

# LE COMPETENZE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nella gestione della scuola

# NUOVO PROFILO

passaggio dal ruolo direttivo  
al ruolo dirigenziale

( art. 25 del D. L.vo 165/2001 )

# Il Dirigente scolastico :

- Assicura la gestione unitaria dell'istituzione
- Ne ha la legale rappresentanza
- È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali
- È responsabile dei risultati del servizio

( comma 1 )

Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali

Al Dirigente scolastico spettano:

- Autonomi poteri di direzione
- Di coordinamento
- Di valorizzazione delle risorse umane

( comma 2 )

# Il Dirigente scolastico organizza l'attività scolastica :

- Secondo criteri di efficienza
- Secondo criteri di efficacia formativa

( comma 2)

# Il Dirigente scolastico

- È titolare delle relazioni sindacali  
( comma 2 )
- Adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale  
( comma 4 )

## Il Dirigente scolastico promuove interventi :

- Per assicurare la qualità dei processi formativi
- Per assicurare la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio
- Per l'esercizio della libertà d'insegnamento
- Per la libertà di scelta educativa delle famiglie
- Per l'attuazione al diritto di apprendimento  
( comma 3 )

## Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative

- Può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti
- E' coadiuvato dal responsabile amministrativo, che sovrintende ai servizi amministrativi e generali, coordinando il relativo personale

# Il Dirigente scolastico

- Presenta periodicamente al Consiglio di Istituto motivata relazione su:
  - direzione
  - coordinamentodell'attività formativa, organizzativa, amministrativa per un efficace raccordo delle competenze degli organi scolastici

# In sintesi

## Il D.S. è

- Legale rappresentante : nei rapporti istituzionali, davanti ai terzi ed in giudizio
- Datore di Lavoro : nella gestione del personale (dalla costituzione alla risoluzione del rapporto di lavoro ) e per la sicurezza del personale e degli alunni

- Titolare delle relazioni sindacali
- Competenze in materia finanziaria, patrimoniale e negoziale ( D.I. 44/2001 )
- Sostituto d'imposta :
- nei confronti dello stato, delle regioni e degli enti locali ( per gli aspetti fiscali )
- Nei riguardi degli enti previdenziali e assistenziali ( Inpdap, Inps, Inail ) ( per gli aspetti contributivi

# In materia fiscale e contributiva

- La responsabilità giuridica è del Dirigente scolastico
- Gli adempimenti sono di competenza del Direttore SGA ( art. 29 c.5 D.I. 44/2001)

# IL ruolo del Dirigente scolastico

**NEL REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO**

**DELLA GESTIONE CONTABILE**

**DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

**( D.I. 44/2001 )**

## Il Regolamento di contabilità attribuisce al Dirigente le seguenti competenze :

- Predisposizione e realizzazione del "Programma annuale" ( artt. 2 e 7 )
- Possibilità di "ordinare la spesa eccedente il limite massimo del 10 % della dotazione ordinaria"
- Invio ai revisori dei conti del conto consuntivo ( art. 18 )

- Affidamento fiduciario degli incarichi, deleghe e nomine
- Svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'istituto ( art. 32 )
- In alcuni casi con il potere di recedere, rinunciare e transigere, qualora lo richieda l'interesse dell'istituzione scolastica ( art. 33)

- Per spese superiori a 2000 euro ( art. 34, comma 1 ) procede alla scelta del contraente previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate
- La sua relazione, insieme ai contratti e alle convenzioni, è messa a disposizione del Consiglio d'Istituto nella prima riunione utile ( art. 35 )

# Attività gestionale

- Spetta al dirigente la realizzazione del programma ( art. 7, comma 1)  
( è una delle innovazioni fondamentali del Regolamento )
  - in coerenza con la separazione fra potere di indirizzo ( Consiglio ) e potere di gestione ( assegnato in esclusiva al Dirigente )

- Significa che le singole spese ( di qualunque importo ) vengono eseguite dal Dirigente senza necessità di delibera autorizzativa ( secondo le regole di comparazione delle offerte )
- Il potere di controllo del Consiglio d'istituto si esercita unicamente a livello di conto consuntivo

- Il Dirigente decide non soltanto le spese, ma decide anche della loro imputazione alle diverse voci delle uscite ( art. 7, comma 2 )
- Previa verifica delle risorse disponibili
- Altra novità è costituita dalla possibilità di moderato sfondamento ( 10 % e 30 giorni) comma 3

# L'impegno delle spese è assunto dal Dirigente ( art. 10, comma 3 )

- E' un'altra novità del Regolamento
- Il dirigente è comunque vincolato alle previsioni di spesa contenute nel Programma annuale e nelle sue eventuali variazioni

# Mandati di pagamento ( art. 12 )

- Doppia firma
- Firma del dirigente ha il valore di assunzione di responsabilità gestionale
- Firma del DSGA costituisce l'atto terminale del processo di liquidazione a lui assegnato

# Attività negoziale

- Il potere negoziale del D.S. si esercita autonomamente per le spese già iscritte nel programma annuale
- Per le altre è necessaria la delibera del Consiglio d'istituto che fissa i criteri generali dell'attività negoziale

- Può delegare il DSGA o uno dei collaboratori
- La delega deve indicare l'oggetto, le finalità, i limiti di tempo e di spesa e le risorse assegnate
- Si avvale dell'attività istruttoria del DSGA

# Ruolo del Dirigente scolastico nel CCNL del comparto scuola

- E' titolare delle relazioni sindacali e rappresenta la parte pubblica ( art. 7 )
- Svolge e stipula la contrattazione integrativa di istituto, formalizza la propria proposta contrattuale e fornisce informazione preventiva e successiva ( art. 6)

- Concede congedi, ferie, festività, permessi retribuiti, permessi brevi, assenze per malattia, aspettative, infortuni ( dall'art. 12 all'art. 20 )
- Stipula i contratti individuali di lavoro del personale docente e ata ( art. 23, 37, 44, 59 )
- Predisporre, sulla base delle proposte degli OO.CC., il Piano annuale delle attività e i conseguenti impegni dei docenti che possono prevedere attività aggiuntive ( art.26, comma 4 )

- Individua i due docenti a cui affidare attività di collaborazione ( art. 31 )
- Autorizza le collaborazioni plurime dei docenti ( art. 32 ) e del personale Ata, sentito il DSGA ( art. 56 )
- Conferma il contratto di lavoro a T.I. del personale Ata per il superamento del periodo di prova

- Attribuisce gli incarichi specifici al personale Ata ( art. 47 )
- Adotta il Piano delle attività del personale Ata proposto dal DSGA ( art. 52, comma 3)
- Autorizza la partecipazione ad iniziative di formazione ed aggiornamento ( art. 62 )

- E' titolare delle azioni disciplinari ( artt. 90 e 91 )
- Esamina le richieste di conciliazione e ne decide l'accoglimento
- Concorda di deferire la decisione di una controversia di lavoro ad un arbitro unico ( art. 131 )