 è formulata in due distinte fasce. Nella prima fascia sono inseriti, d'ufficio, gli aspiranti già collocati nella graduatoria provinciale di cui all'articolo 6 dell'Accordo nazionale sottoscritto il 10 maggio 2006, ai quali non sia stata attribuita la posizione economica di cui all'articolo 7 del ccnl/2005, con eccezione di coloro i quali, pur risultando in posizione utile di graduatoria, abbiano rinunciato al beneficio economico.

5.3. Nella seconda fascia della graduatoria di cui al comma 1 è incluso tutto il restante personale, ivi compreso quello che abbia rinunciato all'attribuzione della posizione economica di cui all'articolo 7 del ccnl/2005. Al fine dell'inserimento nella graduatoria, tutto il personale di cui al presente comma, deve presentare apposita istanza, secondo termini e modalità di cui al presente Accordo.

5.4. Nella graduatoria di cui al comma 2 gli aspiranti sono collocati secondo l'ordine decrescente ottenuto sommando il punteggio della valutazione dei titoli dichiarati nella domanda. In caso di parità di punteggio, precede il candidato più anziano di età. Il conferimento della posizione economica a favore del personale collocato nella seconda fascia avviene previo esaurimento dell'elenco degli aspiranti collocati nella prima fascia della medesima graduatoria.

5.5. Il personale collocato nella graduatoria definitiva di cui al successivo comma 6 non è tenuto a partecipare al corso di formazione previsto dall'articolo 7 qualora abbia già svolto l'attività di aggiornamento di cui all'Accordo nazionale 10 maggio 2006.

5.6. Entro trenta giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande, gli Uffici scolastici provinciali, sulla base dei dati acquisiti attraverso procedura informatizzata dalle singole istituzioni scolastiche, pubblicano le graduatorie provinciali provvisorie nel proprio albo. Dette graduatorie sono pubblicate anche all'albo degli Uffici scolastici regionali e sono consultabili via internet e intranet nel sito del MIUR. Entro cinque giorni gli interessati possono inoltrare reclamo, agli Uffici scolastici provinciali competenti, avverso la posizione in graduatoria esclusivamente per errore materiale. Con successivo decreto del Direttore generale dell'Ufficio scolastico regionale, o del dirigente dell'Ufficio scolastico provinciale, a tal fine delegato, sono approvate le graduatorie definitive.

5.7. Il personale utilmente collocato nella graduatoria definitiva di cui al comma 6 è ammesso a frequentare il corso di formazione di cui al successivo articolo 7, in numero pari al 105 per cento delle posizioni economiche disponibili.

5.8. A conclusione del corso di formazione, il Direttore generale dell'Ufficio scolastico regionale, previo accertamento dell'esito favorevole della frequenza del corso medesimo ed in ragione del contingente assegnato a ciascuna provincia e per ciascun profilo, secondo le disponibilità di cui alla tabella allegata al presente Accordo (All. 1), definisce, con apposito provvedimento, l'elenco del personale cui è attribuita la posizione economica.

5.9. Avverso il provvedimento conclusivo della procedura di cui al comma precedente, ovvero avverso il decreto di approvazione della graduatoria definitiva di cui al comma 6 del presente articolo, è ammesso ricorso al Giudice del lavoro, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

5.10. Nel caso in cui, a qualsiasi titolo, si verificano cessazioni dal servizio di personale cui sia stata già attribuita la posizione economica, le medesime posizioni economiche vengono assegnate, in pari numero, a coloro che, utilmente collocati in graduatoria, abbiano frequentato con esito favorevole il corso di formazione secondo quanto previsto dal comma 7.



Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca

Dipartimento per l'istruzione

Direzione Generale per il personale scolastico

5.11. Qualora si verificassero ulteriori cessazioni dopo l'assegnazione delle posizioni economiche di cui al precedente comma, queste ultime sono assegnate, nei limiti del medesimo contingente, ai candidati secondo l'ordine della graduatoria definitiva di cui al comma 6 del presente articolo, previo esito favorevole della frequenza delle attività di formazione da organizzare annualmente, come stabilito dal successivo articolo 7.

5.12. Le posizioni economiche eventualmente disponibili a seguito di incremento delle risorse finanziarie, sono assegnate secondo i criteri disciplinati con il presente Accordo.

5.13. Nel contesto della durata contrattuale, le graduatorie di cui al presente articolo sono utilizzate per l'attribuzione delle posizioni economiche di cui all'articolo 3 del presente Accordo, ivi comprese quelle per la surrogazione delle posizioni economiche da attribuire per cessazione dal servizio, a qualsiasi titolo, ovvero di quelle eventualmente disponibili per incremento delle risorse finanziarie. Le stesse graduatorie sono altresì utilizzate per la medesima surrogazione relativa alle disponibilità delle posizioni economiche di cui all'articolo 7 del ccnl/2005. Limitatamente all'anno scolastico 2008/2009, le nomine sulle posizioni economiche del personale cessato dal servizio a decorrere dal 1° settembre 2008 sono effettuate a favore degli aspiranti collocati nelle graduatorie di cui all'articolo 7 dell'Accordo nazionale 10 maggio 2006. Esauriti tali effetti, le predette graduatorie devono intendersi abrogate.

5.14. All'inizio dell'anno scolastico 2008/2009 il personale utilmente collocato nella graduatoria definitiva di cui all'articolo 6 dell'Accordo 10 maggio 2006, che per effetto di quanto disposto al comma 2 del presente articolo ha titolo ad essere inserito nella prima fascia della graduatoria definitiva di cui al comma 7, è immediatamente individuato - in relazione al numero delle posizioni economiche attribuibili e, comunque, sotto condizione sospensiva del regolare inserimento nella graduatoria definitiva, nel piano delle attività del personale ATA predisposto dal DSGA. La designazione, da effettuare nel contesto di quanto previsto dall'articolo 53 del CCNL/2007, è finalizzata a concretizzare efficacemente la corrispondenza tra decorrenza giuridica ed economica del beneficio economico di cui al comma 3 dell'articolo 4, rispetto all'attività lavorativa da espletare, in conseguenza dell'attribuzione del beneficio economico.

Articolo 6

presentazione delle domande e valutazione dei titoli

6.1 L'accesso alla procedura per l'attribuzione delle posizioni economiche di cui al presente Accordo avviene a domanda dell'interessato, da presentare presso la scuola della provincia di titolarità in cui il richiedente presta servizio.

6.2. Il personale in servizio in provincia diversa da quella di titolarità, deve presentare la domanda alla scuola di titolarità per il tramite della scuola in cui presta servizio.

6.3. Il personale che ha perduto la titolarità deve presentare la domanda presso l'Ufficio scolastico provinciale di ultima titolarità.

6.4. Le domande di partecipazione alla procedura per l'individuazione dei beneficiari devono essere presentate entro il termine di 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Accordo nei siti Internet e Intranet del MIUR. La pubblicazione, preceduta da una tempestiva comunicazione agli Uffici scolastici regionali, avviene in tutti i citati uffici sotto la stessa data definita dal MIUR.



Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca

Dipartimento per l'istruzione

Direzione Generale per il personale scolastico

6.5. I titoli valutabili e i relativi punteggi, ai fini dell'inserimento nella graduatoria prevista dall'articolo 2 della sequenza contrattuale sottoscritta il 25 luglio 2008, sono indicati nella tabella di cui all'allegato 2, che è parte integrante del presente Accordo. Sono valutabili i titoli posseduti fino alla data del 31 agosto 2008.

6.6. La valutazione dei titoli per la formazione della graduatoria è effettuata sulla base delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nell'apposita scheda/domanda, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive integrazioni e modificazioni. Il dirigente dell'istituzione scolastica competente verifica che i titoli dichiarati dall'interessato siano quelli previsti nella tabella di cui all'allegato 2 e dispone l'acquisizione della domanda al sistema informativo del MIUR.

6.7. Nei casi previsti dal comma 2 del presente articolo, il dirigente della scuola in cui il candidato presta servizio provvede, per la parte di propria competenza, alla verifica di cui al comma 6, ed invia subito dopo la domanda, per le ulteriori verifiche, all'istituzione scolastica di titolarità. Una volta esperite tali verifiche, il dirigente di quest'ultima istituzione dispone l'acquisizione della domanda stessa al sistema informativo del MIUR.

6.8. Ai fini di cui ai precedenti commi, la domanda di partecipazione, corredata dall'apposita scheda valutativa, deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal candidato utilizzando l'apposito modello (Allegato n. 3).

6.9. L'Amministrazione scolastica periferica effettua idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui all'articolo 6, comma 6, secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72 del citato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 7

corsi di formazione per la prima posizione economica

7.1. Secondo quanto previsto dall'articolo 50 CCNL 29 novembre 2007 come modificato dalla sequenza contrattuale 25 luglio 2008, la prima posizione economica è attribuita dopo l'esito favorevole della frequenza di apposito corso di formazione diretto al personale utilmente collocato in graduatoria.

7.2. La formazione prevista dal presente Accordo e da quello sottoscritto il 10 maggio 2006 è considerata servizio a tutti gli effetti, in quanto necessario supporto professionale allo svolgimento dei compiti connessi all'attribuzione del beneficio economico.

7.3. Il corso di formazione di cui al comma 1 è organizzato secondo il modello generale concordato nell'Intesa stipulata il 20 luglio 2004, con la collaborazione dell'Agenzia nazionale per lo sviluppo dell'autonomia scolastica

7.4. I contenuti e le modalità di svolgimento del corso di formazione, comprensivo delle attività in presenza, sono finalizzati all'attuazione, da parte del personale interessato, delle ulteriori mansioni concernenti, per l'Area A, l'assistenza agli alunni diversamente abili e l'organizzazione degli interventi di primo soccorso e, per l'Area B, dei compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa.

7.5. I corsi sono organizzati secondo il modello generale concordato nell'Intesa stipulata il 20 luglio 2004 e le modifiche e le integrazioni definite nell'Allegato Tecnico che fa parte integrante del presente Accordo; la formazione, ai sensi della citata Intesa, si basa sul modello dell'e-



Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca

Dipartimento per l'istruzione

Direzione Generale per il personale scolastico

learning integrato e si attua nella prospettiva dell'educazione permanente degli adulti, dove le esperienze di vita e di lavoro hanno un ruolo centrale nei processi d'apprendimento.

7.6. I contenuti e le modalità di svolgimento dei corsi di formazione, con particolare riferimento alla specifica configurazione dei momenti in presenza, possono essere ulteriormente determinati rispetto a quanto previsto nell'Allegato Tecnico, dalla Commissione paritetica di cui all'articolo 7 della citata Intesa 20 luglio 2004, rinnovata con DDG del 10 luglio 2008.

7.7. I momenti in presenza sono organizzati dagli Uffici scolastici regionali per favorire il confronto professionale tra pari, attraverso la riflessione sulle esperienze professionali e di servizio maturate e per sviluppare sicura consapevolezza in ordine alle conoscenze e competenze già acquisite.

7.8. In caso di svolgimento del servizio in provincia o regione diversa da quella di titolarità, la frequenza del corso avviene nella provincia in cui il candidato presta servizio.

7.9. L'attestazione dell'avvenuta positiva partecipazione ai corsi di qualificazione di cui all'articolo 3 dell'Intesa 20 luglio 2004 costituisce credito formativo ai fini del corso di formazione previsto dal presente Accordo. L'avvenuta positiva partecipazione ai corsi relativi all'attuazione dell'articolo 7 del CCNL per il secondo biennio economico 2004-2005, costituisce parimenti credito formativo e concretizza il possesso della formazione prevista per la prima posizione economica.

7.10. Coloro che non avessero frequentato i corsi di cui al comma 9 possono frequentarli, così come regolati dall'Allegato Tecnico.

7.11. Gli Uffici scolastici regionali provvedono al finanziamento delle iniziative di formazione necessarie per la componente in presenza e per quella on-line. Il corso di cui al presente Accordo è prioritariamente finanziato:

- con gli stanziamenti a favore degli Uffici Scolastici Regionali per la mobilità e la valorizzazione professionale del personale ATA;
- con gli stanziamenti previsti in bilancio in favore degli Uffici Scolastici Regionali per la formazione e l'aggiornamento del personale della scuola.

7.12. In sede di contrattazione regionale può essere concordato che la formazione del personale interessato alla posizione economica sia finanziata, pro quota, dalle istituzioni scolastiche, tenuto anche conto di quanto previsto dall'articolo 63, comma 2, del CCNL sottoscritto il 29 novembre 2007.

Articolo 8

contrattazione integrativa regionale

8.1. I direttori generali degli Uffici scolastici regionali procedono, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del CCNL vigente, all'immediata attivazione della contrattazione integrativa a livello di USR, per consentire il tempestivo completamento delle attività formative di cui al presente Accordo.

8.2. Al fine di garantire la massima efficacia dell'intervento formativo, nell'ambito della contrattazione di cui al comma 1, sono altresì specificate:

- a) le modalità di finanziamento delle specifiche iniziative di formazione;
- b) lo svolgimento temporale delle attività in presenza;



Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca

Dipartimento per l'istruzione

Direzione Generale per il personale scolastico

- c) i criteri per l'individuazione degli e-tutor in riferimento a quanto previsto nell'Intesa 20 luglio 2004;
- d) i criteri per l'individuazione degli esperti, i quali debbono possedere le professionalità necessarie allo svolgimento delle iniziative di formazione in presenza finalizzate all'acquisizione, da parte del personale aspirante al beneficio economico, delle mansioni finalizzate alla valorizzazione professionale.

Articolo 9

norme finali

9.1. Il personale delle aree contrattuali "A" e "B", titolare della posizione economica, può accettare incarichi ai sensi dell'articolo 59 del CCNL/2007. Durante la prestazione di servizio a tempo determinato, il trattamento giuridico ed economico è disciplinato secondo le modalità previste al comma 2 dello stesso articolo.

9.2. Il personale di cui al comma 1 ha titolo a partecipare al corso di formazione di cui all'articolo 7. La partecipazione è consentita anche in provincia diversa da quella di titolarità. A tal fine, il personale interessato inoltra apposita domanda all'Ufficio scolastico provinciale presso il quale è stato instaurato il rapporto di lavoro ai sensi dell'articolo 59 e, per necessaria conoscenza, anche a quello di titolarità.

9.3. Al personale che effettua prestazione di servizio con orario a tempo parziale, l'importo della posizione economica è corrisposto in misura proporzionale all'orario di servizio prestatato. Per la disciplina generale del rapporto di lavoro part-time a favore del personale destinatario della posizione economica, si fa rinvio a quanto regolamentato dall'articolo 58 del CCNL 29 novembre 2007.

9.4. Per il personale dichiarato parzialmente inidoneo per motivi di salute, la cui condizione certificata ed indicata nel relativo contratto individuale di lavoro consente la titolarità della posizione economica, l'affidamento delle mansioni deve avvenire nel rispetto dei criteri e con le modalità definiti dalla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica prevista dall'articolo 6, comma 2, lettera i), del CCNL 29 novembre 2007 e, nello specifico, dall'articolo 4 del presente Accordo.

9.5. L'assegnazione del personale ai plessi e alle sezioni staccate, ivi compresi i titolari della posizione economica, avviene secondo i criteri e le modalità stabilite dalla contrattazione integrativa d'istituto ai sensi dell'articolo 6, c. 2, lett. E) del CCNL vigente.

9.6. Fermo restando il numero di posizioni economiche di cui all'allegato 1 del presente Accordo, gli aspiranti utilmente inseriti nelle graduatorie definitive di cui all'articolo 5 che a seguito delle operazioni di mobilità siano trasferiti in altra provincia, non avendo potuto effettuare l'attività di formazione di cui al precedente articolo 7, mantengono, in prima applicazione, il diritto all'attribuzione della posizione economica, fermo restando il superamento del corso di formazione, da frequentare nella provincia di nuova titolarità. La corresponsione del beneficio economico a favore del personale trasferito viene disposta dal Dipartimento provinciale per i servizi vari del tesoro della nuova provincia di titolarità. Al fine del rispetto del limite complessivo del contingente delle posizioni economiche di cui all'allegato 1 del presente Accordo, le posizioni economiche attribuite al personale trasferito in altra provincia non possono essere reintegrate nelle rispettive province di provenienza. Di conseguenza, sulle



Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca

Dipartimento per l'istruzione

Direzione Generale per il personale scolastico

posizioni economiche del personale trasferito in altra provincia non è ammesso alcun scorrimento di graduatoria.

9.7. L'assistente amministrativo titolare della posizione economica di cui all'articolo 1, che eventualmente sostituisca il DSGA assente è sostituito, a sua volta, con personale supplente, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e così come contemplato nelle ulteriori ipotesi di sostituzione del DSGA.

9.8. Limitatamente all'effettivo espletamento dell'incarico di sostituzione del DSGA, a favore dell'assistente amministrativo titolare della posizione economica, e' corrisposta, ad integrazione dell'emolumento aggiuntivo di cui all'articolo 3, comma 2, l'ulteriore indennità per l'espletamento delle funzioni superiori di cui all'articolo 146 lett.g, n. 7 del CCNL/2007.

9.9. Eventuali problematiche che dovessero sorgere nell'applicazione del presente Accordo, sono affrontate e risolte dalle parti contraenti in un apposito tavolo di confronto istituito in sede nazionale.

Roma, 20 ottobre 2008

LA PARTE PUBBLICA:

f.to Giuseppe Cosentino

f.to Luciano Chiappetta

LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI:

f.to FLC CGIL

f.to CISL SCUOLA

f.to UIL SCUOLA

f.to SNALS-CONFSAL

f.to GILDA-UNAMS

Regione	Provincia	Collaboratori Scolastici		
		Organico di diritto 2007/2008	Beneficiari della posizione economica	Destinatari della formazione
		a	b	c = (b + 5%)
Abruzzo	Chieti	1.346	393	413
Abruzzo	L' Aquila	1.081	316	332
Abruzzo	Pescara	963	281	295
Abruzzo	Teramo	961	280	294
Abruzzo Totale		4.351	1.270	1.334
Basilicata	Matera	766	224	235
Basilicata	Potenza	1.636	477	501
Basilicata Totale		2.402	701	736
Calabria	Catanzaro	1.576	460	483
Calabria	Cosenza	2.894	844	886
Calabria	Crotone	697	203	213
Calabria	Reggio Calabria	2.175	635	667
Calabria	Vibo Valentia	780	228	240
Calabria Totale		8.122	2.370	2.489
Campania	Avellino	1.589	464	487
Campania	Benevento	1.094	319	335
Campania	Caserta	3.069	895	940
Campania	Napoli	9.540	2.784	2.923
Campania	Salerno	3.883	1.133	1.190
Campania Totale		19.175	5.595	5.875
Emilia Romagna	Bologna	2.065	603	633
Emilia Romagna	Ferrara	746	218	229
Emilia Romagna	Forlì	1.011	295	310
Emilia Romagna	Modena	1.717	501	526
Emilia Romagna	Parma	984	287	301
Emilia Romagna	Piacenza	685	200	210
Emilia Romagna	Ravenna	806	235	247
Emilia Romagna	Reggio Emilia	1.186	346	363
Emilia Romagna	Rimini	683	199	209
Emilia Romagna Totale		9.883	2.884	3.028
Friuli	Gorizia	397	116	122
Friuli	Pordenone	759	222	233
Friuli	Trieste	535	156	164
Friuli	Udine	1.557	454	476
Friuli Totale		3.248	948	995
Lazio	Frosinone	1.725	503	528
Lazio	Latina	1.658	484	508
Lazio	Rieti	593	173	182
Lazio	Roma	9.424	2.750	2.888
Lazio	Viterbo	838	244	256
Lazio Totale		14.238	4.154	4.362
Liguria	Genova	1.893	552	580
Liguria	Imperia	619	180	189
Liguria	La Spezia	561	164	172
Liguria	Savona	685	200	210
Liguria Totale		3.758	1.096	1.151
Lombardia	Bergamo	2.597	758	796
Lombardia	Brescia	2.890	843	885
Lombardia	Como	1.348	393	413
Lombardia	Cremona	945	276	290
Lombardia	Lecco	745	217	228
Lombardia	Lodi	612	179	188
Lombardia	Mantova	1.053	307	322
Lombardia	Milano	8.638	2.521	2.647
Lombardia	Pavia	1.234	360	378
Lombardia	Sondrio	646	189	198
Lombardia	Varese	1.975	576	605
Lombardia Totale		22.683	6.619	6.950

Regione	Provincia	Collaboratori Scolastici		
		Organico di diritto 2007/2008	Beneficiari della posizione economica	Destinatari della formazione
		a	b	c = (b + 5%)
Marche	Ancona	1.448	423	444
Marche	Ascoli Piceno	1.219	356	374
Marche	Macerata	1.014	296	311
Marche	Pesaro	1.119	326	342
Marche Totale		4.800	1.401	1.471
Molise	Campobasso	856	250	263
Molise	Isernia	295	86	90
Molise Totale		1.151	336	353
Piemonte	Alessandria	1.048	306	321
Piemonte	Asti	537	157	165
Piemonte	Biella	544	159	167
Piemonte	Cuneo	1.739	507	532
Piemonte	Novara	944	275	289
Piemonte	Torino	5.636	1.645	1.727
Piemonte	Verbano Cusio Ossola	518	151	159
Piemonte	Vercelli	533	155	163
Piemonte Totale		11.499	3.355	3.523
Puglia	Bari	4.703	1.372	1.441
Puglia	Brindisi	1.244	363	381
Puglia	Foggia	2.258	659	692
Puglia	Lecce	2.472	721	757
Puglia	Taranto	1.737	507	532
Puglia Totale		12.414	3.622	3.803
Sardegna	Cagliari	2.317	676	710
Sardegna	Nuoro	1.091	318	334
Sardegna	Oristano	529	155	162
Sardegna	Sassari	1.645	480	504
Sardegna Totale		5.582	1.629	1.710
Sicilia	Agrigento	1.577	460	483
Sicilia	Caltanissetta	1.007	294	309
Sicilia	Catania	3.459	1.009	1.059
Sicilia	Enna	672	196	206
Sicilia	Messina	2.305	673	707
Sicilia	Palermo	3.673	1.072	1.126
Sicilia	Ragusa	1.065	311	326
Sicilia	Siracusa	1.311	382	401
Sicilia	Trapani	1.485	433	455
Sicilia Totale		16.554	4.830	5.072
Toscana	Arezzo	1.058	309	325
Toscana	Firenze	2.280	665	698
Toscana	Grosseto	661	193	203
Toscana	Livorno	777	227	238
Toscana	Lucca	1.110	324	340
Toscana	Massa	617	180	189
Toscana	Pisa	1.051	307	322
Toscana	Pistoia	779	227	238
Toscana	Prato	582	170	179
Toscana	Siena	707	206	216
Toscana Totale		9.622	2.808	2.948
Umbria	Perugia	2.061	602	632
Umbria	Terni	635	185	194
Umbria Totale		2.696	787	826
Veneto	Belluno	690	201	211
Veneto	Padova	2.198	641	673
Veneto	Rovigo	636	186	195
Veneto	Treviso	2.179	636	668
Veneto	Venezia	1.975	576	605
Veneto	Verona	2.097	612	642
Veneto	Vicenza	2.245	655	688
Veneto Totale		12.020	3.507	3.682
Totale complessivo		164.198	47.912	50.308

Regione	Provincia	Addetti alle Aziende Agrarie		
		Organico di diritto 2007/2008	Beneficiari della posizione economica	Destinatari della formazione
		a	b	c = (b + 5%)
Abruzzo	Chieti	0	0	0
Abruzzo	L' Aquila	3	1	1
Abruzzo	Pescara	3	1	1
Abruzzo	Teramo	0	0	0
Abruzzo Totale		6	2	2
Basilicata	Matera	3	1	1
Basilicata	Potenza	3	1	1
Basilicata Totale		6	2	2
Calabria	Catanzaro	8	2	2
Calabria	Cosenza	11	3	4
Calabria	Crotone	4	1	1
Calabria	Reggio Calabria	9	3	3
Calabria	Vibo Valentia	0	0	0
Calabria Totale		32	9	10
Campania	Avellino	0	0	0
Campania	Benevento	0	0	0
Campania	Caserta	5	2	2
Campania	Napoli	0	0	0
Campania	Salerno	11	3	3
Campania Totale		16	5	5
Emilia Romagna	Bologna	6	2	2
Emilia Romagna	Ferrara	1	0	0
Emilia Romagna	Forlì	1	0	0
Emilia Romagna	Modena	4	1	1
Emilia Romagna	Parma	2	1	1
Emilia Romagna	Piacenza	1	0	0
Emilia Romagna	Ravenna	0	0	0
Emilia Romagna	Reggio Emilia	2	1	1
Emilia Romagna	Rimini	0	0	0
Emilia Romagna Totale		17	5	5
Friuli	Gorizia	3	1	1
Friuli	Pordenone	1	0	0
Friuli	Trieste	0	0	0
Friuli	Udine	5	2	2
Friuli Totale		9	3	3
Lazio	Frosinone	2	1	1
Lazio	Latina	18	5	6
Lazio	Rieti	0	0	0
Lazio	Roma	10	3	3
Lazio	Viterbo	1	0	0
Lazio Totale		31	9	10
Liguria	Genova	3	1	1
Liguria	Imperia	0	0	0
Liguria	La Spezia	0	0	0
Liguria	Savona	0	0	0
Liguria Totale		3	1	1
Lombardia	Bergamo	7	2	2
Lombardia	Brescia	7	2	3
Lombardia	Como	0	0	0
Lombardia	Cremona	4	1	1
Lombardia	Lecco	0	0	0
Lombardia	Lodi	4	1	1
Lombardia	Mantova	0	0	0
Lombardia	Milano	5	2	2
Lombardia	Pavia	3	1	1
Lombardia	Sondrio	0	0	0
Lombardia	Varese	0	0	0
Lombardia Totale		30	9	10

Regione	Provincia	Addetti alle Aziende Agrarie		
		Organico di diritto 2007/2008	Beneficiari della posizione economica	Destinatari della formazione
		a	b	c = (b + 5%)
Marche	Ancona	2	1	1
Marche	Ascoli Piceno	1	0	0
Marche	Macerata	4	1	1
Marche	Pesaro	2	1	1
Marche Totale		9	3	3
Molise	Campobasso	5	1	1
Molise	Isernia	0	0	0
Molise Totale		5	1	1
Piemonte	Alessandria	2	1	1
Piemonte	Asti	4	1	1
Piemonte	Biella	0	0	0
Piemonte	Cuneo	2	0	0
Piemonte	Novara	3	1	1
Piemonte	Torino	9	3	3
Piemonte	Verbano Cusio Ossola	0	0	0
Piemonte	Vercelli	2	0	0
Piemonte Totale		22	6	6
Puglia	Bari	7	2	2
Puglia	Brindisi	1	0	0
Puglia	Foggia	5	1	1
Puglia	Lecce	3	1	1
Puglia	Taranto	3	1	1
Puglia Totale		19	5	5
Sardegna	Cagliari	12	3	3
Sardegna	Nuoro	3	1	1
Sardegna	Oristano	3	1	1
Sardegna	Sassari	23	7	8
Sardegna Totale		41	12	13
Sicilia	Agrigento	3	1	1
Sicilia	Caltanissetta	3	1	1
Sicilia	Catania	4	1	1
Sicilia	Enna	0	0	0
Sicilia	Messina	10	3	3
Sicilia	Palermo	3	1	1
Sicilia	Ragusa	2	1	1
Sicilia	Siracusa	0	0	0
Sicilia	Trapani	2	0	0
Sicilia Totale		27	8	8
Toscana	Arezzo	5	1	1
Toscana	Firenze	8	2	3
Toscana	Grosseto	2	1	1
Toscana	Livorno	0	0	0
Toscana	Lucca	2	1	1
Toscana	Massa	3	1	1
Toscana	Pisa	0	0	0
Toscana	Pistoia	4	1	1
Toscana	Prato	0	0	0
Toscana	Siena	4	1	1
Toscana Totale		28	8	9
Umbria	Perugia	1	0	0
Umbria	Terni	0	0	0
Umbria Totale		1	0	0
Veneto	Belluno	0	0	0
Veneto	Padova	8	3	3
Veneto	Rovigo	1	0	0
Veneto	Treviso	11	3	3
Veneto	Venezia	0	0	0
Veneto	Verona	6	2	2
Veneto	Vicenza	1	0	0
Veneto Totale		27	8	8
Totale complessivo		329	96	101

Regione	Provincia	Assistenti Amministrativi		
		Organico di diritto 2007/2008	Beneficiari della posizione economica	Destinatari formazione
		a	b	c = (b + 5%)
Abruzzo	Chieti	395	66	69
Abruzzo	L' Aquila	327	55	58
Abruzzo	Pescara	319	54	57
Abruzzo	Teramo	285	48	50
Abruzzo Totale		1.326	223	234
Basilicata	Matera	257	43	45
Basilicata	Potenza	517	87	91
Basilicata Totale		774	130	136
Calabria	Catanzaro	469	79	83
Calabria	Cosenza	915	154	162
Calabria	Crotone	248	41	43
Calabria	Reggio Calabria	698	117	123
Calabria	Vibo Valentia	233	39	41
Calabria Totale		2.563	430	452
Campania	Avellino	550	92	97
Campania	Benevento	379	64	67
Campania	Caserta	1.035	174	183
Campania	Napoli	3.596	604	634
Campania	Salerno	1.324	223	234
Campania Totale		6.884	1.157	1.215
Emilia Romagna	Bologna	702	118	124
Emilia Romagna	Ferrara	248	42	44
Emilia Romagna	Forlì	336	56	59
Emilia Romagna	Modena	610	102	107
Emilia Romagna	Parma	355	60	63
Emilia Romagna	Piacenza	222	37	39
Emilia Romagna	Ravenna	281	47	49
Emilia Romagna	Reggio Emilia	415	70	74
Emilia Romagna	Rimini	239	40	42
Emilia Romagna Totale		3.408	572	601
Friuli	Gorizia	135	23	24
Friuli	Pordenone	246	41	43
Friuli	Trieste	180	30	32
Friuli	Udine	474	80	84
Friuli Totale		1.035	174	183
Lazio	Frosinone	533	90	95
Lazio	Latina	598	100	105
Lazio	Rieti	178	30	32
Lazio	Roma	3.484	585	614
Lazio	Viterbo	265	45	47
Lazio Totale		5.058	850	893
Liguria	Genova	613	103	108
Liguria	Imperia	178	30	31
Liguria	La Spezia	188	32	34
Liguria	Savona	216	36	38
Liguria Totale		1.195	201	211
Lombardia	Bergamo	978	164	172
Lombardia	Brescia	1.019	171	179
Lombardia	Como	451	76	80
Lombardia	Cremona	314	53	56
Lombardia	Lecco	272	46	48
Lombardia	Lodi	198	33	35
Lombardia	Mantova	336	57	60
Lombardia	Milano	3.071	516	542
Lombardia	Pavia	400	67	70
Lombardia	Sondrio	215	36	38
Lombardia	Varese	773	130	136
Lombardia Totale		8.027	1.349	1.416

Regione	Provincia	Assistenti Amministrativi		
		Organico di diritto 2007/2008	Beneficiari della posizione economica	Destinatari formazione
		a	b	c = (b + 5%)
Marche	Ancona	482	81	85
Marche	Ascoli Piceno	393	66	69
Marche	Macerata	327	55	58
Marche	Pesaro	365	61	64
Marche Totale		1.567	263	276
Molise	Campobasso	297	50	52
Molise	Isernia	96	16	17
Molise Totale		393	66	69
Piemonte	Alessandria	340	57	60
Piemonte	Asti	155	26	27
Piemonte	Biella	157	26	27
Piemonte	Cuneo	572	96	101
Piemonte	Novara	299	50	53
Piemonte	Torino	1.862	313	329
Piemonte	Verbano Cusio Ossola	163	28	29
Piemonte	Vercelli	168	28	29
Piemonte Totale		3.716	624	655
Puglia	Bari	1.782	299	314
Puglia	Brindisi	435	73	76
Puglia	Foggia	814	137	144
Puglia	Lecce	922	155	163
Puglia	Taranto	683	115	121
Puglia Totale		4.636	779	818
Sardegna	Cagliari	781	131	138
Sardegna	Nuoro	339	57	60
Sardegna	Oristano	160	27	28
Sardegna	Sassari	516	87	91
Sardegna Totale		1.796	302	317
Sicilia	Agrigento	568	96	101
Sicilia	Caltanissetta	367	62	65
Sicilia	Catania	1.308	220	231
Sicilia	Enna	239	40	42
Sicilia	Messina	743	125	131
Sicilia	Palermo	1.434	241	253
Sicilia	Ragusa	377	63	66
Sicilia	Siracusa	514	86	90
Sicilia	Trapani	537	90	95
Sicilia Totale		6.087	1.023	1.074
Toscana	Arezzo	342	58	61
Toscana	Firenze	761	128	134
Toscana	Grosseto	211	35	37
Toscana	Livorno	276	46	48
Toscana	Lucca	352	59	62
Toscana	Massa	190	32	34
Toscana	Pisa	336	57	60
Toscana	Pistoia	257	43	45
Toscana	Prato	199	33	35
Toscana	Siena	230	39	41
Toscana Totale		3.154	530	557
Umbria	Perugia	637	107	112
Umbria	Terni	204	34	36
Umbria Totale		841	141	148
Veneto	Belluno	213	36	38
Veneto	Padova	818	137	144
Veneto	Rovigo	211	35	37
Veneto	Treviso	791	133	139
Veneto	Venezia	685	115	121
Veneto	Verona	742	125	131
Veneto	Vicenza	843	142	149
Veneto Totale		4.303	723	759
Totale complessivo		56.763	9.537	10.014

Regione	Provincia	Assistenti Tecnici		
		Organico di diritto 2007/2008	Beneficiari della posizione economica	Destinatari formazione
		a	b	c = (b + 5%)
Abruzzo	Chieti	132	22	23
Abruzzo	L' Aquila	133	22	23
Abruzzo	Pescara	90	15	16
Abruzzo	Teramo	69	12	13
Abruzzo Totale		424	71	75
Basilicata	Matera	116	20	21
Basilicata	Potenza	217	36	38
Basilicata Totale		333	56	59
Calabria	Catanzaro	183	31	33
Calabria	Cosenza	404	68	71
Calabria	Crotone	80	13	14
Calabria	Reggio Calabria	286	48	50
Calabria	Vibo Valentia	114	19	20
Calabria Totale		1.067	179	188
Campania	Avellino	191	32	34
Campania	Benevento	119	20	21
Campania	Caserta	438	74	78
Campania	Napoli	1.144	192	201
Campania	Salerno	521	87	91
Campania Totale		2.413	405	425
Emilia Romagna	Bologna	140	23	24
Emilia Romagna	Ferrara	129	22	23
Emilia Romagna	Forlì	111	19	20
Emilia Romagna	Modena	180	30	32
Emilia Romagna	Parma	99	17	18
Emilia Romagna	Piacenza	61	10	11
Emilia Romagna	Ravenna	119	20	21
Emilia Romagna	Reggio Emilia	124	21	22
Emilia Romagna	Rimini	53	9	9
Emilia Romagna Totale		1.016	171	180
Friuli	Gorizia	61	10	10
Friuli	Pordenone	99	17	18
Friuli	Trieste	64	11	12
Friuli	Udine	196	33	35
Friuli Totale		420	71	75
Lazio	Frosinone	178	30	31
Lazio	Latina	246	42	44
Lazio	Rieti	96	16	17
Lazio	Roma	1.198	201	211
Lazio	Viterbo	79	13	14
Lazio Totale		1.797	302	317
Liguria	Genova	191	32	33
Liguria	Imperia	75	13	14
Liguria	La Spezia	82	14	15
Liguria	Savona	92	15	16
Liguria Totale		440	74	78
Lombardia	Bergamo	250	42	44
Lombardia	Brescia	319	54	57
Lombardia	Como	150	25	26
Lombardia	Cremona	110	18	19
Lombardia	Lecco	78	13	14
Lombardia	Lodi	58	10	10
Lombardia	Mantova	96	16	17
Lombardia	Milano	872	146	153
Lombardia	Pavia	112	19	20
Lombardia	Sondrio	45	8	8
Lombardia	Varese	239	40	42
Lombardia Totale		2.329	391	410

Regione	Provincia	Assistenti Tecnici		
		Organico di diritto 2007/2008	Beneficiari della posizione economica	Destinatari formazione
		a	b	c = (b + 5%)
Marche	Ancona	238	40	42
Marche	Ascoli Piceno	163	27	28
Marche	Macerata	126	21	22
Marche	Pesaro	98	17	18
Marche Totale		625	105	110
Molise	Campobasso	118	20	21
Molise	Isernia	35	6	6
Molise Totale		153	26	27
Piemonte	Alessandria	95	16	17
Piemonte	Asti	36	6	6
Piemonte	Biella	47	8	8
Piemonte	Cuneo	125	21	22
Piemonte	Novara	97	16	17
Piemonte	Torino	760	128	134
Piemonte	Verbano Cusio Ossola	67	11	12
Piemonte	Vercelli	63	11	12
Piemonte Totale		1.290	217	228
Puglia	Bari	702	118	124
Puglia	Brindisi	146	25	26
Puglia	Foggia	362	61	64
Puglia	Lecce	149	25	26
Puglia	Taranto	311	52	55
Puglia Totale		1.670	281	295
Sardegna	Cagliari	349	59	62
Sardegna	Nuoro	98	16	17
Sardegna	Oristano	59	10	10
Sardegna	Sassari	214	36	38
Sardegna Totale		720	121	127
Sicilia	Agrigento	178	30	31
Sicilia	Caltanissetta	116	19	20
Sicilia	Catania	458	77	81
Sicilia	Enna	75	13	14
Sicilia	Messina	273	46	48
Sicilia	Palermo	598	100	105
Sicilia	Ragusa	128	21	22
Sicilia	Siracusa	230	39	41
Sicilia	Trapani	189	32	34
Sicilia Totale		2.245	377	396
Toscana	Arezzo	113	19	20
Toscana	Firenze	229	39	41
Toscana	Grosseto	55	9	9
Toscana	Livorno	103	17	18
Toscana	Lucca	108	18	19
Toscana	Massa	84	14	15
Toscana	Pisa	91	15	16
Toscana	Pistoia	72	12	12
Toscana	Prato	61	10	10
Toscana	Siena	74	13	14
Toscana Totale		990	166	174
Umbria	Perugia	277	47	49
Umbria	Terni	74	12	13
Umbria Totale		351	59	62
Veneto	Belluno	90	15	16
Veneto	Padova	234	40	42
Veneto	Rovigo	85	14	15
Veneto	Treviso	286	48	50
Veneto	Venezia	243	41	43
Veneto	Verona	180	30	31
Veneto	Vicenza	221	37	39
Veneto Totale		1.339	225	236
Totale complessivo		19.622	3.297	3.462

Regione	Provincia	Cuochi		
		Organico di diritto 2007/2008	Beneficiari della posizione economica	Destinatari formazione
		a	b	c = (b + 5%)
Abruzzo	Chieti	10	2	2
Abruzzo	L' Aquila	8	1	1
Abruzzo	Pescara	9	1	1
Abruzzo	Teramo	4	1	1
Abruzzo Totale		31	5	5
Basilicata	Matera	3	1	1
Basilicata	Potenza	18	3	3
Basilicata Totale		21	4	4
Calabria	Catanzaro	13	2	2
Calabria	Cosenza	20	3	4
Calabria	Crotone	0	0	0
Calabria	Reggio Calabria	6	1	1
Calabria	Vibo Valentia	6	1	1
Calabria Totale		45	7	8
Campania	Avellino	6	1	1
Campania	Benevento	5	1	1
Campania	Caserta	9	1	1
Campania	Napoli	4	1	1
Campania	Salerno	3	1	1
Campania Totale		27	5	5
Emilia Romagna	Bologna	3	0	0
Emilia Romagna	Ferrara	0	0	0
Emilia Romagna	Forlì	3	0	0
Emilia Romagna	Modena	0	0	0
Emilia Romagna	Parma	4	1	1
Emilia Romagna	Piacenza	0	0	0
Emilia Romagna	Ravenna	0	0	0
Emilia Romagna	Reggio Emilia	4	1	1
Emilia Romagna	Rimini	0	0	0
Emilia Romagna Totale		14	2	2
Friuli	Gorizia	0	0	0
Friuli	Pordenone	0	0	0
Friuli	Trieste	0	0	0
Friuli	Udine	14	2	2
Friuli Totale		14	2	2
Lazio	Frosinone	16	3	4
Lazio	Latina	8	1	1
Lazio	Rieti	4	1	1
Lazio	Roma	7	1	1
Lazio	Viterbo	0	0	0
Lazio Totale		35	6	7
Liguria	Genova	3	1	1
Liguria	Imperia	3	0	0
Liguria	La Spezia	0	0	0
Liguria	Savona	0	0	0
Liguria Totale		6	1	1
Lombardia	Bergamo	7	1	1
Lombardia	Brescia	3	1	1
Lombardia	Como	0	0	0
Lombardia	Cremona	3	0	0
Lombardia	Lecco	0	0	0
Lombardia	Lodi	3	0	0
Lombardia	Mantova	0	0	0
Lombardia	Milano	8	1	1
Lombardia	Pavia	3	1	1
Lombardia	Sondrio	5	1	1
Lombardia	Varese	0	0	0
Lombardia Totale		32	5	5

Regione	Provincia	Cuochi		
		Organico di diritto 2007/2008	Beneficiari della posizione economica	Destinatari formazione
		a	b	c = (b + 5%)
Marche	Ancona	3	1	1
Marche	Ascoli Piceno	10	2	2
Marche	Macerata	7	1	1
Marche	Pesaro	3	0	0
Marche Totale		23	4	4
Molise	Campobasso	7	1	1
Molise	Isernia	0	0	0
Molise Totale		7	1	1
Piemonte	Alessandria	3	1	1
Piemonte	Asti	0	0	0
Piemonte	Biella	0	0	0
Piemonte	Cuneo	0	0	0
Piemonte	Novara	3	0	0
Piemonte	Torino	9	2	2
Piemonte	Verbano Cusio Ossola	3	0	0
Piemonte	Vercelli	0	0	0
Piemonte Totale		18	3	3
Puglia	Bari	13	2	2
Puglia	Brindisi	0	0	0
Puglia	Foggia	14	2	2
Puglia	Lecce	0	0	0
Puglia	Taranto	3	1	1
Puglia Totale		30	5	5
Sardegna	Cagliari	4	1	1
Sardegna	Nuoro	9	2	2
Sardegna	Oristano	3	0	0
Sardegna	Sassari	17	3	3
Sardegna Totale		33	6	6
Sicilia	Agrigento	0	0	0
Sicilia	Caltanissetta	3	0	0
Sicilia	Catania	10	2	2
Sicilia	Enna	0	0	0
Sicilia	Messina	3	1	1
Sicilia	Palermo	8	1	1
Sicilia	Ragusa	2	0	0
Sicilia	Siracusa	0	0	0
Sicilia	Trapani	6	1	1
Sicilia Totale		32	5	5
Toscana	Arezzo	11	2	3
Toscana	Firenze	5	1	1
Toscana	Grosseto	3	0	0
Toscana	Livorno	0	0	0
Toscana	Lucca	0	0	0
Toscana	Massa	6	1	1
Toscana	Pisa	0	0	0
Toscana	Pistoia	6	1	1
Toscana	Prato	4	1	1
Toscana	Siena	0	0	0
Toscana Totale		35	6	7
Umbria	Perugia	11	2	2
Umbria	Terni	0	0	0
Umbria Totale		11	2	2
Veneto	Belluno	12	2	3
Veneto	Padova	10	2	2
Veneto	Rovigo	3	0	0
Veneto	Treviso	10	2	2
Veneto	Venezia	7	1	1
Veneto	Verona	5	1	1
Veneto	Vicenza	0	0	0
Veneto Totale		47	8	9
Totale complessivo		461	77	81

Regione	Provincia	Guardarobieri		
		Organico di diritto 2007/2008	Beneficiari della posizione economica	Destinatari formazione
		a	b	c = (b + 5%)
Abruzzo	Chieti	7	1	1
Abruzzo	L' Aquila	6	1	1
Abruzzo	Pescara	7	1	1
Abruzzo	Teramo	2	1	1
Abruzzo Totale		22	4	4
Basilicata	Matera	2	0	0
Basilicata	Potenza	13	2	2
Basilicata Totale		15	2	2
Calabria	Catanzaro	11	2	3
Calabria	Cosenza	14	2	2
Calabria	Crotone	0	0	0
Calabria	Reggio Calabria	5	1	1
Calabria	Vibo Valentia	4	1	1
Calabria Totale		34	6	7
Campania	Avellino	5	1	1
Campania	Benevento	3	1	1
Campania	Caserta	6	1	1
Campania	Napoli	7	1	1
Campania	Salerno	2	0	0
Campania Totale		23	4	4
Emilia Romagna	Bologna	2	0	0
Emilia Romagna	Ferrara	0	0	0
Emilia Romagna	Forlì	3	0	0
Emilia Romagna	Modena	0	0	0
Emilia Romagna	Parma	5	1	1
Emilia Romagna	Piacenza	0	0	0
Emilia Romagna	Ravenna	0	0	0
Emilia Romagna	Reggio Emilia	3	1	1
Emilia Romagna	Rimini	0	0	0
Emilia Romagna Totale		13	2	2
Friuli	Gorizia	0	0	0
Friuli	Pordenone	0	0	0
Friuli	Trieste	0	0	0
Friuli	Udine	12	2	2
Friuli Totale		12	2	2
Lazio	Frosinone	10	2	2
Lazio	Latina	5	1	1
Lazio	Rieti	4	0	0
Lazio	Roma	11	2	3
Lazio	Viterbo	0	0	0
Lazio Totale		30	5	6
Liguria	Genova	2	1	1
Liguria	Imperia	2	0	0
Liguria	La Spezia	0	0	0
Liguria	Savona	0	0	0
Liguria Totale		4	1	1
Lombardia	Bergamo	6	1	1
Lombardia	Brescia	2	0	0
Lombardia	Como	0	0	0
Lombardia	Cremona	2	0	0
Lombardia	Lecco	0	0	0
Lombardia	Lodi	3	1	1
Lombardia	Mantova	0	0	0
Lombardia	Milano	9	2	2
Lombardia	Pavia	2	0	0
Lombardia	Sondrio	4	1	1
Lombardia	Varese	0	0	0
Lombardia Totale		28	5	5

Regione	Provincia	Guardarobieri		
		Organico di diritto 2007/2008	Beneficiari della posizione economica	Destinatari formazione
		a	b	c = (b + 5%)
Marche	Ancona	2	1	1
Marche	Ascoli Piceno	8	1	1
Marche	Macerata	5	1	1
Marche	Pesaro	2	0	0
Marche Totale		17	3	3
Molise	Campobasso	8	1	1
Molise	Isernia	0	0	0
Molise Totale		8	1	1
Piemonte	Alessandria	2	1	1
Piemonte	Asti	0	0	0
Piemonte	Biella	0	0	0
Piemonte	Cuneo	0	0	0
Piemonte	Novara	1	0	0
Piemonte	Torino	12	2	2
Piemonte	Verbano Cusio Ossola	2	0	0
Piemonte	Vercelli	0	0	0
Piemonte Totale		17	3	3
Puglia	Bari	9	1	1
Puglia	Brindisi	0	0	0
Puglia	Foggia	10	2	2
Puglia	Lecce	0	0	0
Puglia	Taranto	2	0	0
Puglia Totale		21	3	3
Sardegna	Cagliari	5	1	1
Sardegna	Nuoro	6	1	1
Sardegna	Oristano	3	0	0
Sardegna	Sassari	11	2	2
Sardegna Totale		25	4	4
Sicilia	Agrigento	2	0	0
Sicilia	Caltanissetta	2	0	0
Sicilia	Catania	7	1	1
Sicilia	Enna	0	0	0
Sicilia	Messina	2	1	1
Sicilia	Palermo	10	2	2
Sicilia	Ragusa	2	0	0
Sicilia	Siracusa	0	0	0
Sicilia	Trapani	4	1	1
Sicilia Totale		29	5	5
Toscana	Arezzo	10	2	2
Toscana	Firenze	5	1	1
Toscana	Grosseto	2	0	0
Toscana	Livorno	0	0	0
Toscana	Lucca	0	0	0
Toscana	Massa	4	1	1
Toscana	Pisa	0	0	0
Toscana	Pistoia	4	1	1
Toscana	Prato	4	0	0
Toscana	Siena	0	0	0
Toscana Totale		29	5	5
Umbria	Perugia	10	2	2
Umbria	Terni	0	0	0
Umbria Totale		10	2	2
Veneto	Belluno	9	1	1
Veneto	Padova	9	2	3
Veneto	Rovigo	1	0	0
Veneto	Treviso	7	1	1
Veneto	Venezia	7	1	1
Veneto	Verona	6	1	1
Veneto	Vicenza	0	0	0
Veneto Totale		39	6	7
Totale complessivo		376	63	66

Regione	Provincia	Infermieri		
		Organico di diritto 2007/2008	Beneficiari della posizione economica	Destinatari formazione
		a	b	c = (b + 5%)
Abruzzo	Chieti	3	0	0
Abruzzo	L' Aquila	3	1	1
Abruzzo	Pescara	3	1	1
Abruzzo	Teramo	1	0	0
Abruzzo Totale		10	2	2
Basilicata	Matera	1	0	0
Basilicata	Potenza	6	1	1
Basilicata Totale		7	1	1
Calabria	Catanzaro	4	1	1
Calabria	Cosenza	5	1	1
Calabria	Crotone	0	0	0
Calabria	Reggio Calabria	2	0	0
Calabria	Vibo Valentia	1	0	0
Calabria Totale		12	2	2
Campania	Avellino	1	0	0
Campania	Benevento	1	0	0
Campania	Caserta	2	1	1
Campania	Napoli	1	0	0
Campania	Salerno	1	0	0
Campania Totale		6	1	1
Emilia Romagna	Bologna	1	1	1
Emilia Romagna	Ferrara	0	0	0
Emilia Romagna	Forlì	1	0	0
Emilia Romagna	Modena	0	0	0
Emilia Romagna	Parma	1	0	0
Emilia Romagna	Piacenza	0	0	0
Emilia Romagna	Ravenna	0	0	0
Emilia Romagna	Reggio Emilia	1	0	0
Emilia Romagna	Rimini	0	0	0
Emilia Romagna Totale		4	1	1
Friuli	Gorizia	0	0	0
Friuli	Pordenone	0	0	0
Friuli	Trieste	0	0	0
Friuli	Udine	3	0	0
Friuli Totale		3	0	0
Lazio	Frosinone	5	1	1
Lazio	Latina	2	0	0
Lazio	Rieti	2	0	0
Lazio	Roma	3	1	2
Lazio	Viterbo	0	0	0
Lazio Totale		12	2	3
Liguria	Genova	1	0	0
Liguria	Imperia	1	0	0
Liguria	La Spezia	0	0	0
Liguria	Savona	0	0	0
Liguria Totale		2	0	0
Lombardia	Bergamo	2	1	1
Lombardia	Brescia	1	0	0
Lombardia	Como	0	0	0
Lombardia	Cremona	1	0	0
Lombardia	Lecco	0	0	0
Lombardia	Lodi	1	0	0
Lombardia	Mantova	0	0	0
Lombardia	Milano	2	1	1
Lombardia	Pavia	1	0	0
Lombardia	Sondrio	1	0	0
Lombardia	Varese	0	0	0
Lombardia Totale		9	2	2

Regione	Provincia	Infermieri		
		Organico di diritto 2007/2008	Beneficiari della posizione economica	Destinatari formazione
		a	b	c = (b + 5%)
Marche	Ancona	1	0	0
Marche	Ascoli Piceno	3	1	1
Marche	Macerata	2	0	0
Marche	Pesaro	1	0	0
Marche Totale		7	1	1
Molise	Campobasso	2	0	0
Molise	Isernia	0	0	0
Molise Totale		2	0	0
Piemonte	Alessandria	1	0	0
Piemonte	Asti	0	0	0
Piemonte	Biella	0	0	0
Piemonte	Cuneo	0	0	0
Piemonte	Novara	0	0	0
Piemonte	Torino	3	1	1
Piemonte	Verbano Cusio Ossola	1	0	0
Piemonte	Vercelli	0	0	0
Piemonte Totale		5	1	1
Puglia	Bari	3	0	0
Puglia	Brindisi	0	0	0
Puglia	Foggia	4	1	1
Puglia	Lecce	0	0	0
Puglia	Taranto	1	0	0
Puglia Totale		8	1	1
Sardegna	Cagliari	1	0	0
Sardegna	Nuoro	3	1	1
Sardegna	Oristano	1	0	0
Sardegna	Sassari	4	1	1
Sardegna Totale		9	2	2
Sicilia	Agrigento	0	0	0
Sicilia	Caltanissetta	1	0	0
Sicilia	Catania	2	1	1
Sicilia	Enna	0	0	0
Sicilia	Messina	1	0	0
Sicilia	Palermo	2	1	1
Sicilia	Ragusa	1	0	0
Sicilia	Siracusa	0	0	0
Sicilia	Trapani	2	0	0
Sicilia Totale		9	2	2
Toscana	Arezzo	3	1	1
Toscana	Firenze	1	0	0
Toscana	Grosseto	1	0	0
Toscana	Livorno	0	0	0
Toscana	Lucca	0	0	0
Toscana	Massa	2	0	0
Toscana	Pisa	0	0	0
Toscana	Pistoia	2	1	1
Toscana	Prato	1	0	0
Toscana	Siena	0	0	0
Toscana Totale		10	2	2
Umbria	Perugia	3	0	0
Umbria	Terni	0	0	0
Umbria Totale		3	0	0
Veneto	Belluno	3	0	0
Veneto	Padova	3	1	1
Veneto	Rovigo	1	0	0
Veneto	Treviso	3	1	1
Veneto	Venezia	1	0	0
Veneto	Verona	1	0	0
Veneto	Vicenza	0	0	0
Veneto Totale		12	2	2
Totale complessivo		130	22	23

<p>TABELLA DEI TITOLI VALUTABILI ALLA DATA del 31.08.2008</p>
--

TITOLI DI SERVIZIO (MAX 60 PUNTI) (1),(2),(3),(4) (5);

1. Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato nella scuola statale in qualità di personale ATA nel profilo di appartenenza, ivi compreso il servizio prestato dall'assistente amministrativo di ruolo in sostituzione del D.S.G.A.:
 - per ogni anno scolastico di servizio o frazione superiore ai 6 mesi :
punti 2 ;

2. Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato nella scuola statale in qualità di personale ATA in altri profili professionali , escluso il servizio prestato dall'assistente amministrativo di ruolo in sostituzione del D.S.G.A., già ricompreso nel punto 1:
 - per ogni anno scolastico di servizio o frazione superiore ai 6 mesi :
punti 1;

TITOLI DI STUDIO (MAX 20 PUNTI) (6),(7);

3. Licenza di scuola media :
punti 4;

 4. Licenza di scuola media congiunto ad attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 della legge 845/78:
punti 6;

 5. Diploma di qualifica:
punti 8;

 6. Diploma di maturità:
punti 12.
- Si valuta un solo titolo posseduto e i punteggi di cui ai punti 3, 4 , 5 e 6 non si sommano, si considera il più alto.
7. Diploma di laurea triennale:
punti 6;

 8. Diploma di laurea quadriennale o quinquennale o specialistica:
punti 8.

Si valuta un solo titolo posseduto e i punteggi di cui ai punti 7 e 8 non si sommano , si considera il più alto.

CREDITI PROFESSIONALI MAX 20 PUNTI (8), (9),(10);

9. Incarichi o compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio svolti e retribuiti ai sensi dell'art. 50 del CCNI 31.8.1999; dell'art. 47 del CCNL 24.7.2003 e **dell'art. 47 del CCNL 29.11.2007** ;
- limitatamente ad un solo credito per ogni anno scolastico:
punti 2;
10. Incarichi svolti e retribuiti conferiti all'assistente amministrativo per la sostituzione del DSGA, ai sensi dell'art. 51, del CCNI 31.8.1999, dell'art. 55, commi 2 e 3 del CCNL 24.7.2003 ; **dell'art. 56 del CCNL 29.11.2007e dell'art. 11 bis dei CCNI 2005,2006,2007:**
- limitatamente ad un solo credito per ogni anno scolastico:
punti 4 .
- I punteggi di cui ai punti 9 e 10 non si sommano se riferiti allo stesso anno scolastico; in tal caso si considera il più alto. All'assistente amministrativo che ha svolto l'incarico retribuito per la sostituzione del DSGA e che fruisce del punteggio di cui al punto 10, l'anno scolastico di riferimento è da valutare secondo le modalità ed i valori espressi al punto 1.
11. Frequenza certificata di attività di formazione promosse dall'Amministrazione, dalle scuole e/o da Enti accreditati o riconosciuti con provvedimento dell'Amministrazione :
- per ogni corso:
punti 0,50;

NOTE ALLA TABELLA DEI TITOLI
DI CUI ALL' ACCORDO NAZIONALE
20/10/2008

Titoli di servizio

- 1--Il servizio effettuato nelle precorse qualifiche del personale non docente di cui al D.P.R. 420/74 e nei profili professionali di cui al D.P.R.588/85 è considerato a tutti i fini come servizio prestato nei corrispondenti vigenti profili professionali del personale ATA.
- 2--Il servizio scolastico (di ruolo e non di ruolo) prestato con rapporto di impiego con gli Enti Locali i quali erano tenuti per legge a fornire alle scuole statali personale non docente (amministrativo, tecnico e ausiliario) è equiparato, ai fini del punteggio, a quello prestato con rapporto di impiego con lo Stato nel medesimo profilo professionale.
- 3--Il servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato in qualità di personale ATA, fino all'anno accademico 2002/2003, nelle Accademie, nei Conservatori di musica e negli Istituti superiori delle industrie artistiche dello Stato è considerato a tutti i fini come servizio prestato nei corrispondenti vigenti profili professionali del personale ATA.
- 4--Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero secondo i valori espressi nella tabella di valutazione dei titoli.
- 5--Il servizio prestato nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero è equiparato, ai fini della valutazione, al corrispondente servizio prestato in Italia.

Titoli di studio

- 6--Il punteggio di cui al punto 5 è assegnato ai diplomi di qualifica conseguiti al termine di un corso di studi di durata biennale o triennale.
- 7--Il punteggio di cui al punto 6, è assegnato ai diplomi di maturità conseguiti al termine di un corso di studi di durata quadriennale o quinquennale.

Crediti professionali

- 8 - Tra gli incarichi di cui al punto 10 sono da ricomprendere quelli svolti attraverso l'utilizzo dell'art. 58 del CCNL 24.07.2003.
- 9 - La valutazione di cui al punto 11 non compete ai corsi di qualificazione svolti sulla base dell'Intesa 20.7.2004 sulla formazione.
- 10 - Nell'ambito dei titoli valutabili al punto 11 va ricompreso l'attestato ECDL e le certificazioni ad esso equiparate.

PROCEDURA PER L'ATTUAZIONE DELL'ART. 2 DELLA SEQUENZA CONTRATTUALE SOTTOSCRITTA IL 25 LUGLIO 2008 PER IL PERSONALE ATA A TEMPO INDETERMINATO APPARTENENTE AI PROFILI PROFESSIONALI DELL'AREA A E B DI CUI ALLA TABELLA C DEL C.C.N.L. 29/11/2007

DOMANDA DI INCLUSIONE NELLA 2^A FASCIA DELLE GRADUATORIE PROVINCIALI DI CUI ALL'ART. 5 DELL'ACCORDO NAZIONALE TRA IL MIUR E LE OO.SS. SOTTOSCRITTO IL 20/10/2008

AVVERTENZA

Il personale ATA a tempo indeterminato dell'area A e B già incluso nelle graduatorie provinciali di cui all'art. 7 del C.C.N.L. 2005, al quale non sia stata già attribuita la posizione economica, è inserito d'ufficio nella prima fascia e, pertanto, non deve produrre alcuna domanda. Il personale che abbia, invece, rinunciato al beneficio economico (ex art. 7 C.C.N.L. 2005) DEVE produrre domanda ai fini dell'inserimento nella 2^a fascia.

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE REGOLAMENTARI DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

IN PARTICOLARE:

- I dati riportati dall'aspirante assumono valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DI (1) Denominazione Indirizzo C.A.P. Comune Provincia	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. DEL / /
---	---

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo / (2)

...l... sottoscritt...

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI

COGNOME (3)	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
NATO/A IL	<input type="text"/> giorno	<input type="text"/> mese	<input type="text"/> anno
	PROVINCIA		<input type="text"/>
COMUNE	<input type="text"/>		
SESSO	<input type="text"/>	CODICE FISCALE	<input type="text"/>

RECAPITO (4)	<input type="text"/>		
	indirizzo		
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	comune		prov.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	c.a.p.	recapito telefonico	

Data / /

FIRMA

Ai fini dell'attribuzione del beneficio economico di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale sottoscritta il 25/7/2008 per il profilo professionale di

- AA assistente amministrativo, AT assistente tecnico, CO cuoco, IF infermiere, GA guardarobiere, CR addetto aziende agrarie, CS collaboratore scolastico; per la provincia di

DICHIARA

ai sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. n. 445/2000:

SEZIONE B - REQUISITI DI SERVIZIO (barrare e completare le voci che interessano)

<input type="checkbox"/> A	di essere in servizio in qualità di	<input type="checkbox"/> AA	<input type="checkbox"/> AT	<input type="checkbox"/> CO	<input type="checkbox"/> IF	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> CR	<input type="checkbox"/> CS
	a tempo indeterminato presso l'istituzione scolastica							
	della provincia di							
<input type="checkbox"/> B	di essere in servizio in qualità di	<input type="checkbox"/> AA	<input type="checkbox"/> AT	<input type="checkbox"/> CO	<input type="checkbox"/> IF	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> CR	<input type="checkbox"/> CS
	nelle istituzioni scolastiche italiane all'estero presso l'istituzione scolastica							
	dello Stato di ultima titolarità provincia di							
<input type="checkbox"/> C	di essere collocato fuori ruolo, ovvero in posizione di status equiparato, a tutti gli effetti, al servizio prestato nel ruolo di appartenenza nella provincia di							

di possedere i seguenti titoli valutabili ai sensi della tabella Allegato 2 dell'Accordo (6) :

SEZIONE C - TITOLI DI STUDIO (max 20 punti)

C1
1. Licenza di scuola media conseguita nell'a.s. presso punti
2. Licenza di scuola media conseguita nell'a.s. presso congiunto od attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art.14 della legge n. 845/78 il da punti
3. Diploma di qualifica biennale o triennale conseguito nell'a.s. presso punti
4. Diploma di maturità quadriennale o quinquennale conseguito nell'a.s. presso punti
Si valuta un solo titolo posseduto e i punteggi di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 non si sommano, si considera il più alto. Punteggio sezione C1
C2
5. Diploma di laurea triennale di: conseguito nell'a.a. presso punti
6. Diploma di laurea quadriennale o quinquennale o specialistica di: conseguita nell'a.a. presso punti
Si valuta un solo titolo posseduto e i punteggi di cui ai punti 5 e 6 non si sommano, si considera il più alto. Punteggio sezione C2
TOTALE punteggi sezione C titoli culturali (C1 + C2)

Data/...../.....

FIRMA

SEZIONE D - TITOLI DI SERVIZIO (max 60 punti)

Quadro D1 - Titoli di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza ivi compreso il servizio prestato dall'assistente amministrativo di ruolo in sostituzione del DSGA (7) (8)

a) - Servizi di ruolo profilo di appartenenza

Servizio di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale dall'a.s. / all'a.s. / nel profilo professionale di per anni punti
Servizio di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale dall'a.s. / all'a.s. / nel profilo professionale di per anni punti
Servizio di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale dall'a.s. / all'a.s. / nel profilo professionale di per anni punti
Servizio di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale dall'a.s. / all'a.s. / nel profilo professionale di per anni punti
Punteggio lettera a)

b) - Servizi non di ruolo profilo di appartenenza

Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dal al nell'a.s. / nella scuola per mesi Via/Piazza Comune Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO punti
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dal al nell'a.s. / nella scuola per mesi Via/Piazza Comune Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO punti
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dal al nell'a.s. / nella scuola per mesi Via/Piazza Comune Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO punti
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dal al nell'a.s. / nella scuola per mesi Via/Piazza Comune Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO punti
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dal al nell'a.s. / nella scuola per mesi Via/Piazza Comune Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO punti
Punteggio lettera b)

TOTALE punteggio quadro D1 (a + b)

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare, per ciascun servizio, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

Data / /

FIRMA

Quadro D2 - titoli di servizio di ruolo e non di ruolo in altri profili professionali escluso il servizio prestato dall'assistente amministrativo di ruolo in sostituzione del DSGA già ricompreso nella Sez. E1 (7) (8)

c) - Servizi di ruolo altri profili professionali

Servizio di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale dall'a.s. / all'a.s. / nel profilo professionale di per anni punti
Servizio di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale dall'a.s. / all'a.s. / nel profilo professionale di per anni punti
Servizio di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale dall'a.s. / all'a.s. / nel profilo professionale di per anni punti
Servizio di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale dall'a.s. / all'a.s. / nel profilo professionale di per anni punti
Punteggio lettera c)

d) - Servizi non di ruolo altri profili professionali

Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dal al nell'a.s. / nella scuola per mesi Via/Piazza Comune Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO punti
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dal al nell'a.s. / nella scuola per mesi Via/Piazza Comune Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO punti
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dal al nell'a.s. / nella scuola per mesi Via/Piazza Comune Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO punti
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dal al nell'a.s. / nella scuola per mesi Via/Piazza Comune Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO punti
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dal al nell'a.s. / nella scuola per mesi Via/Piazza Comune Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO punti
Punteggio lettera d)

TOTALE punteggio quadro D2 (c+ d)

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare, per ciascun servizio, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

Data/...../.....

FIRMA

SEZIONE E - CREDITI PROFESSIONALI (max 20 punti)

E1 - INCARICHI O COMPITI svolti e retribuiti ai sensi dell'art. 50 del C.C.N.I. 31/8/1999; dell'art. 47 del C.C.N.L. 24/7/2003 e dell'art. 47 del C.C.N.L. 29/11/2007.

Incarico	conferito in data	punti.....
svolto nell'a.s. /	presso l'istituzione scolastica	
Incarico	conferito in data	punti.....
svolto nell'a.s. /	presso l'istituzione scolastica	
Incarico	conferito in data	punti.....
svolto nell'a.s. /	presso l'istituzione scolastica	
Incarico	conferito in data	punti.....
svolto nell'a.s. /	presso l'istituzione scolastica	
Incarico	conferito in data	punti.....
svolto nell'a.s. /	presso l'istituzione scolastica	
Incarico	conferito in data	punti.....
svolto nell'a.s. /	presso l'istituzione scolastica	
Incarico	conferito in data	punti.....
svolto nell'a.s. /	presso l'istituzione scolastica	
Punteggio sezione E1		

E2 - INCARICHI svolti e retribuiti conferiti all'assistente amministrativo per la sostituzione del DSGA, ai sensi dell'art. 51 del C.C.N.I. 31/8/1999; dell'art. 55, commi 2 e 3 del C.C.N.L. 24/7/2003; dell'art. 56 del C.C.N.L. 29/11/2007 e dell'art. 11 bis dei C.C.N.I. 2005, 2006, 2007.

Incarico	conferito in data	punti.....
svolto nell'a.s. /	presso l'istituzione scolastica	
Incarico	conferito in data	punti.....
svolto nell'a.s. /	presso l'istituzione scolastica	
Incarico	conferito in data	punti.....
svolto nell'a.s. /	presso l'istituzione scolastica	
Incarico	conferito in data	punti.....
svolto nell'a.s. /	presso l'istituzione scolastica	
Incarico	conferito in data	punti.....
svolto nell'a.s. /	presso l'istituzione scolastica	
Incarico	conferito in data	punti.....
svolto nell'a.s. /	presso l'istituzione scolastica	
Punteggio sezione E2		

Segue **SEZIONE E - CREDITI PROFESSIONALI (max 20 punti)** (9)

E3 - ATTIVITA' DI FORMAZIONE				
Denominazione del corso	autorizzato/riconosciuto da	periodo di svolgimento	punti	
Denominazione del corso	autorizzato/riconosciuto da	periodo di svolgimento	punti	
Denominazione del corso	autorizzato/riconosciuto da	periodo di svolgimento	punti	
Denominazione del corso	autorizzato/riconosciuto da	periodo di svolgimento	punti	
Denominazione del corso	autorizzato/riconosciuto da	periodo di svolgimento	punti	
Denominazione del corso	autorizzato/riconosciuto da	periodo di svolgimento	punti	
Denominazione del corso	autorizzato/riconosciuto da	periodo di svolgimento	punti	
Punteggio sezione E3				
TOTALE punteggio sezione E crediti professionali (E1+ E2 + E3)				

AVVERTENZA

A parità di punteggio finale si considera la maggiore età anagrafica

Pertanto ritiene, ai sensi della tabella di valutazione Allegato 2 all'ACCORDO, di aver diritto alla seguente valutazione:

SEZIONE F - VALUTAZIONE TITOLI

Profilo	Punteggio titoli culturali ⁽¹⁰⁾	Punteggio titoli di servizio ⁽¹¹⁾	Punteggio crediti professionali ⁽¹²⁾	Punteggio totale ⁽¹³⁾
AA				
AT				
CO				
IF				
GA				
CS				
CR				

NOTE

- 1.** Indicare il codice meccanografico dell'istituzione scolastica destinataria della domanda.
La domanda deve essere presentata presso la scuola in cui si presta servizio nell'ambito della provincia di titolarità.
In caso di servizio prestato in provincia diversa da quella di titolarità, la domanda deve essere presentata alla scuola di titolarità per il tramite della scuola in cui l'interessato presta servizio.
Il personale che ha perduto la titolarità deve presentare la domanda presso l'Ufficio Scolastico Provinciale (ex Provveditorato agli Studi) della provincia di ultima titolarità.
- 2.** L'identificativo verrà fornito in risposta dal sistema informativo al momento del completamento dell'acquisizione della domanda e dovrà essere registrato sul modulo domanda.
- 3.** Indicare i dati anagrafici. Per le donne coniugate, il cognome da indicare deve essere quello di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
- 4.** Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni in merito alla procedura di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale sottoscritta 25/7/2008.
- 5.** Barrare esclusivamente la casella del profilo professionale di appartenenza, indicando la provincia in cui ha sede l'istituzione scolastica di titolarità.
- 6.** Riportare , per ciascun titolo culturale dichiarato, la data del conseguimento e l'istituzione scolastica o Ente che lo ha rilasciato.
- 7.** I servizi di ruolo nel profilo di appartenenza riportati nel quadro D1, lettera a) devono riferirsi a periodi di servizio non dichiarati nella successiva lettera b), essendo quest'ultima destinataria delle dichiarazioni di servizi non di ruolo nello stesso profilo professionale di appartenenza.
In ogni settore del quadro D1, lettera a) deve essere dichiarato il servizio di ruolo prestato in modo continuativo nello stesso profilo professionale di appartenenza.
Nel caso in cui ci sia stata interruzione del servizio di ruolo nel profilo di appartenenza, ovvero servizio di ruolo prestato in altro profilo professionale, utilizzare un settore diverso del quadro D2, lettera c) (es. concorsi riservati O.M. 117 e precedenti).
Nel caso in cui, invece, ci sia stata interruzione del servizio di ruolo nel profilo di appartenenza, ovvero servizio non di ruolo prestato in altro profilo professionale, utilizzare l'apposito settore del quadro D2, lettera d) - Servizio non di ruolo in altri profili professionali (es. art. 59 del C.C.N.L. 2006/2009).
Nel caso, infine, trattasi di servizi prestati dall'assistente amministrativo di ruolo per la sostituzione del DSGA, sia che essi siano stati determinati dall'applicazione dell'art. 51 del C.C.N.I. 31/8/1999 sia dall'art. 55, commi 2 e 3 del C.C.N.L. 24/7/2003 sia dall'art. 56 del C.C.N.L. 29/11/2007 e sia dall'art. 11 bis dei C.C.N.I. 2005, 2006 e 2007 utilizzare il quadro D1, lettera a); in nessun caso tali servizi vanno dichiarati nel quadro D2, lettere c) e d).
- 8.** I servizi non di ruolo riportati nel quadro D1, lettera b) e quadro D2, lettera d) devono riferirsi a periodi di servizio non dichiarati nelle precedenti lettere a) e c), essendo quest'ultime destinatarie delle dichiarazioni di servizi di ruolo.
Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio non di ruolo prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo e il profilo in cui il servizio è stato prestato.
- 9.** La valutazione non compete ai corsi di qualificazione svolti sulla base dell'Intesa sulla formazione 20.7.2004. Nell'ambito dei titoli valutabili va ricompreso l'attestato ECDL e le certificazioni ad esso equiparate. Indicare per ciascuna attività di formazione gli estremi di riconoscimento.
- 10.** Riportare il totale della Sezione C. Il punteggio complessivo da indicare non può superare i 20 punti.
- 11.** Riportare il punteggio determinato dalla somma dei punteggi totali dei quadri D1 e D2. Il punteggio complessivo non può superare i 60 punti.
- 12.** Riportare il totale della Sezione E. Il punteggio complessivo non può superare i 20 punti.
- 13.** Punteggio derivante dalla somma delle tre colonne precedenti.

Come previsto dall'art 7 del presente Accordo, il corso di formazione previsto dall'art. 50 del CCNL 29 novembre 2007 (modificato dalla sequenza contrattuale del 25 luglio 2008) per la prima posizione economica, è strutturato secondo il modello generale concordato nell'Intesa stipulata il 20 luglio 2004 ed è organizzato secondo le modalità previste dal presente allegato tecnico che modificano e integrano le configurazioni precedenti al fine di adattare alle specificità della vigente normativa contrattuale e renderle adeguate all'avvio di un sistema permanente di formazione e aggiornamento in servizio per il personale ATA, un sistema che è fattore determinante per promuovere modalità di esercizio delle specifiche funzioni e costituire professionalità che siano particolarmente attive e consapevoli, adeguate alle innovazioni della scuola ed alle trasformazioni della società.

A- Ai sensi del terzo comma dell'art.7 del presente Accordo, le attività di formazione collegate all'acquisizione della prima posizione economica finalizzata alla valorizzazione professionale del personale ATA, sono organizzate secondo il modello generale concordato nell'Intesa stipulata il 20 luglio 2004, con la collaborazione dell'A.N.S.A.S.

Si tratta del modello di formazione dell'e-learning integrato, in cui la componente on line è integrata da momenti in presenza in cui le esperienze di vita e di lavoro hanno un ruolo centrale nei processi di apprendimento.

B- Le attività di formazione di cui al punto precedente prevedono:

-Apprendimento autonomo assistito, che si basa sull'utilizzo di materiali formativi, anche di natura multimediale, predisposti dall'Amministrazione centrale tenendo conto delle specificità di ciascun profilo professionale e fruibili in modalità on line o off line. Il processo di apprendimento viene supportato dall'assistenza di esperti disponibili on line.

I materiali, strutturati in moduli comuni e in moduli specifici per profilo, garantiscono la coerenza col portato delle innovazioni e rappresentano la base da cui avviare il confronto con l'esperienza professionale nei successivi momenti in presenza.

-Formazione in presenza che è intesa come momento di confronto, collaborazione e riflessione per favorire l'acquisizione di nuove competenze ed il confronto tra pari, attraverso la riflessione sulle esperienze professionali e di servizio maturate e per sviluppare sicura consapevolezza in ordine alle conoscenze e competenze già acquisite. In tale formazione si distinguono:

- l'e-tutor - coordinatore d'aula e in generale facilitatore degli apprendimenti del discente, protagonista attivo del processo formativo
- l'esperto - portatore di sapere teorico-pratico nelle attività di formazione e promotore l'acquisizione delle competenze operative relative alle nuove mansioni da acquisire;
- l'attività di ricerca-azione nel laboratorio scolastico professionale - costituente la fase pratica della formazione individuale, per l'avviamento assistito alle nuove mansioni.
- l'attività a distanza realizzata mediante l'utilizzo della piattaforma di e-learning che, oltre a consentire la fruizione on-line dei materiali formativi, permette di utilizzare gli strumenti propri dell'e-learning contribuendo a realizzare l'apprendimento collaborativo dei partecipanti.

C- Le attività in presenza, curate dagli Uffici Scolastici Regionali con il supporto di e-tutor (facilitatori dell'apprendimento negli incontri in presenza) si svolgono ordinariamente in classi di 30 formandi.



L'individuazione dell'e-tutor presuppone competenze informatiche di base, conoscenze relative al contenuto del piano di formazione ed abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Fermo restando che l'e-tutor va prevalentemente individuato nell'ambito del profilo professionale del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, i soggetti da coinvolgere sono prioritariamente scelti tra quelli già operanti nei corsi di qualificazione di cui all'art. 3 dell'Intesa 20 luglio 2004 e nei corsi relativi all'attuazione dell'art.7 del CCNL per il secondo biennio economico 2004-2005.

D- Il laboratorio scolastico professionale, fase pratica della formazione individuale, per l'avviamento assistito alle nuove mansioni, mira a far padroneggiare, col metodo della ricerca azione e nel contesto dell'organizzazione dell'istituzione scolastica di servizio, naturale spazio d'apprendimento per tutto il personale ATA, gli elementi costitutivi delle nuove mansioni da svolgere, sulla base delle esperienze maturate durante la formazione.

Le attività di laboratorio scolastico professionale di tutti i corsisti sono documentate, coordinate e supervisionate a cura dell'e-tutor.

Il formando, d'intesa col DSGA della sua scuola di servizio, approfondirà una esperienza lavorativa delle nuove mansioni, individuata nel piano delle attività.

Per la prima posizione economica, dovrà essere predisposta una specifica relazione o almeno una lista ragionata di operazioni da fare per eseguire la mansione individuata.

A conclusione delle ore che concretano lo spazio laboratoriale, il corsista invierà all'e-tutor l'attestazione, a cura del DSGA, delle sei ore d'attività svolte unitamente ai materiali prodotti.

E-L'esito favorevole della frequenza del corso di formazione consta nel proficuo svolgimento delle attività proposte nei momenti on-line ivi compresa la compilazione dei questionari di gradimento e la frequenza di almeno i 2/3 delle ore in presenza e di laboratorio.

Dopo la dichiarazione dell'e-tutor circa la conclusione delle attività formative, i direttori di corso comunicano agli Uffici Scolastici Regionali i nominativi del personale che, sulla base della documentazione delle attività on-line ed in presenza rilasciata dall'e-tutor, nonché delle risultanze dei fogli di firma, ha positivamente partecipato ai corsi.

F-Il personale che partecipa alle attività di formazione non può svolgere nello stesso corso la funzione di e-tutor o di esperto.

G-Presso le scuole e in ogni sede di svolgimento dei corsi di formazione, a cura dei Dirigenti scolastici debbono essere attivate tutte le iniziative atte a garantire l'utilizzo delle postazioni informatiche necessarie al personale interessato alle attività di formazione, nonché gli eventuali interventi propedeutici all'utilizzo delle postazioni stesse. A tal fine verrà distribuito, a cura dell'A.N.S.A.S., alle scuole richiedenti materiale didattico di autoistruzione, di facile utilizzo.

H- La formazione da organizzare per la prima posizione economica favorisce la dimensione attiva del corsista, la centralità del fare, il confronto tra pari, l'utilizzo della scuola come ambiente privilegiato d'apprendimento, la valorizzazione della formazione già organizzata, il riconoscimento di quest'ultima come credito formativo.

I- La formazione da organizzare per la prima posizione economica riprende, con le modifiche e integrazioni previste dal presente Accordo, il modello previsto dall'Accordo Nazionale 10 maggio 2006, concernente l'attuazione dell'art.7 del CCNL per il secondo biennio economico 2004-2005. Il corso di formazione è articolato in due segmenti di complessive 44 ore per l'area A e 56 ore per l'area B. Il primo segmento reca i contenuti previsti dal percorso di qualificazione ex Intesa 20 luglio 2004, il secondo segmento consiste nell'attività formativa specifica prevista per le mansioni ulteriori.

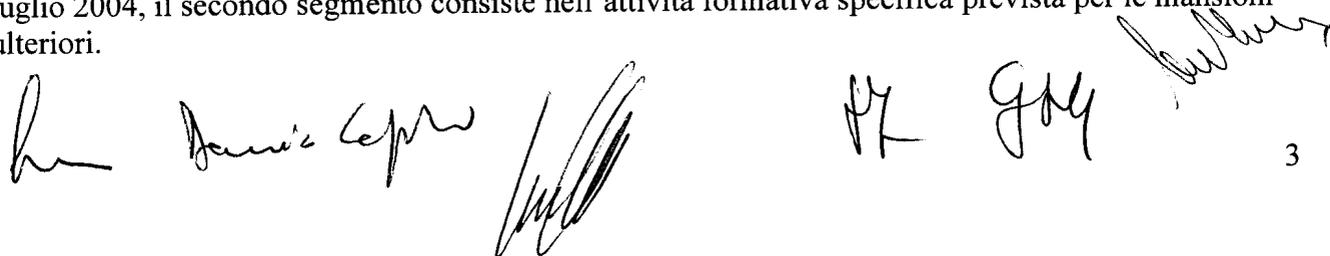


Tabella Oraria riassuntiva Area A - I posizione economica

	Segmento 1 Qualificazione	Segmento 2 Mansioni aggiuntive I posizione	Totale
On line	12	8	20
In presenza	12	12 (di cui 6 di laboratorio scolastico professionale)	24
Totale	24	20	44

Tabella Oraria riassuntiva Area B - I posizione economica

	Segmento 1 Qualificazione	Segmento 2 Mansioni aggiuntive I posizione	Totale
On line	24	8	32
In presenza	12	12 (di cui 6 di laboratorio scolastico professionale)	24
Totale	36	20	56

Table dei costi - I posizione economica

Area A

2° segmento della
I posizione economica

	ore	costo	totale X edizione
			1.000,00
Direzione	3	42,32	126,96
e-tutor copresenza, progettazione e documentazione	12	25,82	309,84
Esperti	6	42,32	253,92
Compensi personale ATA, impiegato per l'organizzazione	10	17	170
Tasse			82,6291
Materiali			56,65

Area B

2° segmento della
I posizione economica

	ore	costo	totale X edizione
			1.000,00
Direzione	3	42,32	126,96
e-tutor copresenza, progettazione e documentazione	12	25,82	309,84
Esperti	6	42,32	253,92
Compensi personale ATA, impiegato per l'organizzazione	10	17	170
Tasse			82,6291
Materiali			56,65









Le attestazioni dell'avvenuta positiva partecipazione ai corsi di qualificazione di cui all'art. 3 dell'Intesa 20 luglio 2004 certificano il credito formativo per il primo segmento del corso di formazione previsto per la prima posizione economica.

Come previsto dal comma 2 dell'art.7, gli aspiranti alla prima posizione economica non in possesso del credito formativo relativo al primo segmento potranno frequentare i corsi per la qualificazione, così come regolati dal presente Allegato Tecnico, come momento iniziale degli attuali corsi di formazione.

L -Il monte ore totale e la sua articolazione nei diversi settori di attività da svolgere a distanza, viene tradotto in un sistema di crediti. In esso, vengono dichiarati i crediti attribuiti a ogni attività (comprese quelle del laboratorio scolastico professionale), alla lettura e download dei materiali di studio, allo svolgimento delle attività e alla partecipazione con interventi nei forum. Ogni volta che il corsista svolge una di queste operazioni, la piattaforma gli attribuisce i relativi crediti che diventano effettivi solo dopo che il facilitatore d'apprendimento degli incontri in presenza (e-tutor) li ha validati apponendo segno di spunta sull'apposito registro. Il sistema dei crediti consente così di arrivare al riconoscimento dell'avvenuto svolgimento della formazione. Ogni percorso formativo termina con un documento individuale rilasciato dal direttore del corso che attesta le attività svolte e le relative ore di formazione.

M-Il corsista può scegliere all'interno dell'offerta formativa a distanza il proprio percorso ed, eventualmente, cumulare anche un numero di ore superiore al minimo previsto .

The image shows five handwritten signatures in black ink, arranged horizontally from left to right. The signatures are stylized and cursive, typical of official documents. The first signature is a simple horizontal line. The second is more complex, with several loops. The third is a dense, circular scribble. The fourth is a vertical line with a small hook at the top. The fifth is a long, flowing signature with many loops and a tail.