

Alcuni strumenti “trasversali”

Fossano, 25.9.2009

Indice

Il QUAFES

Il GAQUIS

Il SASI-S

L'ERVIS

Alcuni strumenti “trasversali”

Il QUAFES

Il GAQUIS

Il SASI-S

L'ERVIS

II QUAFES

Pere Darder, Jose Antonio Lopez (1980)
trad. e adattamento italiano di M. Ferrari e
M. P. Gusmini, *QUAFES (Questionario per
l'analisi del funzionamento della scuola)*,
Milano, FrancoAngeli, 1998.

II QUAFES

Il QUAFES è uno strumento di analisi della qualità della scuola basato sulla percezione che ne hanno gli utenti interni, gli insegnanti.

E' uno strumento di autovalutazione utilizzabile dalla scuola primaria alla secondaria superiore.

II QUAFES

Si tratta di una scala ordinale che consente di assegnare 5 possibilità di punteggio (da A ad E, poi numericamente convertito in 1,2,3,4,5) a singoli valutatori interni che anonimamente ed individualmente leggono ogni item e successivamente assegnano un giudizio alla loro scuola avvalendosi delle situazioni - tipo prefigurate nello strumento.

II QUAFES

Il QUAFES è diviso in due aree tematiche (I Progetto educativo, II Struttura e funzionamento della scuola) ed articolato in 26 item che toccano vari elementi essenziali per discutere della qualità educativa intrinseca di una scuola.

II QUAFES

La prima area tematica **Progetto educativo** è articolata in **12 item** raggruppati in **due categorie: disegno del progetto e grado di consolidamento del progetto** (definire gli aspetti basilari per configurare la linea educativa della scuola)

- 1.1 Linea educativa (item 1-2 istruzione e formazione)
 - 1.2 Strategie nei confronti degli alunni e apprendimento (item 4-5-6 orientamento apprendimento/ strategie didattiche/ condizione personali alunni)
 - 1.3 Intervento sugli alunni (item 3 orientamento alunni, item 7-8 vita gruppo classe)
 - 1.4 Valutazione alunni e apprendimento (Item 9 modalità valutazione alunni)
2. Grado di realizzazione del PE (Item 10-11-12 consolidamento del progetto nella vita quotidiana della scuola)

II QUAFES

La prima area tematica **Progetto educativo** è articolata in **12 item** raggruppati in **due categorie: disegno del progetto e grado di consolidamento del progetto** (definire gli aspetti basilari per configurare la linea educativa della scuola)

- 1.1 Linea educativa (item 1-2 istruzione e formazione)
 - 1.2 Strategie nei confronti degli alunni e apprendimento (item 4-5-6 orientamento apprendimento/ strategie didattiche/ condizione personali alunni)
 - 1.3 Intervento sugli alunni (item 3 orientamento alunni, item 7-8 vita gruppo classe)
 - 1.4 Valutazione alunni e apprendimento (Item 9 modalità valutazione alunni)
2. Grado di realizzazione del PE (Item 10-11-12 consolidamento del progetto nella vita quotidiana della scuola)

II QUAFES

Item PROGETTO EDUCATIVO

1. Attitudini e conoscenze
2. Competenze di base
3. Orientamento scolastico e personale degli alunni
4. Orientamento dell'apprendimento
5. Strategie didattiche
6. Apprendimento e situazione alunni
7. Comunicazione nel gruppo classe
8. Organizzazione nel gruppo classe
9. Valutaz. del progresso degli alunni
10. Definizione, adeguatezza, condivisione degli obiettivi.
11. Partecipazione all'elaborazione e alla revisione del progetto
12. Valori che orientano il progetto

II QUAFES

La seconda area tematica **Struttura e funzionamento della scuola** è articolata in **14 item raggruppati in 4 blocchi concettuali**:

A) gestione (item 13-14-15-16-17)

B) intervento personale (docente/alunno item 18-24-25- 26)

C) risorse (item 19-22-23)

D) rapporti-relazioni (item 20-21)

II QUAFES

13. Funzioni e organi di gestione
14. Processo decisionale
15. Coordinamento
16. Controllo-regolamentazione del funzionamento della scuola.
17. Comunicazione-informazione
18. Condizioni personali e rapporto con gli allievi
19. Comp. profess. insegn. e necessità della scuola
20. Rapporti con le famiglie
21. Rapporti con la società
22. Risorse materiali e didattiche
23. Risorse economiche
24. Impegno
25. Rapporti personali

La struttura di un item del QUAFES: un

Breve premessa, definisce e delimita il campo oggetto di valutazione, vuole orientare verso una linea di innovazione pedagogica, si riferisce sempre alla pratica scolastica. ·
Nell'item ci sono **due dimensioni**:

a) Il livello di accordo nella scuola circa l'aspetto considerato

b) il livello di definizione e di buona realizzazione nella scuola dell'aspetto considerato

La struttura di un item del QUAFES

Situazioni A e B interventi e iniziative individuali o di piccoli gruppi, criteri propri, progettazione minima.

Situazione C presenza di un certo grado di accordo su diversi aspetti ma realizzazione parziale.

Situazione D e E Progetto educativo definito, valutazione degli esiti del progetto. In E innovazione e cambiamento.

Il QUAFES: un esempio di item

5. Strategie didattiche

Le strategie e le tecniche didattiche, intese come operazioni volte al conseguimento di determinati risultati, orientano a facilitare l'apprendimento degli alunni. Le strategie che l'insegnante utilizza sono un indicatore della qualità del suo lavoro. A seconda della materia o dell'aspetto che viene trattato può risultare più utile una tecnica piuttosto che un'altra. L'uso diversificato delle tecniche e delle strategie favorisce la motivazione e l'intervento efficace degli alunni.

II QUAFES: un esempio di item

A. gli insegnanti della scuola scelgono le tecniche secondo un proprio criterio personale. La tecnica della spiegazione da parte degli insegnanti e il lavoro individuale da parte degli alunni è ciò che prevale nella scuola.

B. Solo alcuni insegnanti si scambiano informazioni sulle tecniche che ognuno utilizza. Questo scambio favorisce l'arricchimento comune del patrimonio di tecniche a cui questi insegnanti fanno ricorso.

II QUAFES: un esempio di item

C. Nella scuola ci si sforza di riconoscere e classificare le tecniche più utilizzate e di adottare in forma congiunta quelle più efficaci. Questo processo non si realizza però in forma rigorosa e i risultati sono poco soddisfacenti.

D. Le tecniche che si utilizzano sono state scelte in accordo con l'orientamento stesso della scuola e sono state discusse valutando i loro vantaggi e i loro inconvenienti, La maggior parte degli insegnanti conosce quelle che si utilizzano più frequentemente. Spesso si sottopone a verifica l'effetto globale di tali modalità di intervento sugli alunni.

II QUAFES: un esempio di item

E. Le diverse tecniche che gli insegnanti utilizzano vengono rivedute in funzione dei risultati e del loro grado di adeguatezza al livello della scolarità e alla discipline d' insegnamento. Sulla base di questa revisione e in coerenza con altre esperienze pedagogiche, si introducono nuove tecniche e strategie didattiche e si rivedono le modalità di utilizzazione di quelle già in atto nella scuola.

Uso del QUAFES

Supponiamo che una scuola voglia usare lo strumento.

Anzitutto è necessario che si individuino dei responsabili del percorso di autovalutazione.

Uso del QUAFES

Supponiamo che una scuola voglia usare lo strumento.

Anzitutto è necessario che si individuino dei responsabili del percorso di autovalutazione.

Uso del QUAFES

Il Collegio si riunisca e ogni insegnante presente assegni sul foglio di risposta (pp. 57-58 del testo) un punteggio da 1 a 5 (da A ad e) a ciascun item, identificando la situazione tipo che meglio si identifica con quella della scuola in cui opera. (VALUTAZIONE DELLA SCUOLA)

Ogni insegnante legga e compili il questionario di valutazione dello strumento (pp.115-119) ed inoltre assegni una valutazione ad ogni item per la sua capacità di inquadrare quel determinato aspetto della qualità di una scuola. (VALUTAZIONE DELLO STRUMENTO)

Elaborare i dati

Item1	Ins. 1	Ins. 2	Ins. 3	Ins. 4	Ins. 5	Media	Dev. stand
1	1	2	3	2	4	2.4	1.14
2	4	4	2	3	4	3.4	0.89
3	1	1	1	1	1	1	0
4	2	4	3	5	4	3.6	1.14
5	3	3	4	5	5	4	1

L'incontro di discussione

- Si prepari l'incontro di restituzione e si distribuiscano le tabelle con i risultati relativi alla scuola e allo strumento agli insegnanti presenti.
- Si discutano insieme criticamente in Collegio la media e la deviazione standard dei dati raccolti sia relativamente alla scuola che relativamente allo strumento.

III GAQUIS

M. Ferrari (a cura di) (2001), GAQUIS
(Griglia di Analisi della Qualità Intrinseca
della Scuola), Milano, FrancoAngeli

Il GAQUIS: lo scopo

E' uno strumento di valutazione pensato per diversi attori sociali interni a scuole di diverso ordine e grado. Dirigenti scolastici, insegnanti, responsabili amministrativi, gruppi di soggetti che hanno responsabilità gestionale nella scuola possono usare il GAQUIS per riflettere sulla realtà in cui operano e per tentarne un'analisi supportata da opportuna documentazione in vista di processi di crescita e di miglioramento.

II GAQUIS: la struttura

1a Area tematica. La gestione della scuola: item 1-17

- *1A Aspetti organizzativi*
- *1B La professionalità docente*
- *1C La progettualità*

2a Area tematica. La struttura e le risorse: item 18-25

3a Area tematica. I Rapporti interni alla scuola: item 26 - 44.

- *3A Rapporti tra persone che lavorano nella scuola*
- *3B Rapporti con le famiglie*
- *3C Rapporti con gli alunni*

4a Area tematica. I rapporti con la società e con gli altri ordini di scuola: item 45-50

II GAQUIS: gli item

1a Area tematica. La gestione della scuola : item 1-17

- **1A Aspetti organizzativi** (1.regolarità, 2.orari e tempi, 3.accessibilità, 4. modalità di accoglienza -4a.gli insegnanti, 4b.i genitori,4c. gli alunni, 4d. il personale ATA-, 5. informazioni e comunicazioni, 6.carichi di lavoro, 7.commissioni di lavoro, 8. incarichi e funzioni, 9.organi collegiali - 9a. consiglio di classe e di interclasse, 9b. il collegio docenti, 9c.il consiglio di circolo /d'istituto-)
- **1B La professionalità docente** (10.tutoraggio dei docenti, 11.aggiornamento del personale- 11a il piano d'aggiornamento, 11b.aggiornamento pedagogico.- didattico, 11c.aggiornamento su aspetti più globali-, 12.valutazione di contesto e di processo, 13. documentazione delle esperienze didattiche, 14.coordinamento)
- **1C La progettualità** (15.progetti educativi e didattici- 15a. il POF, 15b.programmazioni, 15c.progetti complessi-, 16. promozione dell'immagine della scuola, 17. ricerca e sviluppo)

II GAQUIS: gli item

2a Area tematica. La struttura e le risorse : item 18-25

- (18.spazi per i genitori, 19.per gli insegnanti e il capo d'istituto, 20. per gli alunni, 21. spazi comuni, 22.per il personale ATA, 23. materiali didattici di base, 24.sicurezza, 25. igiene e manutenzione)

II GAQUIS: gli item

3a Area tematica. I Rapporti interni alla scuola : item 26 - 44.

- **3A Rapporti tra persone che lavorano nella scuola** (26.tra i docenti e il capo d'istituto, 27. tra i docenti e la segreteria, 28.tra i docenti e il personale ATA, 29.tra il personale ATA e il capo d'istituto, 30. interni al personale docente : le relazioni, 31 interni al personale docente : l'accoglienza, 32. Interni al personale ATA.)
- **3B Rapporti con le famiglie** (33.organizzazione delle modalità di dialogo, 34. partecipazione dei genitori, 35.rapporti tra le famiglie e i docenti, 36. rapporti tra le famiglie e il personale ATA, 37.rapporti tra le famiglie e il capo d'istituto)
- **3C Rapporti con gli alunni** (38.relazione educativa, 39.valutazione del profitto, 40.orientamento, 41.educazione allo star bene, 42.diritti - doveri degli studenti, 43. la diversità come risorsa, 44. rapporti con e tra alunni)

II GAQUIS: gli item

- **4a Area Tematica. I rapporti con la società e con gli altri ordini di scuola : item 45-50.**
- (45.con altre scuole poste in continuità, 46.con altre scuole dello stesso ordine e grado, 47.con altre agenzie educative, 48. con il mondo del lavoro, 49. con il territorio, 50. con altri livelli del contesto scolastico)

Il GAQUIS: un item

Item 35. Rapporti tra le famiglie e il personale docente

Premessa

Il binomio genitori-insegnanti, se pure non esaurisce il sistema delle relazioni nella vita della scuola, ne è un aspetto essenziale. I genitori devono essere messi al corrente dell'insieme di regole che presiede alla vita della scuola e muoversi negli spazi che vengono loro aperti, rilanciando e proponendo in maniera costruttiva eventuali problemi.

Il GAQUIS: item 35

Item 35. Rapporti tra le famiglie e il personale docente

- a) Gli insegnanti e i genitori, secondo tempi e ruoli stabiliti nella Carta dei servizi e nel Piano dell'offerta formativa, discutono su tematiche relative al gruppo classe e al singolo alunno, esplicitando con correttezza - nelle sedi e nelle occasioni opportune - i problemi eventualmente insorti, ma anche confrontandosi sul percorso di crescita dell'alunno.
- b) Il rispetto dei tempi e delle modalità di dialogo stabilite, codificate, soggette ad opportuna documentazione in occasioni particolari della vita scolastica (assemblee di classe, consigli di classe, udienze generali) si salda ad occasioni di incontro di carattere più informale per la vita della scuola (udienze settimanali sui problemi contingenti)
- c) Alla fine dell'anno si fa il punto sulla situazione e si interviene sugli aspetti giudicati carenti

III GAQUIS

foglio di risposta

Item 35. Rapporti tra le famiglie e il personale docente

1 2 3

Aspetti carenti:

Documentazione prodotta

3 (tutte le condizioni sono soddisfatte)

2 (le condizioni sono soddisfatte parzialmente)

1 (le condizioni non sono soddisfatte)

III GAQUIS i soggetti valutanti

Il dirigente scolastico e i suoi collaboratori (staff di presidenza)

Rilevatore esterno

III GAQUIS

il processo valutativo consigliato

- Rilevazione e assegnazione del punteggio ad ogni item da parte dello staff di presidenza
- Discussione dello strumento e sua “valutazione criteriale”
- Elaborazione di un profilo di qualità della scuola
- Prima restituzione (discussione interna allo staff di presidenza)
- Seconda restituzione (discussione allargata)
- A distanza nuova autonalisi

II SASI-S

M. Ferrari, D. Pitturelli (2008), *SASI-S, Strumento di Autovalutazione della Scuola (Infanzia-Secondaria)*, Milano, FrancoAngeli

II SASI-S

Valuta una serie di dimensioni organizzative e gestionali dalla scuola dell'infanzia alla scuola media superiore.

I destinatari del SASI-S

Lo strumento si rivolge a diversi soggetti: dirigente scolastico, staff di presidenza, funzioni strumentali, collaboratori, tutti coloro che hanno una responsabilità gestionale diretta nella vita della scuola.

Tali soggetti sono sia agenti valutativi sia i destinatari del processo valutativo in quanto direttamente impegnati a promuovere il cambiamento.

La struttura del SASI-S

10 premesse aree

- **10 Aree**
- **58 item** corredati da una **breve premessa** (aspetti più importanti)
- Negli item sono declinati i livelli 1, 3 e 5, secondo una scala ordinale che consente di individuare la presenza o meno di elementi di qualità di un contesto scolastico

Le aree del SASI-S

1. Organizzazione e gestione della scuola
2. La professionalità docente
3. La valutazione
4. La progettualità
5. La struttura e le risorse
6. Le relazioni interne
7. Rapporti con le famiglie
8. Rapporti con gli alunni
9. Sostegno
10. Rapporti con il territorio

Le aree del SASI-S

1. Organizzazione e gestione della scuola
2. La professionalità docente
3. La valutazione
4. La progettualità
5. La struttura e le risorse
6. Le relazioni interne
7. Rapporti con le famiglie
8. Rapporti con gli alunni
9. Sostegno
10. Rapporti con il territorio

Situazione 1.	Situazione 3.	Situazione 5.
A. I criteri comuni relativi all'organizzazione delle attività formative da parte degli insegnanti non sono condivisi e definiti in ambito collegiale.	A. Esistono alcuni criteri comuni, relativi all'organizzazione delle attività formative da parte degli insegnanti, condivisi e definiti in ambito collegiale.	A. Esistono criteri comuni, condivisi e definiti in ambito collegiale da parte degli insegnanti per l'organizzazione delle attività formative.
B. L'organizzazione dei tempi e dei carichi di lavoro relativi all'attività di apprendimento-insegnamento della giornata non viene pianificata dagli insegnanti in relazione al gruppo di riferimento (sezione/classe/gruppi di intersezione per la scuola dell'infanzia/ gruppi di interclasse per altri ordini di scuola).	B. L'organizzazione dei tempi e dei carichi di lavoro relativi all'attività di apprendimento/insegnamento della giornata viene pianificata dagli insegnanti in riferimento solo ad alcuni sezioni/classi/gruppi.	B. L'organizzazione dei tempi e dei carichi di lavoro relativi all'attività di apprendimento/insegnamento della giornata della sezione/classe viene pianificata dagli insegnanti sulla base dei dati raccolti e di analisi sistematiche in grado di riorientare in itinere il percorso specifico.
C. Il gruppo di insegnanti responsabili di una sezione/classe non conduce mai osservazioni sistematiche sull'organizzazione della giornata e sulle modalità sociali di svolgimento delle attività.	C. Singoli insegnanti, responsabili di una sezione/classe, osservano periodicamente l'organizzazione della giornata e le modalità sociali di svolgimento delle attività.	C. In ogni caso, la scansione oraria della giornata a scuola e l'organizzazione del tempo delle attività formative vengono messe a punto sulla base di osservazioni sistematiche da parte degli insegnanti.

Come assegnare i punteggi

- **Ogni item è diviso in 5 situazioni**, ma sono declinate solo le situazioni 1, 3 e 5.
- Dopo avere letto gli aspetti di ogni situazione dell'item, si deve procedere segnando con una crocetta sul foglio risposta la situazione assegnata (1, 2, 3, 4, 5).
- Per quanto riguarda i punteggi intermedi, espressi dalle situazioni 2 e 4, viene lasciato uno spazio per individuare e definire meglio gli aspetti carenti riscontrati.
- In questo caso il valutatore è tenuto a segnalare con chiarezza, negli spazi appositi, i punti mancanti ed, eventualmente, può inserire alcune note o un breve commento.

Modalità di utilizzo del SASI-S

- Lo strumento non deve necessariamente essere utilizzato nella sua totalità, si potrà scegliere, a seconda delle esigenze, di valutare una singola area oppure di concentrare l'attenzione su di un'area tematica.
- Si può prevedere di utilizzare lo strumento in due modi:
 - a) per un uso autonomo, interno alla scuola (costruendo una traccia per i valutatori per sostenere il processo di documentazione, di analisi e di restituzione dei risultati)
 - b) in secondo luogo, si può prevedere l'uso con esterni nella veste di facilitatori, come previsto anche nelle modalità di utilizzo dello strumento GAQUIS.

L'analisi dei risultati

tiene conto del livello di condivisione presente nello staff di dirigenza e permette di osservare, quando presente, lo scarto nella percezione della qualità all'interno del gruppo di riferimento

L'uso dello strumento consente di :

- mettere a disposizione una serie di dati,
- **riflettere** circa i livelli di qualità attribuiti al contesto scolastico in rapporto alle dimensioni che in esso sono esplicitate e
- **discutere** circa i risultati ottenuti
- **progettare** eventuali azioni di innovazione

I'ERVIS

A. Bondioli e coll. (2009), *ERVIS*
(*Elementi per rilevare e valutare*
l'integrazione scolastica), Azzano S.
Paolo (BG), Edizioni Junior

L'ERVIS

L'ERVIS è uno strumento utile per rilevare aspetti dell'ambiente scolastico che connotano e supportano il processo di integrazione di alunni diversamente abili.

Aree di interesse ed item dell'ERVIS

L'ERVIS consta di 41 item organizzati in cinque aree di interesse.

- 1. LA STRUTTURA
- 2. LA FORMAZIONE
- 3. LE ATTIVITA' PROFESSIONALI
- 4. I RAPPORTI TRA GLI ADULTI
- 5. IL PROCESSO DI INTEGRAZIONE

Item della prima area dell'ERVIS: la struttura

1. LA STRUTTURA (item1-9)

1.1. La funzionalità dell'edificio

- Item 1. Barriere architettoniche
- Item 2. Spazi attrezzati specifici
- Item 3. Lo spazio dell'aula

1.2. Documenti programmatici

- Item 4. POF
- Item 5. Carta dei servizi

1.3. Le garanzie

- Item 6. Rapporto numerico
- Item 7. Stabilità del personale
- Item 8. Assistenti
- Item 9. Gruppi di studio e di lavoro

Item della seconda area dell'ERVIS: la formazione

2. LA FORMAZIONE (item 10-13)

2.1. Formazione specifica

- Item 10. Formazione insegnanti di sostegno
- Item 11. Formazione insegnanti titolari

2.2. Aggiornamento e formazione in servizio

- Item 12. Aggiornamento insegnanti di sostegno
- Item 13. Aggiornamento insegnanti curricolari

Item della terza area dell'ERVIS: le attività professionali

3. LE ATTIVITA' PROFESSIONALI (14-24)

3.1. Raccogliere informazioni

- Item 14. L'acquisizione della diagnosi funzionale
- Item 15. Le "immagini" del ragazzo diversamente abile
- Item 16. Il primo impatto del ragazzo diversamente abile nella classe

3.2. Progettare

- Item 17. La formulazione del PDF
- Item 18. La formulazione del PEI

3.3. Osservare e valutare

- Item 19. L'osservazione dell'alunno e della classe
- Item 20. La valutazione dei progressi dell'alunno

3.4. Innovare

- Item 21. Le modifiche ragionate al contesto
- Item 22. La creazione di materiale didattico ad hoc

3.5. Documentare e socializzare le esperienze

- Item 23. Documentare
- Item 24. Socializzare le esperienze

Item della quarta area dell'ERVIS: i rapporti tra gli adulti

4. I RAPPORTI TRA GLI ADULTI (item 25-35)

4.1. I rapporti tra insegnante di sostegno e insegnanti titolari

- Item 25. La qualità delle relazioni interpersonali
- Item 26. La determinazione dei compiti e delle responsabilità
- Item 27. Comunicazione e passaggio di informazione
- Item 28. Collaborazione nello svolgimento del PEI

4.2. I rapporti tra l'insegnante di sostegno e gli esperti

- Item 29. La diagnosi funzionale
- Item 30. Incontri e comunicazioni

4.3. I rapporti tra insegnante di sostegno e famiglie

- Item 31. Comunicazione e modalità di dialogo
- Item 32. Condivisione del progetto educativo sul ragazzo tra scuola e famiglia

4.4. Rapporti in rete

- Item 33. I rapporti col territorio
- Item 34. I rapporti con altre scuole
- Item 35. I rapporti con Università/istituti di ricerca

Item della quinta area dell'ERVIS: il processo di integrazione

5. IL PROCESSO DI INTEGRAZIONE (item 36-41)

5.1. La partecipazione alla vita della classe

- Item 36. La partecipazione alle attività didattiche
- Item 37. La partecipazione ad iniziative non didattiche
- Item 38. Incoraggiamento dell'iniziativa e dell'autonomia

5.2. La qualità delle relazioni

- Item 39. Rapporti e relazioni con i compagni
- Item 40. L'insegnante curricolare e il ragazzo diversamente abile
- Item 41. L'insegnante di sostegno e il ragazzo diversamente abile

Un esempio di item dell'ERVIS

Item 1. Barriere architettoniche

Questo item intende valutare quanto la struttura dell'edificio sia accessibile ai ragazzi diversamente abili e vada incontro al loro bisogno di autonomia.

Tenendo presente la possibilità che nella scuola siano inserite diverse tipologie di handicap si osservi:

- se vengono rispettati i dettami della normativa in proposito (anche piano di evacuazione in caso di calamità)
- se esistono barriere architettoniche e dove
- quali modifiche ambientali sono state apportate per facilitare la vita dei ragazzi diversamente abili (esemplificare)

Come si valuta



Si valuti l'item (VALUTAZIONE) assegnando il punteggio

1

2

3

4

5

- si indichino le ragioni per cui si è assegnato tale punteggio
- si indichino le eventuali difficoltà riscontrate in relazione alle possibilità di raggiungere un più elevato livello di qualità

Come si valuta



Si valuti l'item (VALUTAZIONE) assegnando il punteggio

1

2

3

4

5

- si indichino le ragioni per cui si è assegnato tale punteggio
- si indichino le eventuali difficoltà riscontrate in relazione alle possibilità di raggiungere un più elevato livello di qualità