



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**

***UFFICIO I - Affari generali, personale e servizi della Direzione Generale. Comunicazione***

AOODRPU Prot. n.7212

Bari, 9/7/2015

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA la legge 23 dicembre 1998, n. 448, in particolare l'art. 26, comma 8;
- VISTA la legge 12 novembre 2011, n.183, con particolare riferimento all'art. 4 comma 68, che ha ridotto a 300 le unità di personale scolastico da utilizzare in compiti connessi con l'autonomia;
- VISTA la legge 24 dicembre 2012, n. 228, con particolare riferimento all'art. 1 comma 57, lettera a), che ha ridotto a 150 le unità di personale scolastico da utilizzare in compiti connessi con l'autonomia;
- VISTO il D.P.C.M. n. 98 dell'11 febbraio 2014, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- VISTO il D.M. n. 753 del 26 settembre 2014, relativo all'individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione centrale e definizione organizzativa e dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale, istituiti presso gli Uffici scolastici regionali, ai sensi degli articoli 8, commi 8 e 10 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98;
- VISTA la circolare ministeriale n. 14 del 3 luglio 2015 – prot. 18600 - con la quale viene disciplinata l'assegnazione dei docenti e dei dirigenti scolastici per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica presso gli Uffici dell'Amministrazione centrale e gli Uffici scolastici regionali per l'anno scolastico 2015/2016, nonché viene fissato al 9 luglio 2015 il termine entro cui rendere note le relative procedure di selezione;
- TENUTO CONTO che la medesima circolare n. 14 del 3 luglio 2015, sopra citata, ha previsto che all'atto di entrata in vigore del disegno di legge recante la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, il numero dei posti, indicati nel piano di ripartizione (all. 1 della Circolare), si intende automaticamente raddoppiato per ciascun Dipartimento, Direzione Generale o Ufficio Scolastico Regionale, ad eccezione del posto riservato al docente di lingua slovena;
- VISTO il decreto dipartimentale n. 69 del 7 luglio 2015, con il quale è stato ripartito il contingente di 15 posti, per l'anno scolastico 2015/2016, tra gli Uffici di supporto del Dipartimento e le Direzioni Generali afferenti allo stesso;

**RENDE NOTO**

**Si ritiene opportuno richiamare l'attenzione sul fatto che, a seguito della rideterminazione del contingente di posti assegnato per l'a.s.2015/2016, la procedura di selezione di cui al presente avviso è rivolta a tutto il personale docente e dirigente interessato ad ottenere l'assegnazione, compreso il personale attualmente in posizione di comando indipendentemente dalla data di scadenza dello stesso disposto ai sensi della precedente normativa.**

E' indetta la procedura di selezione per **n. 8 (otto)** unità di personale docente e dirigente scolastico ai sensi dell'art. 26, comma 8, della legge n. 448/1998 e successive modificazioni, da destinare a prestare servizio, in posizione di fuori ruolo, presso la Direzione generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, per lo svolgimento di compiti connessi con l'autonomia scolastica per l'a.s. 2015/2016.

L'area di utilizzazione del personale da assegnare presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia sarà effettuata senza distinzione tra le diverse aree di intervento, come sotto specificate, stante l'intima interconnessione tra i compiti facenti capo alle aree medesime, tutte preordinate al miglior perseguimento delle finalità proprie dell'autonomia scolastica ed, altresì considerando principalmente i prevalenti compiti di programmazione, indirizzo e coordinamento riservati a questo Ufficio S.R. dove resta più funzionale l'assegnazione in considerazione dell'attuale assetto organizzativo dell'Amministrazione periferica.

**Per la concreta individuazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, si fa riferimento, in via esemplificativa alle seguenti aree:**

- A) sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia:** supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi d'innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere internazionale, attività di orientamento, attuazione del diritto-dovere all'istruzione e all'istruzione e formazione professionale, ecc.;
- B) sostegno e supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell'autonomia scolastica** (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, valutazione ecc.);
- C) sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca:** alla educazione degli adulti, educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività), integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile, consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari e integrative;
- D) raccordi interistituzionali** (alternanza scuola-lavoro, esperienze formative e *stage*) istruzione e formazione superiore integrata, rapporti col territorio;
- E) gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informativi** (organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie e innovazione digitale, rilevazioni statistiche comparative di carattere nazionale ecc.).

L'assegnazione, mediante collocamento fuori ruolo, ha durata per l'anno scolastico 2015/2016.

Le domande del personale interessato devono essere inviate, **entro e non oltre il 16 luglio 2015, ore 23:59**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante) o tramite PEC all'indirizzo [drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it) entro il termine predetto, utilizzando il modello di cui all'ALLEGATO 1.

La domanda, debitamente sottoscritta dall'interessato, deve contenere le seguenti indicazioni:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) qualifica (se dirigente o docente), materia di insegnamento;
- c) sede di titolarità e sede di servizio in caso siano diverse;
- d) data di immissione in ruolo;
- e) che si intende concorrere per i posti assegnati all'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, Direzione Generale, con possibilità di affidamento temporaneo, da parte del Direttore Generale, di specifiche funzioni *da svolgere anche a livello territoriale*.

**In allegato alla domanda dovranno essere trasmessi:**

- **i titoli posseduti dei quali si chiede la valutazione (limitatamente ai titoli culturali e professionali, è possibile produrre dichiarazioni sostitutive);**
- **il curriculum personale nel quale devono essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, dei quali si chiede la valutazione, l'eventuale conoscenza di lingue straniere (D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i. e Legge 12.11.2011, n.183), e degli strumenti informatici.**

Alla domanda va, infine, allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati, poiché possono presentare domanda ad un solo Ufficio, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver presentato analoga domanda ad altro Ufficio centrale o regionale, di essere in possesso di tutti i titoli culturali, scientifici e professionali indicati nel curriculum ai fini della valutazione, nonché di aver superato il periodo di prova.

Le domande prive di tali indicazioni, ovvero indirizzate genericamente al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ovvero non sottoscritte dall'interessato non sono prese in considerazione.

L'esame dei candidati è effettuato da una Commissione appositamente costituita, attraverso la valutazione dei titoli culturali, scientifici e professionali così come descritti nell'ALLEGATO 2, che è parte integrante del presente avviso, ed un colloquio finalizzato all'accertamento dei seguenti requisiti:

- motivazione professionale a partecipare ai processi di innovazione in atto;
- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- approfondita conoscenza degli ordinamenti scolastici con particolare riferimento all'autonomia e alle riforme ordinamentali.

Particolare rilievo è attribuito a pregresse esperienze di collaborazione svolte dai candidati presso gli uffici dell'Amministrazione scolastica, centrale e periferica, nelle aree funzionali di interesse.

Il punteggio massimo complessivo previsto per la valutazione dei titoli è di **punti 40**.

In sede di colloquio al candidato è assegnato un punteggio massimo di **punti 60**.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di **48/60 punti**; ogni valutazione inferiore è considerata insufficiente ai fini del superamento della selezione, qualunque sia il punteggio spettante per i titoli posseduti.

Sono ammessi al colloquio gli aspiranti che abbiano conseguito una valutazione complessiva dei titoli culturali, scientifici e professionali prodotti non inferiore a **15/40**

Sulla base del punteggio complessivo conseguito, sia con la valutazione dei titoli che con il colloquio, è predisposta la graduatoria di merito, in base alla quale saranno individuati i candidati utilmente collocati.

E' fatta salva la possibilità di disporre, entro il termine necessario per l'avvio dell'anno scolastico 2015/2016, di ulteriori assegnazioni di docenti e di dirigenti scolastici facendo ricorso allo scorrimento della graduatoria, in relazione al numero dei posti che dovessero eventualmente rendersi disponibili successivamente alla conclusione della procedura.

**Si richiama, inoltre, quanto previsto dalla C.M. n. 14 del 3 luglio 2015, laddove si prevede che con l'entrata in vigore del disegno di legge recante la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, il numero dei posti, indicati nel piano di ripartizione (all. 1 della Circolare), si intende automaticamente raddoppiato per ciascun Dipartimento, Direzione Generale o Ufficio Scolastico Regionale, ad eccezione del posto riservato al docente di lingua slovena, attraverso lo scorrimento delle graduatorie di ciascun Ufficio.**

**Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di procedura di selezione, si fa rinvio alla citata Circolare n. 14 del 3 luglio 2015.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito Internet <http://www.istruzione.it/> e sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale [www.pugliausr.it](http://www.pugliausr.it), nella rete Intranet del M.I.U.R. ed inviato agli Uffici di ambito territoriale ed a tutte le istituzioni scolastiche della Regione Puglia, i cui dirigenti ne cureranno la massima diffusione tra il personale interessato.

Dello stesso sarà data contestuale comunicazione alle organizzazioni sindacali del comparto scuola e dell'area V della dirigenza scolastica, aventi titolo alla contrattazione decentrata.

In data **24/7/2015**, sarà pubblicato sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale ([www.pugliausr.it](http://www.pugliausr.it)) un apposito **avviso** recante i candidati ammessi ai colloqui e il calendario di svolgimento dei colloqui.

LA PUBBLICAZIONE DI TALE AVVISO SOSTITUIRÀ', A TUTTI GLI EFFETTI, LA COMUNICAZIONE INDIVIDUALE AI SINGOLI ASPIRANTI. Questi ultimi, pertanto, dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, nel luogo, nella data e all'ora stabiliti per sostenere il colloquio medesimo.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Anna Cammalleri