

## **CONTRATTO PER LA FORNITURA DI CERTIFICATI QUALIFICATI PER TITOLARI DIPENDENTI MIUR**

### **ART. 1 – OGGETTO**

Con il presente contratto, Postecom S.p.A., con sede legale in Roma, viale Europa n. 175, (00144) codice fiscale e partita I.V.A. n° 05838841004, in qualità di Certificatore Accreditato presso DigitPA ed iscritto nell'apposito elenco pubblico (di seguito, indistintamente, "Postecom S.p.A." o il "Certificatore"), si impegna a fornire al Titolare l'emissione del Certificato Qualificato.

Il Certificato Qualificato soddisfa, ai sensi della vigente normativa, i requisiti per la Firma Elettronica Qualificata e Firma Digitale e sarà custodito all'interno di un dispositivo sicuro di firma gestito dal MIUR (di seguito, indistintamente, "MIUR" o l'"Organizzazione").

Il servizio è regolato dalla normativa vigente, dalle condizioni fissate dalla convenzione sottoscritta tra il MIUR e Postecom s.p.a., e dal presente contratto di fornitura citato anche sulla Scheda di Registrazione al servizio di certificazione annesso al presente contratto, di cui diventa la prima pagina e nel rispetto di quanto descritto nel Manuale Operativo del Certificatore Accreditato Postecom SpA, approvato da DigitPA e reso disponibile sul sito <http://postecert.poste.it>.

Postecom S.p.A. si riserva la facoltà di poter unilateralmente modificare il Manuale Operativo, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni impartite dalle Autorità competenti, impegnandosi a darne conoscenza al Titolare del certificato qualificato e al MIUR come Organizzazione di appartenenza dello stesso, mediante pubblicazione sul proprio sito.

Il Titolare è tenuto a leggere attentamente quanto previsto dal Manuale Operativo e dalle presenti condizioni contrattuali.

### **ART. 2 – RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL CERTIFICATO**

Il Titolare, assumendo la responsabilità di cui all'art. 495-bis del codice penale, garantisce la veridicità di tutti i dati personali comunicati al MIUR, che provvederà ad inviarli al Certificatore Postecom in occasione della registrazione ed identificazione.

Il Titolare deve comunicare al Certificatore l'eventuale variazione dei dati contenuti nel contratto (Cognome, Nome, Codice Fiscale, Indirizzo email) forniti in occasione del rilascio del Certificato Qualificato, tramite lettera raccomandata AR da inviare all'indirizzo *Postecom S.p.A., Registrazione, Viale Europa 175, 00144 Roma* oppure all'indirizzo PEC *registrazione@postecert.it*

Il Titolare si assume qualsivoglia responsabilità in ordine all'utilizzo improprio dei certificati.

In particolare, il Titolare è obbligato a non utilizzare i certificati in violazione di leggi o regolamenti. Il Titolare deve adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danno a terzi.

Il Titolare:

1. sarà invitato via mail dal MIUR a completare personalmente, mediante utilizzo delle credenziali ricevute, una procedura guidata necessaria alla creazione delle chiavi e del certificato qualificato e al suo corretto caricamento sul dispositivo sicuro di firma;
2. deve mantenere in modo esclusivo la conoscenza o la disponibilità dei dati per l'utilizzo della firma digitale (username, password e codice personale) forniti dal MIUR e conservare con la massima diligenza il *codice richiesta* e il *codice sospensione immediata* ricevuti dal Certificatore, al fine di garantirne l'integrità e la massima riservatezza;
3. non deve apporre firme digitali su documenti contenenti "macro". Le macro sono programmi, contenuti tipicamente in file excel o word, che possono alterarne dinamicamente il contenuto. La firma digitale di documenti che contengono tali programmi è nulla.
4. deve richiedere l'immediata revoca del certificato qualificato qualora abbia il ragionevole dubbio che i dati e/o i codici possano essere utilizzati abusivamente da altre persone o ne abbia perduto il possesso;
5. deve sporgere immediatamente denuncia, in caso di smarrimento o sottrazione dei codici attribuiti, alle Autorità competenti;

6. deve richiedere, secondo le modalità previste nel Manuale Operativo o secondo quanto previsto nella Convenzione l'immediata revoca dei certificati nei casi previsti;
7. deve redigere l'eventuale richiesta di sospensione dei certificati nel rispetto di quanto previsto nel Manuale Operativo o nella Convenzione.

Il Titolare si obbliga, altresì, a non violare diritti d'autore, marchi, brevetti, o altri diritti derivanti dalla legge o dalla consuetudine. In caso di violazione di una delle presenti disposizioni, Postecom S.p.A. potrà risolvere il presente contratto senza necessità di dare preavviso, né tanto meno, sarà tenuta a risarcire alcun danno, fatta salva ogni eventuale azione di rivalsa nei riguardi dei responsabili delle violazioni.

Il Titolare potrà utilizzare il certificato esclusivamente nell'ambito degli incarichi istituzionali svolti nell'Organizzazione stessa per firmare qualsivoglia accordo, contratto o negozio giuridico di valore massimo pari a 258.000,00 euro. Le limitazioni d'uso e di valore sono riportate all'interno del certificato qualificato emesso.

### **ART. 3 –RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEL CERTIFICATORE**

Il Certificatore, come analiticamente descritto nella Convenzione, nel Manuale Operativo e nel presente Contratto di Fornitura, è responsabile verso il Titolare e verso il MIUR per l'adempimento di tutti gli obblighi discendenti dall'espletamento delle attività previste dalla normativa vigente in materia di certificazione.

Il Certificatore non assume responsabilità per l'uso improprio dei certificati.

Le limitazioni agli indennizzi stabilite dal Certificatore sono riportate nel Manuale Operativo e le stesse, riportate anche nelle presenti condizioni generali del servizio accettate dal Titolare.

In particolare, nello svolgimento della sua attività, il Certificatore:

1. informa il Titolare e il MIUR in ordine agli accordi di certificazione che stipulerà con altri Certificatori;
2. si attiene alle misure di sicurezza previste dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" ai sensi del D.lgs n. 196 del 30.6.2003 e successive modificazioni e integrazioni;
3. non si rende depositario di chiavi private di sottoscrizione dei Titolari;
4. procede tempestivamente alla revoca od alla sospensione del certificato in caso di richiesta avanzata dal Titolare o dal Funzionario Referente del MIUR, per perdita del possesso della chiave denunciata dal Titolare, per provvedimento di DigitPA, o su propria iniziativa per acquisizione della conoscenza di cause limitative della capacità del Titolare, per sospetti di abusi o di falsificazioni;
5. pubblica la revoca e la sospensione del certificato sulle apposite liste predisposte dal Certificatore e verificabili sul citato sito;
6. conserva le richieste di registrazione e di certificazione per un periodo di 20 anni;
7. con un preavviso di almeno sei mesi, comunicherà a DigitPA, al MIUR ed ai Titolari di certificati l'eventuale cessazione dell'attività.

Postecom, nel caso di variazioni della normativa vigente e delle disposizioni impartite dalle Autorità competenti, si adeguerà nei tempi indicati impegnandosi ad informare tempestivamente il MIUR permettendo alla stessa di adeguare le proprie infrastrutture e di mettere in atto tutte le necessarie procedure di comunicazione verso i Titolari.

### **Art.4 – RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEL MIUR**

Il MIUR autorizza il Titolare ad operare, per il tramite del Certificato Qualificato, nell'ambito degli incarichi istituzionali svolti all'interno dell'Organizzazione stessa per firmare qualsivoglia accordo, contratto o negozio giuridico di valore massimo pari a 258.000 euro. Le limitazioni d'uso e di valore sono riportate all'interno del certificato qualificato stesso.

Il MIUR ha, inoltre, l'obbligo di richiedere la sospensione o revoca dei certificati ogni qualvolta vengano meno i requisiti in base ai quali il certificato è stato rilasciato. In caso di cessazione o modifica delle qualifiche o del titolo inserite nel certificato su richiesta del terzo interessato MIUR, la richiesta di revoca è inoltrata non appena il terzo venga a conoscenza della variazione di stato.

Il MIUR, per il tramite delle segreterie scolastiche, è tenuto a conservare per un periodo pari a 20 anni la documentazione relativa alla fase di identificazione dei Titolari.

**ART. 5 – PREZZO E FATTURAZIONE**

Il Titolare non dovrà sostenere il costo del certificato che sarà invece sostenuto e corrisposto direttamente dall'Organizzazione stessa.

**ART. 6 – DURATA DEL CONTRATTO E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**

I certificati offerti da Postecom S.p.A. sono per appartenenti ad organizzazione ed hanno la durata di tre (3) anni.

Il MIUR provvederà a ricordare al Titolare la scadenza del certificato e a fornire le istruzioni necessarie per la nuova emissione del Certificato.

Il Titolare ha facoltà di recedere dal presente contratto prima della naturale scadenza attivando una delle procedure previste nel Manuale Operativo. Tale facoltà può essere esercitata dal MIUR secondo quanto previsto dalla Convenzione e dal Manuale Operativo.

Il Certificatore ha facoltà di risolvere il presente contratto a mezzo comunicazione scritta al Titolare e al MIUR, qualora la controparte si sia resa inadempiente ad uno degli obblighi posti dall'art. 2 del presente contratto o dal Manuale Operativo.

**ART. 7 – REVOCA E SOSPENSIONE DEL CERTIFICATO**

**REVOCA DEL CERTIFICATO** - È l'operazione che annulla la validità del certificato da un determinato momento in avanti. La procedura prevede l'inserimento del certificato in una lista tenuta ed aggiornata dal Certificatore e consultabile via Internet (CRL).

**SOSPENSIONE DEL CERTIFICATO** - È l'operazione che sospende temporaneamente la validità del certificato. La procedura prevede l'inserimento del certificato in una lista tenuta ed aggiornata dal Certificatore e consultabile via Internet (CSL).

La Revoca e/o la sospensione dei certificati deve essere richiesta dal Titolare o dall'Organizzazione di appartenenza del Titolare nei modi previsti dal "Manuale Operativo" e dalla Convenzione.

Le procedure di revoca/sospensione vengono descritte nel Manuale Operativo che il Titolare è tenuto a leggere con attenzione preventivamente alla sottoscrizione del presente Contratto.

Il Certificatore procede tempestivamente alla revoca od alla sospensione del certificato in caso di richiesta avanzata dal Titolare o dal MIUR, per perdita del possesso della chiave denunciata dal Titolare, per provvedimento di DigitPA, o su propria iniziativa per acquisizione della conoscenza di cause limitative della capacità del Titolare, per sospetti di abusi o di falsificazioni.

**ART. 8 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione del presente Contratto e dei relativi Allegati, nonché in relazione all'esecuzione del Servizio, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

**ART. 9 – RINVIO**

Per quanto qui non espressamente previsto si applicano le norme di legge vigenti in materia, nonché quanto previsto dalla convenzione stipulata tra MIUR e Postecom e dal Manuale Operativo del Certificatore approvato da DigitPA e pubblicato sul sito <http://postecert.poste.it>

**DATA...../...../ 20.... FIRMA.....**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., il Titolare dichiara di approvare specificatamente le seguenti clausole: art. 2 (Responsabilità ed obblighi del Titolare del certificato), art. 3 (Responsabilità ed obblighi del Certificatore), art. 8 (legge applicabile e foro competente).

**DATA...../...../ 20.... FIRMA.....**