

Personale Scuola: La GUIDA su come leggere il proprio cedolino

di **Giovanni Calandrino** – La guida completa su come leggere correttamente il proprio cedolino.

Tutto il personale della scuola può scaricare il proprio cedolino sul sito NoiPA all'indirizzo <https://noipa.mef.gov.it/>. Il cedolino di stipendio è composto da una struttura standard, che prevede tre pagine logiche (ovvero composte da una o più pagine fisiche a seconda della quantità di informazioni da prospettare).

La prima pagina, con informazioni riepilogative, la seconda pagina logica con gli elementi di dettaglio delle informazioni riepilogative contenute nella prima pagina, ed infine la terza che contiene eventuali note all'amministrato.

Di seguito il dettaglio delle 3 pagine:

I PAGINA

 <p>Ministero dell'Economia e delle Finanze — SERVICE PERSONALE TESORO — Direzione Centrale dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione</p>			
2 TA: Gennaio 2010		3 CEDOLINO: 12345678	
4 Anagrafica del dipendente Cognome: ROSSI Nome: MARIO Codice fiscale: 1234567890123456 Data di nascita: 14/11/1810 Comune di residenza: ROCCA CANNUCCIA N° partita: 12345678		5 Ente di appartenenza Amm.ne appartenenza: UFFICIO SINISTRI Ufficio responsabile: ROMA Codice fiscale: 12345678901 Ufficio servizio: 113 -UFFICIO SINISTRI	
6 Posizione giuridico-economica Inquad.: PRIMA AREA A2 AG.FISCALI Tipo rapporto: Tempo indeterminato con part-time Qualifica: ABC1 Tipo Liquidaz.: CCT Cassa previdenza: NESSUNA			
7 Dettaglio detrazioni Lavoro dipend.: 83,00 Coniuge: 0,00 Figli n.: 0 Detr. figli: 0,00 Altri fam. n.: 0 Detr. altri fam.: 0,00 Figli min. 3 anni n.: 0 Magg.ne figli min. 3 anni: 0,00 Totale: 83,00			
8 Estremi di pagamento Pagamento tramite accredito su CC bancario/postale BANCA DI ROCCA CANNUCCIA S.P.A. PIAZZA MAZZINI, 0 00160 ROMA Coord.IBAN: IT1234567890123456789012345 Valuta/Esigibilità: 21 Gennaio 2010			
9 DATI RIEPILOGATIVI DELLA RETRIBUZIONE			
Descrizione		Ritenute	Competenze
Competenze fisse			
Stipendio			1.758,97
Altri assegni			488,29
Competenze accessorie			
Assegni accessori			930,56
Ritenute			
Previdenziali		303,88	
Fiscali		608,19	
Altre ritenute		10,94	
Conguagli fiscali			
730		2.000,00	
Totale:		2.923,01	3.177,82
Totale netto:			254,81
Quinto cedibile:			0,00
10 Importi progressivi			
Imponibile AC:	0,00	IRPEF AC:	0,00
Imponibile AP:	0,00	IRPEF AP:	0,00
		Aliquota massima:	38,00
		Aliquota media:	24,53
11 Riferimenti per informazioni: Per recapiti e orari consultare il sito http://www.dag.mef.gov/it/det/det.html 1234567890123456789012			
			pag. 1 di 2



Voce	Descrizione
(1) Logo	Logo del Ministero dell'Economia e Finanze - Direzione Centrale dei Sistemi informativi e dell'Automazione - Servizio SPT
(2) Rata	Mese e anno di riferimento della rata di stipendio
(3) ID cedolino	Identificativo del cedolino da utilizzare nel caso in cui il dipendente richieda un prestito presso una banca/finanziaria aderente al progetto Creditonet.
(4) Anagrafica del dipendente	<p>La sezione riporta i dati anagrafici dell'intestatario del cedolino quali: cognome, nome, codice fiscale, data di nascita, comune di residenza e né partita.</p> <p>Il domicilio fiscale e il Comune di appartenenza sono informazioni necessarie per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ individuare l'aliquota addizionale Comunale da applicare in sede di conguaglio fiscale sulla retribuzione annuale percepita ➤ inoltrare eventuali comunicazioni al dipendente. <p>Si ricorda che, per una corretta applicazione dell'aliquota addizionale, è necessario dare comunicazione al proprio ufficio responsabile, di eventuali variazioni intervenute entro il 31 dicembre. Il n° partita è il codice di iscrizione numerico necessario per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ identificare in modo univoco il dipendente nel Sistema SPT ➤ consultare le informazioni presenti sulla banca dati SPT ➤ presentare eventuali comunicazioni all'ufficio responsabile
(5) Ente di appartenenza	La sezione riporta i dati dell'amministrazione, dell'Ufficio Responsabile e del relativo codice fiscale e dell'Ufficio di Servizio del dipendente.
(6) Posizione giuridico-economica	<p>La sezione riporta i dati della posizione giuridico-economica del dipendente: l'inquadramento, il tipo di rapporto, la qualifica, il tipo di liquidazione e la cassa previdenziale.</p> <p>Tali informazioni identificano la posizione professionale del dipendente necessaria per calcolare l'importo economico spettante.</p> <p>Il primo carattere del codice della qualifica identifica il comparto di contrattazione collettiva di appartenenza, come ad esempio: "X" identifica il comparto Ministeri; "K" il comparto Scuola, "L" i Dirigenti, "H" i Magistrati, "W" i vigili del Fuoco, ecc.</p>
(7) Dettaglio detrazioni	La sezione contiene i dati che indicano l'importo totale delle detrazioni sia di base che per carichi di famiglia. Tale importo diminuisce l'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) calcolata, in base alle aliquote vigenti, sull'imponibile fiscale al netto delle ritenute previdenziali.
(8) Estremi di pagamento	<p>La rata del mese in corso può essere erogata tramite accreditamento su conto corrente bancario o postale oppure in contanti, presso la Tesoreria Provinciale o Ufficio Postale.</p> <p>In questa sezione del cedolino si riportano le informazioni relative alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ modalità con le quali viene eseguito il pagamento dello stipendio e, nel caso di accreditamento lo sportello bancario e le coordinate bancarie; ➤ data di valuta, che rappresenta la data dalla quale l'importo liquidato è disponibile
(9) Dati riepilogativi della retribuzione	<p>la sezione contiene i dati di riepilogo della retribuzione, ovvero i soli importi totali riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ competenze fisse: stipendio, altri assegni, assegno nucleo familiare, arretrati a debito, arretrati a credito, tredicesima. ➤ competenze accessorie: assegni accessori. ➤ ritenute: previdenziali, fiscali al netto delle detrazioni, altre ritenute. ➤ conguagli fiscali: 730
(10) Importi progressivi	<p>La sezione contiene gli importi progressivi riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ imponibile anno corrente ➤ irpef anno corrente ➤ aliquota massima - nel campo relativo all'imponibile vengono indicati gli importi relativi alla tredicesima e agli eventuali arretrati riferiti all'anno corrente ➤ imponibile anno precedente ➤ irpef anno precedente ➤ aliquota media - nel campo relativo all'imponibile vengono indicati gli importi relativi agli arretrati dell'anno precedente
(11) Riferimenti per informazioni	La sezione contiene i riferimenti utili per richiedere informazioni agli uffici competenti.
(12) Codici bidimensionali	I codici grafici bidimensionali sono necessari alla certificazione del cedolino, qualora lo stesso venisse presentato come documento attestante il proprio reddito. Al loro interno è registrato il contenuto completo del documento nonché la firma elettronica.



1 Ministero dell'Economia e delle Finanze
— SERVICE PERSONALE TESORO —
Direzione Centrale dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione

2 TA: Gennaio 2010 **3** CEDOLINO: 12345678

<p>4 Anagrafica del dipendente Cognome: ROSSI Nome: MARIO Codice fiscale: 1234567890123456 Data di nascita: 14/11/1810 Comune di residenza: ROCCA CANNUCCIA N° partita: 12345678</p>	<p>5 Ente di appartenenza Amm.ne appartenenza: UFFICIO SINISTRI Ufficio responsabile: ROMA Codice fiscale: 12345678901 Ufficio servizio: 113 -UFFICIO SINISTRI</p>
--	--

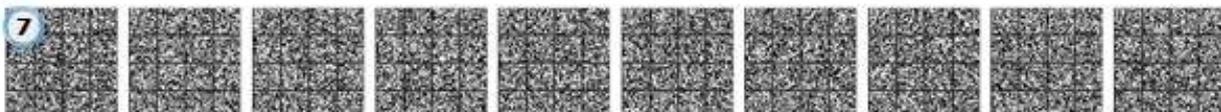
6 DATI DI DETTAGLIO DELLA RETRIBUZIONE	Ritenute	Competenze
Cod.		Descrizione
Competenze fisse		
STIPENDIO		
ABC1		STIPENDIO TABELLARE 1.155,27
123/456		RETRIBUZIONE INDIVIDUALE DI ANZIANITA' 63,90
789/345		MAGGIORAZIONE R.I.A. 32,52
123/321		CONGLOBATA ABC1 507,28
ALTRI ASSEGNI		
121/543		ASS. AD PERSONAM 11,25
433/546		IND. AMMINISTRAZIONE AGENZIE PRIMA AREA A3 477,04
Competenze accessorie		
Assegni accessori		
GF55/HG65		QWE - dal 123456 al 123456 500,75
WE22/DC33		ACCESSORIO ESENTE PREV. FISC. - dal 123456 al 123456 345,45
ED31/FD32		STRAORDINARIO DIURNO - Qta. 1 - Imp. 7,72 - Rif. 123456 84,36
Ritenute		
PREVIDENZIALI		
	Imponibile	Aliquota Importo
INPDAP	2.832,37	8,800 su 100 249,24
OP. DI PREV./TFR	2.236,01	2,500 su 80 44,73
FONDO CREDITO	2.832,37	0,350 su 100 9,91
Totale ritenute previdenziali		303,88
FISCALI		
	Imponibile	Aliquota Importo
IRPEF ad aliquota massima		38,000 202,00
IRPEF ad aliquota media		24,530
IRPEF ad aliquota progressiva	1.996,92	489,19
Totale detrazioni		83,00
Totale ritenute fiscali al netto delle detrazioni		608,19
ALTRE RITENUTE		
800/SZ		RITENUTA SINDACALE 10,94
Conguagli fiscali		
730		
123/R45		CONGUAGLIO IRPEF scad. 123456 2.000,00
Totale:		2.923,01
Totale netto:		254,81
7 Importi progressivi		
Imponibile AC:	0,00	IRPEF AC: 0,00 Aliquota massima: 38,00
Imponibile AP:	0,00	IRPEF AP: 0,00 Aliquota media: 24,53

8 pag. 2 di 2

1234567890123456789012



Voce	Descrizione
(1) Logo	Logo del Ministero dell'Economia e Finanze - Direzione Centrale dei Sistemi informativi e dell'Automazione - Servizio SPT
(2) Rata	Mese e anno di riferimento della rata di stipendio
(3) ID cedolino	Identificativo del cedolino da utilizzare nel caso in cui il dipendente richieda un prestito presso una banca/finanziaria aderente al progetto Creditonet.
(4) Anagrafica del dipendente	<p>La sezione riporta i dati anagrafici dell'intestatario del cedolino quali: cognome, nome, codice fiscale, data di nascita, comune di residenza e n° partita.</p> <p>Il domicilio fiscale e il Comune di appartenenza sono informazioni necessarie per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ individuare l'aliquota addizionale Comunale da applicare in sede di conguaglio fiscale sulla retribuzione annuale percepita ➤ inoltrare eventuali comunicazioni al dipendente. <p>Si ricorda che, per una corretta applicazione dell'aliquota addizionale, è necessario dare comunicazione al proprio ufficio responsabile, di eventuali variazioni intervenute entro il 31 dicembre.</p> <p>Il n° partita è il codice di iscrizione numerico necessario per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ identificare in modo univoco il dipendente nel Sistema SPT ➤ consultare le informazioni presenti sulla banca dati SPT ➤ presentare eventuali comunicazioni all'ufficio responsabile
(5) Ente di appartenenza	La sezione riporta i dati dell'amministrazione, dell'Ufficio Responsabile e del relativo codice fiscale e dell'Ufficio di Servizio del dipendente.
(6) Dati di dettaglio della retribuzione	<p>la sezione contiene i dati di dettaglio delle voci di retribuzione che compongono gli importi totali riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ competenze fisse: stipendio, altri assegni, assegno nucleo familiare, arretrati a debito, arretrati a credito, tredicesima. ➤ competenze accessorie: assegni accessori. ➤ ritenute: previdenziali, fiscali al netto delle detrazioni, altre ritenute. ➤ conguagli fiscali: 730
(7) Importi progressivi	<p>La sezione contiene gli importi progressivi riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ imponibile anno corrente ➤ irpef anno corrente ➤ aliquota massima - nel campo relativo all'imponibile vengono indicati gli importi relativi alla tredicesima e agli eventuali arretrati riferiti all'anno corrente ➤ imponibile anno precedente ➤ irpef anno precedente ➤ aliquota media - nel campo relativo all'imponibile vengono indicati gli importi relativi agli arretrati dell'anno precedente
(8) Riferimenti per informazioni	La sezione contiene i riferimenti utili per richiedere informazioni agli uffici competenti.
(9) Codici bidimensionali	I codici grafici bidimensionali sono necessari alla certificazione del cedolino, qualora lo stesso venisse presentato come documento attestante il proprio reddito. Al loro interno è registrato il contenuto completo del documento nonché la firma elettronica.

 1 Ministero dell' Economia e delle Finanze — SERVICE PERSONALE TESORO — Direzione Centrale dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione		3 CEDOLINO: 12345678
2 TA: Gennaio 2010		
4 Anagrafica del dipendente Cognome: ROSSI Nome: MARIO Codice fiscale: 1234567890123456 Data di nascita: 14/11/1810 Comune di residenza: ROCCA CANNUCCIA N° partita: 12345678	5 Ente di appartenenza Amm.ne appartenenza: UFFICIO SINISTRI Ufficio responsabile: ROMA Codice fiscale: 12345678901 Ufficio servizio: 113 -UFFICIO SINISTRI	
6 MESSAGGI		
AVVISO DEBITO: Si informa che la ritenuta identificata con il codice 800/103-203 si riferisce al debito accertato per i seguenti periodi di assenza: - dal 09/06/2009 al 09/06/2009 per MALATTIA DL112/08 IND.A Si informa la S.V. che il debito verrà recuperato con ritenuta mensile fino al 10/09		
7 		

Voce	Descrizione
(1) Logo	Logo del Ministero dell'Economia e Finanze - Direzione Centrale dei Sistemi informativi e dell'Automazione - Servizio SPT
(2) Rata	Mese e anno di riferimento della rata di stipendio
(3) ID cedolino	Identificativo del cedolino da utilizzare nel caso in cui il dipendente richieda un prestito presso una banca/finanziaria aderente al progetto Creditonet.
(4) Anagrafica del dipendente	<p>La sezione riporta i dati anagrafici dell'intestatario del cedolino quali: cognome, nome, codice fiscale, data di nascita, comune di residenza e n° partita.</p> <p>Il domicilio fiscale e il Comune di appartenenza sono informazioni necessarie per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ individuare l'aliquota addizionale Comunale da applicare in sede di conguaglio fiscale sulla retribuzione annuale percepita ➤ inoltrare eventuali comunicazioni al dipendente. <p>Si ricorda che, per una corretta applicazione dell'aliquota addizionale, è necessario dare comunicazione al proprio ufficio responsabile, di eventuali variazioni intervenute entro il 31 dicembre.</p> <p>Il n° partita è il codice di iscrizione numerico necessario per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ identificare in modo univoco il dipendente nel Sistema SPT ➤ consultare le informazioni presenti sulla banca dati SPT ➤ presentare eventuali comunicazioni all'ufficio responsabile
(5) Ente di appartenenza	La sezione riporta i dati dell'amministrazione, dell'Ufficio Responsabile e del relativo codice fiscale e dell'Ufficio di Servizio del dipendente.
(6) Messaggi	La sezione riporta le comunicazioni dell'amministrazione al dipendente
(7) Codici bidimensionali	I codici grafici bidimensionali sono necessari alla certificazione del cedolino, qualora lo stesso venisse presentato come documento attestante il proprio reddito. Al loro interno è registrato il contenuto completo del documento nonché la firma elettronica.