



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO V - Ordinamenti scolastici. Vigilanza e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche. Istruzione non statale

Prot. n. MPIA00DRPU/1692
Il dirigente: dott. Donato MARZANO

Bari, 17.2.2014

Ai Dirigenti scolastici
degli Istituti di istruzione secondaria di 2°
grado **statali** della PUGLIA

LORO SEDI

Ai Coordinatori delle attività didattiche ed
educative
degli Istituti di istruzione secondaria di
2° grado **paritari** della Puglia

LORO SEDI

E, p.c.

Ai Dirigenti scolastici
degli Istituti statali di Istruzione primaria
e secondaria di I grado

LORO SEDI

Ai Dirigenti
degli Uffici di ambito territoriale USR
Puglia

LORO SEDI

Al sito WEB

SEDE

OGGETTO: C.M. 13 febbraio 2014, n.29 – Formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2013/2014.

Con Circolare Ministeriale n. 29 del 13.2.2014 - prot. n.1148 -, pubblicata sui siti INTERNET/INTRANET, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in merito allo svolgimento degli esami di Stato del corrente anno scolastico, ha fornito precisazioni, indicazioni, istruzioni e chiarimenti sui seguenti profili:

- a) **formazione delle commissioni**, con particolare riguardo all'abbinamento delle classi e alla designazione dei commissari interni, ecc.;
- b) **partecipazione alle commissioni** del personale avente titolo;
- c) **adempimenti** richiesti ai Dirigenti scolastici ed agli Uffici scolastici periferici;
- d) **criteri di nomina** dei presidenti e dei commissari esterni.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO V - Ordinamenti scolastici. Vigilanza e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche. Istruzione non statale

Relativamente alle procedure finalizzate alla **FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME**, si evidenziano alcuni degli adempimenti di competenza di questa Direzione Generale (tramite gli Uffici di ambito territoriale) e dei Dirigenti scolastici:

- **ENTRO IL 20 FEBBRAIO 2014** i **Dirigenti degli Istituti statali e paritari** prefigurano la **formazione delle commissioni** e l'**abbinamento delle classi**, in modo da consentire la nomina di un presidente unico e dei commissari esterni delle due classi abbinata. A tal fine è utilizzato il **modello ES-0** (allegato 1 alla C.M. n. 29/2014) e sono applicate le disposizioni di cui alla lettera b) del paragrafo 1 "*Formazione delle commissioni*".
- **ENTRO IL 26 FEBBRAIO 2014** i modelli ES-0 saranno inviati dai Dirigenti Scolastici ai rispettivi **Uffici di ambito territoriale di questa Direzione generale**, che procederanno alla valutazione delle proposte di configurazione e abbinamento delle commissioni, apportando le modifiche ritenute opportune.

Gli stessi Uffici provvederanno, altresì, agli abbinamenti delle classi/commissioni rimaste isolate nell'istituto di appartenenza in quanto in numero dispari, prima in ambito comunale, quindi provinciale.

Si evidenzia, al riguardo, che l'abbinamento può essere effettuato, nell'ordine:

1. tra due classi/commissioni dello **stesso indirizzo di studio** di ordinamento o sperimentale;
2. tra due classi/commissioni con **indirizzi di studio diversi**, di ordinamento e/o sperimentali dello **stesso ordine scolastico**, prioritariamente quando le materie affidate ai commissari esterni siano le stesse tra i due indirizzi o, comunque, riconducibili alle stesse classi di concorso;

Qualora non fosse possibile procedere a tali abbinamenti, è consentito abbinare due classi/commissioni con indirizzi di studio diversi, di ordinamento e/o sperimentali, anche quando le materie affidate ai commissari esterni non siano le stesse tra i due indirizzi o, comunque, non siano riconducibili alle stesse classi di concorso. In tal caso l'abbinamento è consentito anche nel caso in cui le materie o classi di concorso coincidenti siano una sola;

3. **eccezionalmente** è consentito l'abbinamento tra **due classi appartenenti ad ordini di studio diversi**, anche quando le materie affidate ai commissari esterni non siano le stesse tra i due indirizzi o, comunque, non siano riconducibili alle stesse classi di concorso. In tale ipotesi l'abbinamento è consentito anche nel caso in cui le materie o classi di concorso coincidenti siano una sola.

In ultima analisi, qualora non fosse possibile procedere all'abbinamento, sarà costituita, in via eccezionale, una commissione a sé stante, nella quale, pertanto, la componente esterna è nominata unicamente in funzione di tale commissione.

NON È CONSENTITO procedere all'abbinamento tra le classi/commissioni operanti in province diverse (giusta art.18 D.L. 12 settembre 2013, n. 104. convertito dalla legge 8 novembre 2013)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO V - Ordinamenti scolastici. Vigilanza e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche. Istruzione non statale

In allegato ai modelli ES-0, i **Dirigenti scolastici** invieranno, ai **predetti Uffici Territoriali** i **modelli ES-C**, contenenti i dati relativi ai commissari interni.

Si invita a prestare particolare attenzione alla compilazione del modello ES-0, e alla successiva registrazione dei dati al sistema informativo.

Tali adempimenti sono fondamentali per la determinazione dei commissari necessari al funzionamento della commissione d'esame e alla loro nomina.

Massima attenzione dovrà essere prestata nella compilazione e successiva trasmissione del mod. ES-0 relativo a classi/commissioni per le quali, a norma del D.M. n. 63 del 31.1.2014, è prevista la nomina dei commissari esterni di lingua straniera.

Le SS.LL., pertanto, vorranno attenersi scrupolosamente alle indicazioni riportate nel paragrafo b) "Abbinamenti" della circolare ministeriale in argomento, nel quale sono evidenziati i codici corrispondenti agli indirizzi che prevedono lo studio di più lingue straniere, da utilizzare nella compilazione del mod.ES-0.

- **DAL 21 FEBBRAIO 2014 AL 31 MARZO 2014** saranno rilasciate le funzioni per la **gestione delle proposte per la configurazione delle commissioni** da parte degli **Uffici di ambito territoriale**;
- **DAL 20 FEBBRAIO 2014 AL 12 MARZO 2014 (ore 14,00)** sarà possibile **trasmettere**, tramite **istanza POLIS**, le schede di partecipazione (modello ES-1) presentate dagli aspiranti alla nomina nelle commissioni degli esami di Stato.

Pertanto, il personale della scuola, sia in servizio che collocato a riposo, **non dovrà trasmettere il modello in modalità cartacea**. Si raccomanda prima della compilazione e trasmissione del modello ES-1, tramite l'istanza POLIS, un'attenta lettura delle istruzioni allegate al modello stesso, con particolare riguardo all'indicazione delle preferenze, nonché all'indicazione dell'elenco completo delle **sedi di servizio dell'anno scolastico in corso e degli ultimi 2 anni**, anche al fine di evitare errori od omissioni, e prevenire l'insorgere di situazioni di contenzioso.

Si evidenzia, al riguardo, che le sedi richieste possono essere i distretti scolastici (ad esclusione del distretto scolastico ove è presente la scuola in cui si presta servizio, come precisato al paragrafo 2.5 della C.M.) ed i comuni della provincia di servizio o residenza, purché compresa nella Regione di servizio, e, per il personale non in servizio, nella sola provincia di residenza. **NON POSSONO ESSERE RICHIESTE SEDI AL DI FUORI DELL'AMBITO PROVINCIALE.**

- **DAL 13.3.2014 Al 31.3.2014** - Le **istituzioni scolastiche e gli Uffici territoriali** di questa Direzione generale, ognuno per le istanze di propria competenza, dovranno provvedere alla **verifica amministrativa** dei modelli trasmessi e procedere alla loro **convalida**, come precisato nell'allegato 12 alla C.M. n. 29.

Dell'espletamento dell'attività di controllo farà fede la convalida della domanda registrata sul sistema informativo, da parte di detti responsabili.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO V - Ordinamenti scolastici. Vigilanza e valutazione delle azioni delle istituzioni scolastiche. Istruzione non statale

Si rammenta che, relativamente ai **docenti di sostegno** che hanno facoltà di presentare la domanda di partecipazione agli esami di Stato (mod. ES-1) in qualità di presidente o commissario, la C.M. n. 29/2014 prevede, al paragrafo 2.2., rispettivamente lett. A e B, che i medesimi possono aver titolo alla nomina qualora “...**prima di svolgere l'attività di sostegno, siano stati in una delle condizioni indicate dall'art. 5 del D.M. n. 6, del 17 gennaio 2007**” ossia **dieci anni di ruolo riconosciuti ai fini giuridici ed economici**.

Si precisa, al riguardo, che il predetto requisito dei dieci anni di servizio di ruolo, richiesto dall'art. 5 del D.M. n. 6/ 2007, deve intendersi riferito al servizio di ruolo prestato cumulativamente non solo nella scuola secondaria di secondo grado, ma anche negli altri gradi scolastici (v. C.M. n. 7, paragr 2.2., lett. A, ultimo cpv).

Si richiama, pertanto, l'attenzione sulla personale responsabilità sia di coloro che dovessero indicare nella scheda dati non rispondenti al vero o, comunque, tali da determinare situazioni di illegittima formazione delle commissioni, sia degli Uffici Scolastici territoriali e dei dirigenti scolastici in ordine al mancato o inidoneo controllo sull'esattezza e correttezza dei dati indicati dai dirigenti scolastici, dai docenti e dal personale in quiescenza.

Ove ritenute necessarie, potranno essere richieste agli interessati le relative rettifiche e/o integrazioni.

Nell'evidenziare che le procedure automatiche del Sistema Informativo tratteranno, per la nomina delle commissioni d'esame, esclusivamente le domande controllate e convalidate, si precisa che eventuali esposti in materia, indirizzati agli Uffici Scolastici territoriali, dovranno essere adeguatamente motivati, con specifica indicazione delle disposizioni che si ritengono disattese, anche in rapporto alle posizioni di eventuali terzi interessati.

- **ENTRO IL 28 MARZO 2014** i Dirigenti Scolastici trasmetteranno agli **Uffici di ambito territoriale**:

- a) l'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che avranno presentato il modello ES-1,
- b) l'elenco dei docenti esonerati e di quelli che abbiano omesso la presentazione della scheda, indicandone i motivi previamente valutati ed accertati.

Si raccomanda la massima puntualità nell'espletamento dei vari adempimenti in modo da consentire la corretta costituzione delle commissioni entro i termini prescritti.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

p. IL DIRETTORE GENERALE

Franco Inglese

IL DIRIGENTE VICARIO

F.to Anna Cammalleri