



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le Risorse Umane del Ministero, acquisti e affari generali*

*Ufficio IV*

**IL CAPO DIPARTIMENTO**

VISTO il D.P.R. 30 luglio 1999, n. 300, e successive modifiche ed integrazioni;  
VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;  
VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto il 14.09.2007;  
VISTA la Legge 5.02.1992, n. 104, e successive modifiche ed integrazioni;  
VISTA la propria direttiva del 3 ottobre 2013, contenente i criteri generali per il trasferimento del personale amministrativo iscritto nei ruoli del MIUR, attraverso l'istituto compensativo dell'interscambio;  
VISTO il proprio decreto del 30 ottobre 2013 con il quale vengono regolamentate le modalità relative alla procedura di interscambio tra sedi del personale amministrativo iscritto nei ruoli del MIUR;  
VISTE le istanze presentate secondo il termine fissato e con le modalità indicate dall'art. 2 del suddetto decreto del 30.10.2013, di cui all'allegato elenco;  
CONSIDERATO che in n. 3 casi sono state presentate due sole domande di interscambio reciproco su sedi diverse;  
CONSIDERATO che in 1 caso sono state presentate più domande di interscambio per la stessa sede della Calabria e pertanto è stato necessario procedere ad una valutazione comparativa del punteggio conseguito dai candidati interessati;  
CONSIDERATO che nel predetto caso alla candidata DE MASI Maria è attribuito un punteggio pari a 3 punti e al candidato AIDALA Pietro un punteggio pari a 0 punti;

**D E C R E T A**

**Art. 1**

Il diritto ad essere trasferito per interscambio è riconosciuto al seguente personale:

	<b>NOME</b>	<b>UFFICIO DI PROVENIENZA</b>	<b>UFFICIO DI DESTINAZIONE</b>	<b>INQUADRAMENTO</b>
<b>1</b>	DE MASI MARIA	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	U.S.R. CALABRIA	III area F1 – funzionario amm.vo.- giuridico-contabile
	BURGELLO MARIA ELENA	U.S.R. CALABRIA	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	III area F1 – funzionario amm.vo.-

Viale Trastevere, 76/a - 00153 ROMA  
Pec: [dgrisorseumane@postacert.istruzione.it](mailto:dgrisorseumane@postacert.istruzione.it)  
Peo: [ufficio4dgru@istruzione.it](mailto:ufficio4dgru@istruzione.it)  
Tel. 0658492464



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le Risorse Umane del Ministero, acquisti e affari generali*

*Ufficio IV*

	NOME	UFFICIO DI PROVENIENZA	UFFICIO DI DESTINAZIONE	giuridico-contabile INQUADRAMENTO
2	MAGGIO MARIA CHIARA	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	U.S.R. TOSCANA	III area F1 – funzionario amm.vo.- giuridico-contabile
	SABATINO LUCA	U.S.R. TOSCANA	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	III area F1 – funzionario amm.vo.- giuridico-contabile
3	GIANNANGELO PAOLA	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	U.S.R. EMILIA ROMAGNA	III area F1 – funzionario informatico-statistico
	DI BLASIO MARZIA	U.S.R. EMILIA ROMAGNA	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	III area F1 – funzionario informatico-statistico
4	CASAVOLA CLAUDIA	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	U.S.R. LOMBARDIA	III area F1 – funzionario informatico-statistico
	INSERRA GIUSEPPE ANDREA	U.S.R. LOMBARDIA	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	III area F1 – funzionario informatico-statistico

**Art. 2**

Con successivi provvedimenti verranno disposti i trasferimenti di che trattasi, con decorrenza 3 febbraio 2014.

**Art. 3**

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso a norma dell'art. 63 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165.

Roma, **30 DIC. 2013**

IL CAPO DIPARTIMENTO

Dott.ssa Sabrina BONO  
*Sabrina Bono*

Viale Trastevere, 76/a - 00153 ROMA  
Pec: [dgrisorseumane@postacert.istruzione.it](mailto:dgrisorseumane@postacert.istruzione.it)  
Peo: [ufficio4dgru@istruzione.it](mailto:ufficio4dgru@istruzione.it)  
Tel. 0658492464