

Mini Guida sul funzionamento del nuovo portale Noi Pa

Portale Noipa: Informazioni utili e problemi d'uso più frequenti

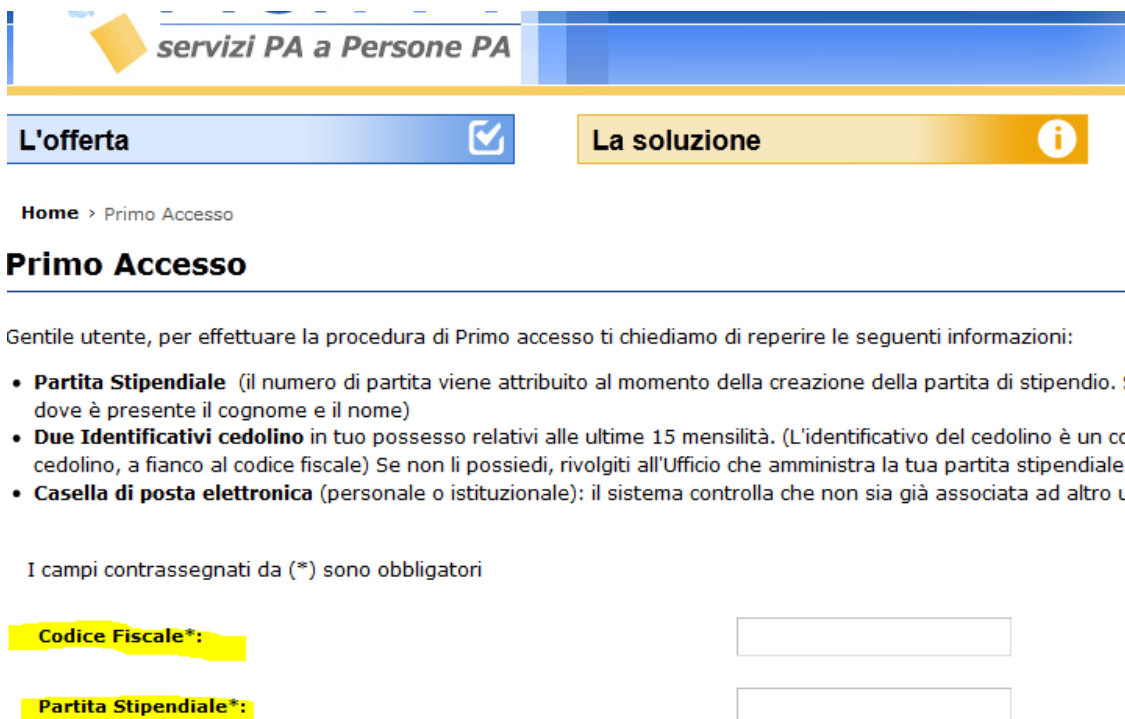
Noipa è il portale della pubblica amministrazione che, in sostituzione di Stipendi Pa, permette di visualizzare e scaricare i cedolini dei dipendenti pubblici e dei dipendenti statali, e altri documenti come il CUD o il modello 730.

Sul servizio di Noipa sono disponibili tutti i documenti in formato elettronico e accessibili a tutti i dipendenti statali e pubblici, e ai pensionati Inpdap.

Come si accede al servizio online di Noipa

Per accedere al servizio online di Noipa per la prima volta e poter visualizzare e scaricare i documenti, i dipendenti pubblici necessitano:

- Il codice fiscale
- La partita stipendiale
- Attivare la posta elettronica istituzionale: tutti i dipendenti pubblici e statali possiedono un account di posta elettronica istituzionale creata dalla propria amministrazione di appartenenza, ma per poter utilizzarla, è necessaria l'attivazione da parte del proprio dipendente interessato. Per attivare la posta elettronica istituzionale è necessario rivolgersi agli uffici di trattamento economico del Ministero di appartenenza. Questo passaggio è importante perché una volta effettuato il primo accesso, la password di riferimento per poter usare il servizio online di Noipa, sarà comunicata in questo indirizzo di posta elettronica istituzionale.



The screenshot shows the top navigation bar with the logo and the text "servizi PA a Persone PA". Below the navigation bar are two buttons: "L'offerta" with a checkmark icon and "La soluzione" with an information icon. The main content area starts with a breadcrumb "Home > Primo Accesso" followed by the heading "Primo Accesso". Below the heading, there is a paragraph: "Gentile utente, per effettuare la procedura di Primo accesso ti chiediamo di reperire le seguenti informazioni:". This is followed by a bulleted list of requirements: "Partita Stipendiale", "Due Identificativi cedolino", and "Casella di posta elettronica". At the bottom, there is a note: "I campi contrassegnati da (*) sono obbligatori". Below this note are two input fields: "Codice Fiscale*" and "Partita Stipendiale*", both with asterisks indicating they are mandatory.

servizi PA a Persone PA

L'offerta

La soluzione

Home > Primo Accesso

Primo Accesso

Gentile utente, per effettuare la procedura di Primo accesso ti chiediamo di reperire le seguenti informazioni:

- **Partita Stipendiale** (il numero di partita viene attribuito al momento della creazione della partita di stipendio. S dove è presente il cognome e il nome)
- **Due Identificativi cedolino** in tuo possesso relativi alle ultime 15 mensilità. (L'identificativo del cedolino è un cor cedolino, a fianco al codice fiscale) Se non li possiedi, rivolgiti all'Ufficio che amministra la tua partita stipendiale.
- **Casella di posta elettronica** (personale o istituzionale): il sistema controlla che non sia già associata ad altro ut

I campi contrassegnati da (*) sono obbligatori

Codice Fiscale*

Partita Stipendiale*

La partita stipendiale è un numero di partita, unico per ogni dipendente statale, che si trova in alto a destra della busta paga dei dipendenti, sotto il codice fiscale e il domicilio fiscale.

Codice fiscale: CSTDNC61.XXXXX	Data di nascita: 21/XXXX
Domicilio fiscale:	
N° partita: 076 XXX	
Inquad.: MINISTERI AREA II F3	Posizione giu
	Tipo rapporto: Tempo i

L'iter per accedere e attivare il servizio Noipa è molto semplice: bisogna scrivere www.noipa.mef.gov.it sul browser e far click sulla scritta "Accedi all'area riservata", in alto sulla destra nella barra di navigazione. Ulteriormente viene fuori una finestra di accesso con la possibilità d'inserire la propria password (per gli utenti già registrati) o di registrarsi (Primo accesso).

I nuovi utenti devono cliccare su primo accesso ed inserire, come riportato prima, il codice fiscale e la partita stipendiale. In questo modo, l'ufficio di trattamento stipendiale di appartenenza avrà modo di controllare l'identità del dipendente in questione per inviargli la password. Come dicevamo prima, questa password sarà inviata alla casella di posta istituzionale, in modo automatico, per tanto, per poter visualizzarla, è necessario attivare la propria posta.

Una volta vista la password, è possibile accedere al servizio e modificare la password. Infatti, la password rilasciata inizialmente dall'amministrazione consente soltanto un primo accesso, dopodiché, è necessario modificarla e scegliere una chiave di accesso personale.



Come si vede nell'immagine, una volta all'interno dell'area riservata di noipa, i dipendenti hanno la possibilità di modificare la password (passaggio obbligatorio), ma anche i propri dati personali. Ad esempio, è possibile scegliere una casella di posta elettronica privata e non usare più quella istituzionale.

Bisogna sottolineare che il servizio online di Noipa permette l'accesso, senza registrazione, attraverso la Carta Nazionale dei Servizi.

Come visualizzare il cedolino su Noipa

Il servizio online di noipa permette la visualizzazione e stampa di cedolini, CUD e modello 730. Per scaricare i documenti, è necessario fare "click" sulla voce in questione. Ad esempio: "cedolini" e scegliere la mensilità.



Noipa: Principali difficoltà degli utenti

Durante gli ultimi mesi molti dipendenti si sono lamentati per le molte difficoltà e problematiche presentate dal portale. Nelle prossime righe cercheremo di dare risposta ad alcuni di questi dubbi:

- Pagina fuori servizio

Nei giorni in cui c'è un afflusso importante di accessi al sito Noipa, potrebbe apparire una schermata con la scritta: Service Temporarily Unavailable o l'errore 503. Questo è dovuto ad un blocco del servizio dovuto all'elevato numero di utenti online. A questo punto, una soluzione potrebbe essere cliccare F5 (in alto della tastiera), oppure riprovare più tardi.

- Accesso al portale bloccato

L'accesso al portale viene bloccato quando viene digitata per cinque volte la password in modo sbagliato. Il blocco si disattiva automaticamente dopo un'ora dall'ultimo tentativo errato, e successivamente è di nuovo possibile accedere inserendo i dati giusti (codice fiscale, numero di partita o password scelta, rispettando le maiuscole e le minuscole).

- Password dimenticata

Uno dei principali problemi a cui devono far fronte gli utenti di Noipa è la password dimenticata. In questo caso bisogna selezionare la voce "hai dimenticato la password" all'interno della sezione "Accedi all'area riservata" e, il dipendente, sarà indirizzato ad una schermata dove dovrà inserire il proprio codice fiscale e riportare nel campo captcha il codice di sicurezza sotto visualizzato. Selezionando il pulsante "Verifica", gli verrà chiesta la domanda segreta impostata insieme alla password iniziale, e ora dimenticata".

The image shows a screenshot of the Noipa website's password recovery page. At the top, there is a blue header with the Noipa logo and the text "servizi PA a Persone PA". Below the header, there is a navigation bar with links for "Home", "Login", and "Hai dimenticato la password?". The main content area is titled "Hai dimenticato la password?". It contains a form with two input fields: "Codice fiscale:" and "Scrivi il captcha qui:". Below the captcha field, there is a link that says "Versione accessibile con captcha audio". A blue button labeled "Verifica" is positioned at the bottom of the form.

Una volta risposta la domanda, il dipendente riceverà una mail con le istruzioni per recuperare la propria password ed accedere di nuovo al servizio. Attenzione, perché questa mail, se il dipendente in questione non ha indicato il contrario all'ufficio di trattamento stipendiale di appartenenza, sarà inviata alla casella di posta elettronica istituzionale e non alla casella di posta privata.

- **Richiesta di password, ma non ricevuta**

Uno dei principali motivi per cui non viene ricevuta una nuova password dopo la richiesta del dipendente interessato è un probabile conflitto di poste elettroniche. Il servizio online di noipa offre tutte le informazioni e chiarimenti attraverso la posta elettronica, ma tutte le notifiche vengono inviate alla casella di posta elettronica istituzionale che possiedono tutti i dipendenti pubblici e dipendenti statali, ma che devono attivare. Altrimenti sarà impossibile visualizzare le mail ed accedere al servizio.

In caso di voler utilizzare un indirizzo di posta elettronica privato o diverso, è necessario comunicare la nuova mail all'ufficio di trattamento economico di appartenenza e modificare i dati presenti all'interno dell'area riservata di Noipa. Senza quest'operazione, il sistema continua ad inviare le notifiche e le mail all'indirizzo mail istituzionale.

- **Cedolini o CUD non disponibili**

Nel caso di non disponibilità di un determinato cedolino, di cui il dipendente ha bisogno, è possibile contattare direttamente l'ufficio di trattamento economico di appartenenza per farsi inviare il documento in modo cartaceo.

In caso di aver dimenticato anche la domanda segreta di sicurezza, o di altri problemi non riportati qui, è possibile chiedere assistenza direttamente a noipa tramite:

Numero verde gratuito: 800 991 990

Assistenza online: <https://noipa.mef.gov.it/assistenza-spt>