



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per gli Affari Internazionali

*Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali
per lo sviluppo e la coesione sociale*

Prot. n. AOODGAI/ 10856

Roma, 28/10/2013

Ai Direttori Generali
Uffici Scolastici Regionali
Regioni Obiettivo Convergenza
LORO SEDI

Agli Istituti "Presidio disciplinare"
c.a. del Dirigente Scolastico
LORO SEDI

e p. c. : Al Capo Dipartimento
per la Programmazione e la Gestione
delle Risorse Umane,
Finanziarie e Strumentali
c.a. Dott.ssa Sabrina Bono
SEDE

Al Capo Dipartimento
per l'Istruzione
c.a. Dott. Luciano Chiappetta
SEDE

Alla Direzione Generale
per il Personale Scolastico
c.a. Dott. Gildo De Angelis
SEDE

All'INDIRE
Via M. Buonarroti, 10
c.a. Direttore Generale
50122 - FIRENZE

**Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013- PON "Competenze per lo Sviluppo"
Fondo Sociale Europeo - Obiettivo E) Sviluppare attività di rete tra gli attori del
sistema e con le istanze del territorio Azione E.2 - Interventi per la creazione di reti
su diverse aree tematiche e trasversali (educazione ambientale, interculturale,
competenze di base, ecc.) Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze**

linguistico-comunicative e metodologico-didattiche dei docenti di scuola primaria privi di requisiti (DPR 81/09 art. 10 c. 5) Proposta di affidamento di attività di formazione per i docenti della scuola primaria – II Annualità – II Contingente.

Si fa riferimento alla nota di questo Ufficio AOODGAI/5386 del 10/05/2013 relativa alla predisposizione dei corsi per la seconda annualità e alla nota AOODGPER/9112 del 13/09/2013, relativa all'avvio della seconda annualità - secondo contingente di attività di formazione per i docenti della scuola primaria nell'ambito del Piano di formazione in oggetto.

Si ricorda che, a seguito della sopra citata nota della Direzione Generale del Personale, gliUSR erano invitati, in particolare, a:

- a) Verificare le consistenze numeriche dei frequentanti i corsi attivi.
- b) Accertare che ogni corso non abbia un numero inferiore a 15 corsisti.
- c) Associare i formatori/tutor ai corsi.
- d) Definire il numero dei corsi in base alle effettive consistenze numeriche.
- e) Nominare i formatori/Tutor che devono essere iscritti alla piattaforma INDIRE dedicata al progetto.
- f) Definire i Centri di Costo e i CLA.

Per ulteriori approfondimenti in merito si rimanda alla succitata nota.

A conclusione, pertanto, delle iscrizioni dei docenti della scuola primaria interessati alla formazione, gli Uffici Scolastici Regionali hanno valutato il fabbisogno evidenziato dalle iscrizioni, nonché le concrete e ragionevoli possibilità di rispondervi. Con la presente circolare si invitano, pertanto, i presidi disciplinari individuati dai competenti Uffici scolastici (Allegato 1), e preventivamente da questi contattati, ad avanzare una proposta di gestione e finanziamento degli interventi in oggetto.

Le proposte relative alle classi per lo sviluppo e le competenze linguistico comunicative e metodologico-didattiche presentate dagliUSR, rispondono alle indicazioni fornite da questo Ministero con la richieste di alcune deroghe in merito al numero dei corsisti.

Quest'Ufficio, considerate l'eccezionalità di situazioni di particolare isolamento geografico che non permettono di raggiungere il numero di 15 allievi ed al fine di garantire la formazione linguistica al personale docente della scuola primaria, in deroga, approva sin d'ora – per i casi evidenziati nelle liste presentate dagliUSR – la validità dei corsi anche con un numero di partecipanti inferiore a 15, ma non minore di 10 per due giorni consecutivi, onde evitare la chiusura anticipata del corso.

Caratteristiche dell'azione di formazione

In accordo con quanto presentato nella nota citata della Direzione Generale per il Personale Scolastico, la formazione proposta si svolge in modalità blended ed è gestita da tutor selezionati dall'INDIRE. Sono previsti ancora due anni di formazione per i corsisti. Sarà l'Ufficio Scolastico Regionale ad associare a ciascun istituto presidio sia i corsisti sia i tutor, quest'ultimi presenti nella graduatoria pubblicata dall'INDIRE. L'inserimento dei corsisti in piattaforma sarà a cura del presidio di riferimento.

Vengono attivate due tipologie di percorsi di formazione:

- Formazione sulle competenze linguistico-comunicative (lingua inglese);
- Formazione metodologico-didattica.

I presidi potranno attivare classi per i livelli A1/A2 – A2/B1 o metodologici.

I corsi di competenze linguistico-comunicative prevedono 80 ore in presenza e a seconda del livello di competenza della lingua Inglese, 40 o 80 ore online.

I livelli previsti per i corsi di lingua e il relativo monte ore, sono due, corrispondenti a

1. livello di conoscenza della lingua inglese inferiore al livello A2: 80 h in presenza e 40 h on line;
2. livello di conoscenza della lingua inglese inferiore al livello B1: 80 h in presenza e 80 h on line per offrire anche una preparazione intensiva agli esami di certificazione linguistica.

Poiché il Piano è finalizzato a far conseguire ai docenti la certificazione B1, solo i corsi di quest'ultimo livello dovranno concludersi con esami di certificazione.

I corsi di formazione metodologico-didattica, anche per il corrente a.s. sono riservati ai corsisti che abbiano già conseguito una conoscenza linguistica di livello A2.

Ogni presidio è chiamato a gestire il numero di corsi già definito dal competente USR. L'Ufficio Scolastico Regionale ha, altresì, già individuato i presidi responsabili per l'attuazione dei corsi sulle competenze metodologico-didattiche che prevedono corsisti con un livello già avanzato di competenze linguistiche.

Piani di spesa

Di seguito è presentato il dettaglio dei costi per un corso di lingue e per un eventuale corso metodologico-didattico.

Le seguenti tabelle non includono i costi della certificazione. Gli istituti presidio potranno inoltrare la relativa richiesta di finanziamento aggiuntivo solo dopo l'autorizzazione e la stabilizzazione delle classi. Si ricorda che tale richiesta è limitata al conseguimento della certificazione del livello B1.

I costi orari per Direzione coordinamento e per l'area formativa sono omnicomprensivi.

AREA FORMATIVA (corsi sulle competenze linguistiche)			
Formazione in presenza	Costo unitario 50 €/h	80 h	4.000,00 €
TOTALE AREA FORMATIVA			4.000,00 €
DIREZIONE E COORDINAMENTO			
Direzione e Coordinamento (Dirigente Scolastico)	massimo	1 giorno	150,00 €
AREA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE			
Personale amministrativo e per la gestione dei laboratori (da CCNL) e corrispondenti ritenute a carico dell'Amministrazione	massimo		500,00 €
Materiale di consumo			200,00 €
PUBBLICITA' E SENSIBILIZZAZIONE			
Pubblicità			100,00 €
TOTALE INTERVENTO			4.950,00 €

AREA FORMATIVA (Corsi sulle competenza metodologico-didattiche)			
Formazione in presenza	Costo unitario 50 €/h	20 h	1.000,00 €
TOTALE AREA FORMATIVA			1.000,00 €
DIREZIONE E COORDINAMENTO			
Direzione e Coordinamento (Dirigente Scolastico)	massimo	1 giorno	150,00 €
AREA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE			
Personale amministrativo e per la gestione dei laboratori (da CCNL) e corrispondenti ritenute a carico dell'Amministrazione	massimo		150,00 €
Materiale di consumo			100,00 €
PUBBLICITA' E SENSIBILIZZAZIONE			
Pubblicità			50,00 €
TOTALE INTERVENTO			1.450,00 €

Gli istituti presidio troveranno nel sistema informativo la predisposizione del piano di spesa. Gli istituti dovranno richiedere tanti corsi quante sono le classi linguistiche che dovranno gestire sulla base dell'indicazione ricevuta dal competente Ufficio Scolastico Regionale, più, in caso previsto dalla comunicazione dell'USR, dovranno o meno inoltrare richiesta anche per uno o più corsi metodologico-didattici.

PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI GESTIONE DEI CORSI

Codesto istituto, accedendo attraverso il sistema informativo del PON di "*Gestione degli interventi*", alla funzione "**Bandi e compilazione dei piani**", troverà attivo il bando corrispondente alla presente nota. Attraverso il bottone "*Apri il piano*" è possibile accedere alla schermata di definizione della proposta.

A tal fine una volta entrati nel sistema di Gestione degli Interventi il Dirigente Scolastico, o il DSGA dovrà selezionare "**BANDI E COMPILAZIONE DEI PIANI**" e troverà aperto il bando relativo a '*Affidamento scuole presidio per formazione inglese docenti scuole primarie*'. Cliccando sul bottone "*Apri il piano*" dovranno di volta in volta inserire le proprie richieste.

La prima da inserire è la richiesta del modulo "*Gruppo di lavoro per la formazione delle classi*". Questo modulo, che non prevede costi, è fondamentale per la gestione dei corsi di lingua dei docenti e dei corsi metodologici in quanto:

- risulta in fase di presentazione vuoto, ma verrà completato in fase di gestione, con le anagrafiche di tutti i corsisti e dei rispettivi livelli di conoscenza linguistica in entrata;
- permetterà altresì, in fase di gestione, di associare i corsisti alle classi formate per livello.

Quindi, vanno inseriti tanti interventi di tipo "*Corsi di lingue per docenti scuola primaria*", quante sono le classi assegnate dall'Ufficio Scolastico Regionale. Si invitano codesti istituti a inserire titoli del tipo "corso di inglese N° 1", "corso di inglese N° 2" per garantire una precisa individuazione del singolo modulo etc. Il piano finanziario è già predisposto (per 80 h complessive)

e vanno soltanto definite le date di attuazione degli interventi e inserito il probabile numero di corsisti (non inferiori a 15). Al momento della presentazione della proposta il numero da inserire è quello assegnato dall'Ufficio Scolastico Regionale, successivamente in fase di attuazione, la consistenza delle singole classi potrà variare. Parimenti gli Istituti presidio indicati dai rispettivi USR dovranno selezionare anche interventi di tipo “*Corso metodologico per i docenti della scuola primaria*”.

Trattandosi di un intervento in affidamento omogeneo su tutto il territorio nazionale si indicano di seguito i contenuti che lo caratterizzano:

<i>Caratteristiche dei destinatari</i>	Docenti a tempo indeterminato della scuola primaria
<i>Obiettivi</i>	Garantire lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative e metodologico-didattiche dei docenti di scuola primaria privi di requisiti (DPR 81/09, art. 10 c. 5)
<i>Metodologia</i>	I corsi si svolgeranno in modalità blended. I corsisti iscritti nelle classi operanti presso il presidio verranno contemporaneamente iscritti nell'ambiente di apprendimento on line gestito da INDIRE con la guida dello stesso tutor che opera in presenza nei corsi che si svolgono presso l'istituto. I corsisti saranno inseriti in classi di livello corrispondenti alle loro conoscenze in ingresso della lingua inglese come accertato dal test di ingresso individuale gestito presso l'istituto.
<i>Risultati attesi</i>	Si tenderà a garantire che tutti i corsisti dimostrino nelle prove di verifica in uscita competenze maggiori di quelle verificate in ingresso. Inoltre per i corsisti delle classi di livello iniziale A2 che essi superino gli esami esterni di certificazione del livello B1
<i>Specifiche informazioni collegate al progetto</i>	Il corso si svolge nell'ambito del piano nazionale di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative e metodologico- didattiche dei docenti di scuola primaria privi di requisiti (DPR 81/09, art. 10 c. 5). I Tutor sono assegnati e associati alle classi nel GPU dagli USR; I corsisti sono invece iscritti dai propri istituti sedi di servizio e assegnati dall'USR competente a ciascun presidio. Il presidio provvederà all'inserimento dei corsisti nelle classi. I tutor sono stati selezionati dall'INDIRE con procedura di evidenza pubblica (INDIRE decreto n. 242 del 28/10/2011 per i corsi di lingue e decreto n. 249 del 16/11/2011 per i corsi di metodologia).

L'operazione di inoltro è vincolata all'immissione dei dati relativi alla delibera del Collegio docenti che ha approvato la partecipazione dell'istituto al PON 2007/13 con il ruolo di presidio disciplinare.

L'accettazione dell'affidamento e l'inserimento della proposta all'interno del sistema, deve essere inoltrata entro il 09/11/2013.

L'istituto, prima di procedere all'INOLTRO per confermare l'accettazione dell'affidamento (cliccando sul relativo pulsante), dovrà convalidare la tabella dei costi.

Subito dopo l'INOLTRO, il sistema informativo produce una e-mail di conferma dell'avvenuto inoltro. L'istituto dovrà mantenere agli atti copia della citata e-mail provvedendo, successivamente, ad inviare allo scrivente Ufficio copia del progetto di formazione e la dichiarazione di accettazione, protocollata e firmata dal Dirigente Scolastico.

ADEMPIMENTI IN FASE DI ATTUAZIONE

Dopo l'autorizzazione, l'Ufficio Scolastico Regionale competente sarà abilitato a collegare a ciascun presidio uno o più tutor (in conformità con le altre azioni di formazione nazionale si richiede di non attribuire più di due corsi per ciascun tutor). Secondo la procedura descritta nella guida dell'INDIRE, che verrà inviata contestualmente alla nota autorizzativa, il presidio potrà caricare il file .xls sul sistema informativo contenente le anagrafiche dei corsisti. Sarà l'Agenzia INDIRE a garantire il trasferimento della "classe in presenza" sul sistema e-learning per la gestione delle classi virtuali.

Le procedure di inserimento a sistema dei corsisti dei corsi metodologici seguono lo stesso iter procedurale definito per i partecipanti dei corsi linguistico-comunicativi (A1/A2 – A2/B1).

A conclusione delle attività verrà richiesto al presidio di verificare, con appositi strumenti (questionari, relazioni, ecc), presso i corsisti di ciascuna classe, il gradimento e l'efficacia dell'intervento di formazione ai fini del monitoraggio sull'attuazione dell'intervento che l'AdG dei PON Istruzione richiede all'Agenzia per ciascuna azione di formazione nazionale. Le modalità di questa valutazione saranno comunicate in seguito da questa Autorità di Gestione.

Per ogni altro adempimento di natura amministrativo-contabile si dovrà fare riferimento alle disposizioni generali emanate da questo Ufficio con particolare riferimento alle "*Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione degli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei*" "[Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei](http://archivio.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali/allegati/manuale_controllo_primo_livello_in_loco_2009.pdf)" per l'anno 2009., al "*Manuale per il controllo di primo livello in loco*" http://archivio.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali/allegati/manuale_controllo_primo_livello_in_loco_2010.pdf entrambi scaricabili dal sistema informativo dei Fondi Strutturali.

Per ogni altra necessità si faccia riferimento al sito <http://archivio.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali/documenti/disposizioni.shtml>

PUBBLICITÀ

Si ricorda l'obbligatorietà di pubblicizzare tutte le attività che vengono realizzate con il supporto dei Fondi Strutturali (FSE e FESR). Si rimanda, pertanto, per l'individuazione della tipologia (Articoli, poster, manifesti, ecc. ecc.) a quanto contenuto nello specifico paragrafo delle "*Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione degli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei*" ed alla nota prot. 13160 del 27/09/2012 presente nel sito dei fondi strutturali all'indirizzo: http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/84f47b2f-39ff-4141-b255-fdc05edc15a5/prot13160_12.pdf.

Si raccomanda che in tutte le forme di pubblicità risulti evidente il logo dell'Unione Europea ed il contributo dei fondi strutturali.

ANALISI DELLE PROPOSTE E AUTORIZZAZIONE

L'autorità di Gestione, esaminata la correttezza della proposta, provvederà ad autorizzare il progetto dandone comunicazione agli Uffici Scolastici Regionali di competenza ed alle scuole tramite il sito informativo dei Fondi Strutturali 2007/2013. Dalla data della nota agli USR, codesto istituto è autorizzato ad avviare quanto necessario per l'attuazione e per la gestione del progetto.

Come è ormai prassi consolidata per il Piano Integrato, anche in questo caso la nota autorizzativa specifica, in forma cartacea, sarà scaricabile dal sistema "*Gestione degli Interventi*".

Si comunica, inoltre, che referente per gli Obiettivo/Azione E 2 presso questo Ufficio è la D.S. Loredana Boeti (06/58493397) e per l'Assistenza Tecnica al PON FSE, il Dott. Valerio Palombi vpalombi@ponistruzione.it (06/58492147).

Rimane confermato, infine, che per chiarimenti relativi all'utilizzo del sistema di predisposizione dei piani, si può far riferimento a pon@indire.it.

Si raccomanda, per garantire un tempestivo avvio delle attività di formazione, l'inoltro a questo Ufficio del progetto e dell'accettazione entro il 09/11/2013.

Per facilitare la predisposizione dei progetti e la loro attuazione si allegano i seguenti documenti:

- Inserimento Bando di Affidamento E2 Circolare Lingue II annualità;
- Gestione della Formazione Nazionale Piano Lingue per la Primaria – II annualità.

F.to IL DIRIGENTE
Autorità di Gestione
Annamaria Leuzzi