



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Direzione Generale  
Ufficio IV - Dirigenti scolastici e personale della scuola

Prot. n.AOODRPU4071  
Il Dirigente: Corrado Nappi

Bari, 12.06.2013

Ai Dirigenti  
degli Uffici territoriali dell'U.S.R. per la Puglia  
LORO SEDI

Ai Referenti per la formazione del personale docente  
degli Uffici territoriali dell'U.S.R. per la Puglia  
SEDE

Al Dirigente  
dell'Ufficio II dell'U.S.R. per Puglia  
SEDE

e p.c. Ai Dirigenti  
delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Puglia  
LORO SEDI

Alle OO.SS. del personale della Scuola  
LORO SEDI

Al Sito web  
SEDE

OGGETTO: Personale ATA – 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> posizione economica – Piano regionale per la formazione.  
Avvio dei percorsi del 1<sup>o</sup>, del 2<sup>o</sup> e del 3<sup>o</sup> segmento di formazione.

Si informano le SS.LL. che l'Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale sulla definizione dei criteri generali per l'attribuzione al personale ATA dei benefici di 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> posizione economica e sulle connesse iniziative di formazione in servizio per l'a.s.2012/2013, siglato con le OO.SS. in data 5.03.2013, non ha ottenuto il prescritto visto di controllo preventivo dall'Ufficio Centrale di Bilancio, in quanto non risulta ancora certificato dal MEF un atto presupposto: l'Ipotesi di Accordo nazionale tra MIUR e OO.SS. di categoria del 12.05.2011, concernente la costituzione delle vigenti graduatorie provinciali e l'aggiornamento delle stesse per l'individuazione degli aventi titolo all'erogazione dei benefici economici in argomento

In attesa che l'Amministrazione centrale assuma le iniziative che riterrà utili alla definizione della questione, la scrivente Direzione Generale non può procedere all'individuazione formale del numero dei beneficiari di posizione economica, ma ritiene opportuno disporre l'avvio dei percorsi formativi per i quali ha ricevuto congrui finanziamenti.

Pertanto, si invitano le SS.LL. ad avviare i percorsi del 1<sup>o</sup>, del 2<sup>o</sup> e del 3<sup>o</sup> segmento formativo per quelle unità di personale utilmente collocate nelle rispettive precitate graduatorie provinciali, secondo le indicazioni precisamente quantificate nelle tabelle della citata Ipotesi di CIR 5.03.2013 di seguito elencate:

- Tabella 3 – Totale surroghe effettuabili per la 1<sup>a</sup> posizione economica al 1.09.2012
- Tabella 4 – Personale da formare – 1<sup>a</sup> posizione economica
- Tabella 5 – Totale surroghe effettuabili per la 2<sup>a</sup> posizione economica
- Tabella 6 – Personale da formare – 2<sup>a</sup> posizione economica

La programmazione regionale dei percorsi formativi di 1<sup>o</sup> e 2<sup>o</sup> e 3<sup>o</sup> segmento, elaborata sulla base dei dati quantificati nelle precitate tabelle dell'Ipotesi di CIR 5.03.2013 è di seguito rappresentata nel prospetto 1 e prospetto 2.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
 Direzione Generale  
 Ufficio IV - Dirigenti scolastici e personale della scuola

Prospetto 1 – Corsi di 1° e 2° segmento da attivare

	Collaboratore Scolastico		Assistente Amministrativo		Assistente Tecnico		N. corsi	
	1° segm.	2° segm.	1° segm.	2° segm.	1° segm.	2° segm.	1° segm.	2° segm.
Bari	8	8	1 Regionale (AAeAT)	1 BA-BR-FG (AAeAT)	-	-	9	9
Brindisi	2	2					2	2
Foggia	3	3		3			3	
Lecce	2	2		2			4	
Taranto	2	2		2			2	
<b>Puglia</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>20</b>

Prospetto 2 – Corsi di 3° segmento da attivare

	Assistente Amministrativo	Assistente Tecnico
Bari	1 BA-BR-FG (AAeAT)	-
Brindisi		-
Foggia		-
Lecce	1 LE+TA (AAeAT)	-
Taranto		-
<b>Puglia</b>		<b>2</b>

MODALITÀ ORGANIZZATIVE E TEMPI DI SVOLGIMENTO

I percorsi formativi saranno svolti secondo le istruzioni presenti nell'Allegato tecnico dell'Accordo nazionale del 20.10.2008 e nell'Allegato tecnico dell'Accordo del 12.03.2009. Saranno organizzati sulla base del modello generale dell'e-learning integrato, concordato nell'Intesa sul sistema di formazione del personale ATA stipulata il 20.07.2004 e delle modifiche ed integrazioni definite negli Allegati tecnici dei suddetti Accordi nazionali nonché nell'Intesa integrativa sottoscritta il 16.05.2011

La formazione prevista per la 1ª posizione economica, schematizzata nella seguente tabella, si compone di due segmenti modulari. Il positivo superamento del corso del 1° segmento costituisce credito per l'accesso al 2° segmento.

Tipologia e durata dei percorsi formativi di 1° e 2° segmento

	Area A (Collaboratore Scolastico, Addetto Azienda Agraria)		Area B (Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Infermiere, Cuoco)	
	1° segmento	2° segmento	1° segmento	2° segmento
Ore online	<b>12</b> PuntoeduATA– Qualificazione (Art.3Intesa2004)	<b>8</b> PuntoeduATA–Prima posizione economica (Art.50CCNL2007 modif. da Art.2 sequ.contr.2008)	<b>24</b> PuntoeduATA– Qualificazione (Art.3Intesa2004)	<b>8</b> PuntoeduATA–Prima posizione economica (Art.50CCNL2007 modif. da Art.2 sequ.contr.2008)
Ore in presenza	<b>12</b>	<b>12 di cui:</b> •6 di laboratorio scolastico professionale da svolgere nella sede di servizio; •6 nella sede del corso con e-tutor ed esperto.	<b>12</b>	<b>12 di cui:</b> •6 di laboratorio scolastico profess. da svolgere nella sede di servizio; •6 nella sede del corso con e- tutor ed esperto.
TOT.	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>20</b>

La formazione prevista per la 2ª posizione economica, esclusivamente destinata all'Area "B", si compone di tre segmenti modulari ed è schematizzata nella seguente tabella. Il positivo superamento dei corsi di 1° e 2° segmento costituisce credito per l'accesso al 3° segmento.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
 Direzione Generale  
 Ufficio IV - Dirigenti scolastici e personale della scuola

Tipologia e durata dei percorsi formativi di 1°, 2° e 3° segmento

	Area B (Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico)		
	1° segmento	2° segmento	3° segmento
Ore online	24 PuntoeduATA– Qualificazione (Art.3Intesa2004)	8 PuntoeduATA–Prima posizione economica (Art.50CCNL2007 modif. da Art.2 sequ.contr.2008)	12 PuntoeduATA–Seconda posizione economica (Art.62 CCNL2007 modificato da Art.2 sequ.contr.2008)
Ore in presenza	12	12 di cui: •6 di laboratorio scolastico professionale da svolgere nella sede di servizio; •6 nella sede del corso con e-tutor ed esperto.	12 di cui: •6 di laboratorio scolastico profess. da svolgere nella sede di servizio; •6 nella sede del corso con l'e-tutor.
TOT.	36	20	24

La frequenza dei corsi deve essere documentata dall'apposita attestazione rilasciata dall'e-tutor e vidimata dal Direttore del corso. **Ogni percorso formativo deve essere concluso con esito positivo**, cioè con lo svolgimento di tutte le attività proposte online, nonché di almeno i 3/4 delle ore in presenza nel 1° segmento e di almeno i 2/3 delle ore in presenza (comprese le attività di laboratorio) per il 2° e 3° segmento.

Le 6 ore di laboratorio scolastico professionale sono, di norma, effettuate dal corsista nella propria sede di servizio. Per il 2° segmento di formazione, le 6 ore svolte nella sede del corso vedranno la presenza del tutor e anche della figura dell'esperto, portatore nelle attività di formazione di sapere teorico-pratico.

Il personale che conclude il percorso formativo con esito **non positivo** è ammesso alla formazione del corso stesso nel successivo anno scolastico. Tuttavia, la mancata partecipazione ai percorsi formativi per due volte consecutive e senza giustificato motivo costituisce rinuncia all'attribuzione della posizione economica.

Il personale che invia **formale rinuncia** al corso di formazione perde il diritto all'attribuzione della posizione economica e viene depennato dalla graduatoria provinciale.

I corsi di formazione si svolgono, di norma, in orario antimeridiano. La partecipazione all'attività di formazione organizzata dall'Amministrazione costituisce attività di servizio a tutti gli effetti. Pertanto, per il personale avviato a formazione devono essere poste in atto misure tese ad agevolare sia la partecipazione alla formazione sia l'utilizzo delle postazioni informatiche necessarie allo svolgimento delle attività formative.

Resta inteso, dunque, che anche la quota oraria destinata dal progetto alla formazione *online* va svolta in orario di servizio, secondo le direttive impartite dai dirigenti scolastici. Laddove per inderogabili esigenze funzionali ciò non fosse possibile, i dirigenti scolastici autorizzeranno lo svolgimento del percorso formativo, in tutto o in parte, fuori dell'orario ordinario, con conseguente diritto al recupero.

I percorsi formativi si svolgeranno con la seguente scansione temporale, secondo il calendario delle attività predisposti dai Direttori dei corsi.

Corsi del 1° segmento	dal 24 giugno 2013 al 29 giugno 2013
Corsi del 2° segmento	dal 3 luglio 2013 al 10 luglio 2013
Corsi del 3° segmento	dal 15 luglio 2013 al 20 luglio 2013

#### ADEMPIMENTI

**I Dirigenti degli Uffici scolastici territoriali** sono tenuti a:

- istituire i corsi con nomina diretta dei Dirigenti scolastici quali Direttori dei corsi stessi;
- individuare le sedi dei corsi presso quelle istituzioni scolastiche che possano fornire le più idonee dotazioni tecnologiche e strutturali quali la disponibilità e qualità di funzionamento dei laboratori



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Direzione Generale  
Ufficio IV - Dirigenti scolastici e personale della scuola

informatici, il numero delle postazioni di lavoro, la presenza di collegamento ADSL e di videoproiettore, l'abbattimento delle barriere architettoniche per l'accesso alla scuola ed ai laboratori delle persone disabili, la presenza di personale per l'assistenza e il supporto tecnico;

- designare gli e-tutor, scorrendo le graduatorie provinciali di prima e seconda fascia già utilizzate nelle precedenti programmazioni regionali a partire dal primo non interpellato nel decorso anno scolastico, assegnando un solo incarico a ciascun e-tutor (ai fini del conteggio è considerata anche l'eventuale rinuncia);
- verificare che la Scheda di chiusura del corso (Allegato 1 alla presente), inviata da tutti i Direttori dei corsi entro due giorni dalla fine delle attività, sia correttamente compilata e corrispondente alla effettiva situazione registrata in Piattaforma Puntoedu ATA per ciascun corsista.

**I Dirigenti scolastici Direttori dei corsi** sono tenuti a:

- curare il coordinamento organizzativo, gestionale e contabile di ciascun corso;
- fissare il calendario delle attività formative;
- convocare il personale assegnato ai corsi gestiti secondo il sopraindicato calendario delle attività;
- predisporre adeguato supporto in caso di personale in formazione disabile;
- individuare l'esperto, prioritariamente tra il personale scolastico, per il 2° segmento dell'Area A – assistenza agli alunni disabili e/o interventi di primo soccorso;
- individuare l'esperto, tra i DSGA non necessariamente facenti parte delle graduatorie degli e-tutor sopra richiamate, per il 2° segmento dell'Area B;
- verificare, prima dell'avvio delle attività, che i corsisti assegnati ai corsi di 2° e 3° segmento abbiano positivamente concluso i precedenti segmenti formativi;
- **verificare che i report stampati** dalla Piattaforma Puntoedu ATA e consegnati **dall'e-tutor attestino che i corsisti hanno concluso il corso con esito positivo**;
- **compilare correttamente la Scheda di chiusura del corso (Allegato 1) ed inviarla**, entro due giorni dalla fine dello stesso, al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale competente e, per conoscenza, al Direttore del corso del segmento successivo al quale i corsisti sono iscritti;
- rilasciare ai corsisti l'attestato di superamento dell'attività di formazione frequentata.

**Gli e-tutor** sono tenuti a:

- aiutare i corsisti ad orientarsi nell'offerta formativa ed a personalizzare il percorso formativo;
- facilitare gli apprendimenti dei corsisti, dando continuità agli incontri in presenza e all'attività *online*;
- validare le attività svolte *online* dai corsisti;
- stampare il report di sintesi delle attività svolte da ciascun corsista, verificando il raggiungimento del numero dei crediti necessari alla positiva conclusione del corso;
- consegnare il report di sintesi al Direttore del corso.

**I Dirigenti delle scuole di servizio dei corsisti** sono tenuti a:

- iscrivere sulla Piattaforma dell'INDIRE il personale inserito nei corsi del 1° segmento di formazione (l'iscrizione dei corsisti del 2° e 3° segmento è a cura degli Uffici Scolastici Territoriali competenti);
- segnalare ai Direttori dei corsi l'eventuale presenza di personale disabile;
- in caso di assenza all'attività formativa per validi motivi, inviare al Direttore del corso ed all'U.S.T. competente formale comunicazione;
- in caso di rinuncia del personale all'attività formativa, inviare al Direttore del corso ed all'U.S.T. competente la relativa formale dichiarazione dell'interessato.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
 Direzione Generale  
 Ufficio IV - Dirigenti scolastici e personale della scuola

RISORSE FINANZIARIE

L'Ufficio II dell'U.S.R. per la Puglia, attingendo alle risorse finanziarie all'uopo destinate (cfr. nota prot.AOODGPER1653 del 25.02.2013 del MIUR), disporrà l'assegnazione delle somme previste per l'attuazione delle attività formative del 1°, 2° e 3° segmento di formazione alle Istituzioni scolastiche che saranno individuate quali sedi dei corsi di formazione dai competenti Uffici Scolastici Territoriali.

Nella seguente tabella è rappresentato il piano finanziario regionale per la formazione del personale ATA da attivarsi secondo il sopraindicato calendario delle attività formative.

	Corsi 1° segmento		Corsi 2° segmento		Corsi 3° segmento		Totale
	N.	Totale	N.	Totale	N.	Totale	
Bari	9	€6.300	9	€9.000	1	€800	€16.100
Brindisi	2	€1.400	2	€2.000			€3.400
Foggia	3	€2.100	3	€3.000			€5.100
Lecce	2	€1.400	4	€4.000	1	€800	€6.200
Taranto	2	€1.400	2	€2.000			€3.400
<b>Puglia</b>	<b>18</b>	<b>€12.600</b>	<b>20</b>	<b>€20.000</b>			<b>2</b>

Sulla scorta delle indicazioni rivenienti dagli Accordi nazionali e delle Intese sopraccitati, il costo di ciascun corso della formazione in argomento è determinato nella misura seguente, con esclusione di eventuali spese di viaggio degli esperti, dei tutor e dei singoli corsisti che, laddove spettanti, restano a carico delle scuole di provenienza:

- €700 per i corsi del 1° segmento di formazione;
- €1.000 per i corsi del 2° segmento di formazione;
- €800 per i corsi del 3° segmento di formazione.

Si riporta nella seguente tabella l'ipotesi di riparto dei costi di ciascun percorso formativo.

1° segmento – Area A e B	Giorni/Ore	Costo	Totale
Direzione	3 gg.	41,32	123,96
Tutor (progettazione e documentazione)	12 ore	25,82	309,84
Compensi al personale ATA (organizzazione)	10 ore	17,00	170,00
IRAP8,50%			51,32
Materiali			44,88
<b>Totale</b>			<b>€700,00</b>
2° segmento – Area A e B	Giorni/Ore	Costo	Totale
Direzione	3 gg.	41,32	123,96
Tutor (progettazione e documentazione)	12 ore	25,82	309,84
Tutor-Esperto	6 ore	41,32	247,92
Compensi al personale ATA (organizzazione)	10 ore	17,00	170,00
IRAP8,50%			72,40
Materiali			75,88
<b>Totale</b>			<b>€1.000,00</b>
3° segmento – Area B	Giorni/Ore	Costo	Totale
Direzione	3 gg.	41,32	123,96
Tutor (progettazione e documentazione)	6 ore	25,82	154,92
Tutor in presenza	6 ore	41,32	247,92
Compensi al personale ATA (organizzazione)	10 ore	17,00	170,00
IRAP8,50%			59,22
Materiali			43,98
<b>Totale</b>			<b>€800,00</b>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Direzione Generale  
Ufficio IV - Dirigenti scolastici e personale della scuola

A fine di consentire un tempestivo accreditamento delle risorse finanziarie previste per lo svolgimento dei percorsi formativi in argomento, **le Istituzioni scolastiche individuate quali sedi dei corsi** di formazione dai competenti Uffici Scolastici Territoriali **sono invitate a compilare e trasmettere** al termine delle attività realizzate **la Scheda informativa** allegata alla presente (**Allegato 2**) all'Ufficio II dell'U.S.R. per la Puglia e all'ISS "Basile Caramia" di Locorotondo.

Vista la rilevanza delle operazioni, si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
*f.to* Franco Inglese