



Regione Puglia
Assessorato al Diritto allo
Studio e Formazione



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la
Puglia
Direzione Generale

PROTOCOLLO D'INTESA

tra la **Regione Puglia**, rappresentata dalla prof.ssa Alba Sasso assessore al Diritto allo Studio e Formazione e l'**Ufficio scolastico regionale per la Puglia**, nel seguito denominato **USR**, rappresentata dal Direttore Generale dr. Franco Inglese

PREMESSO E CONSIDERATO CHE

- il 15 gennaio 2015 è stato sottoscritto l'Accordo tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la Regione Puglia per *“la realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento dei livelli di apprendimento della popolazione scolastica pugliese, da realizzarsi attraverso azioni di recupero e/o di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze per l'anno scolastico 2014-2015”*;
- il 5 febbraio 2015, in esecuzione del precitato Accordo, la Regione Puglia-Assessorato per il diritto allo studio e alla formazione professionale ha emanato l'avviso pubblico n.1/2015 diretto alle scuole pugliesi per la elaborazione di progetti volti a potenziare i processi di apprendimento e sviluppo delle competenze degli allievi con maggiori difficoltà delle scuole appartenenti al 1° ciclo d'istruzione e del primo biennio della scuola secondaria di 2° grado, finanziabili con risorse del Fondo sociale europeo - P.O. Puglia 2014-2020;
- appare necessario definire le modalità operative per l'attuazione dei progetti ammessi a finanziamento nei territori provinciali corrispondenti alle graduatorie ad esaurimento relative al personale scolastico da impegnare nei progetti stessi;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Il personale scolastico necessario per l'attuazione delle attività progettuali approvate in ciascuna provincia è individuato a cura dei dirigenti degli Uffici dei cinque ambiti territoriali dell'USR Puglia. Per le scuole ubicate nella provincia di Barletta-Andria-Trani il personale è individuato dai dirigenti degli uffici territoriali di Bari e di Foggia a seconda che il comune su cui insiste la scuola interessata al progetto apparteneva all'una o all'altra provincia;
2. L'individuazione dei soggetti avverrà, prioritariamente, tra il personale docente e ATA, iscritto a pieno titolo nell'a.s. 2014-15 nelle graduatorie ad esaurimento previste dall'articolo 1, comma 605, lettera c) della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e nelle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del d.lgs. n. 297/94, nonché negli elenchi provinciali ad esaurimento di cui al D.M. n. 75/2001;

3. Nello specifico si attingerà dalle seguenti graduatorie:
- graduatoria ad esaurimento provinciale scuola primaria;
 - graduatorie ad esaurimento provinciali scuola secondaria I grado cl.c. A043 (italiano, storia, educazione civica, geografia) e cl.c. A059 (scienze matematiche, chimiche, fisiche e naturali);
 - graduatorie ad esaurimento provinciali scuola secondaria II grado cl.c. A050 (lettere negli ist. di istr. sec. di 2 grado), cl.c. A051 (lettere e latino nei licei e ist. mag.), cl.c. A052 (lettere, latino e greco nel liceo classico), cl. c. A047 (matematica), cl.c. A048 (matematica applicata) e cl.c. A049 (matematica e fisica) ;
 - graduatorie permanenti ed elenchi ad esaurimento dei collaboratori scolastici e degli assistenti amministrativi;
4. Esaurite le categorie di personale di cui al punto precedente, l'individuazione avverrà da parte del dirigente scolastico scorrendo le graduatorie degli aspiranti a supplenza della scuola presso cui si svolge l'attività progettuale;
5. Non può essere individuato tra il personale a cui affidare l'attività progettuale:
- il personale destinatario di contratto a tempo indeterminato in qualunque provincia o collocato a riposo con decorrenza 1.9.2014;
 - il personale che, nell'anno scolastico in corso, abbia accettato una supplenza annuale o sino al termine delle attività didattiche conferita per l'intero orario o per parte di esso (cd spezzoni) nell'ambito della graduatoria ad esaurimento nella provincia di appartenenza o delle correlate graduatorie di circolo o d'istituto, anche se riferito ad altra classe di concorso ovvero ad altra tipologia di posto;
 - il personale individuato che abbia in corso una supplenza temporanea conferita dal dirigente scolastico può accettare il contratto di collaborazione continuativa, ma perde la possibilità di conseguire supplenze per tutte le graduatorie d'istituto. In tal caso il personale impegnato in un contratto di collaborazione è depennato dalle graduatorie di circolo e d'istituto per tutte le graduatorie e, pertanto, non può accettare, durante lo svolgimento del progetto, supplenze temporanee conferite dai dirigenti scolastici per il corrente anno scolastico;
6. Per l'assegnazione della sede, il personale verrà convocato secondo l'ordine delle corrispondenti graduatorie, dall'Ufficio scolastico provinciale competente per territorio. A tal fine il calendario delle convocazioni per l'assegnazione delle sedi sarà pubblicato sui siti web degli Uffici scolastici provinciali a partire dal 6 marzo 2015. Con le stesse modalità verrà pubblicizzata ogni eventuale differimento o aggiornamento delle operazioni in parola;
7. Alle operazioni di individuazione in argomento si applicano tutte le disposizioni previste dall'art. 3, commi 1, 2 e 4 del D.M. 13.6.2007 n. 131;
8. I soggetti individuati saranno segnalati ai dirigenti delle scuole i cui progetti sono stati ammessi a finanziamento, ai fini della stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa aventi le caratteristiche previste nel paragrafo F) dell'avviso pubblico della regione n. 1/2015 Il contratto per il personale docente deve prevedere un impegno non inferiore a 350 ore complessive di cui 320 di attività didattica da portare a termine di norma entro luglio 2015, invece per il personale ATA un impegno non inferiore a 700 ore, da portare a termine di norma entro luglio 2015;

9. Il personale come sopra assegnato costituirà una dotazione a disposizione di ciascuna istituzione scolastica coinvolta nei progetti.
10. Il servizio prestato dal personale docente e ATA, assunto per le iniziative progettuali sopraindicate, verrà riconosciuto quale servizio scolastico a tutti gli effetti nelle graduatorie previste dall'art.1, comma 605, lett. c) della legge 296/2006 e dall'art.554 del d.lgs. 297/94, e nelle correlate graduatorie di circolo e d'istituto, relativamente alla classe di concorso o al posto corrispondente. Per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni di attività svolta saranno attribuiti 2 punti per il personale docente, 0,50 punti per il personale non docente, fermo restando che il progetto debba avere un impegno non inferiore a 350 ore (di cui 320 di attività didattica) per il personale docente e di 700 ore per il personale non docente. Qualora, senza giustificato motivo, l'attività progettuale non fosse portata a termine, la certificazione del servizio reso recherà esplicita dichiarazione in ordine alla non valutabilità come servizio scolastico nelle graduatorie precitate.
Resta inteso che in caso di interruzione per giustificato motivo, segnalato per iscritto dalle scuole all'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia, il servizio è riconosciuto e compensato in misura commisurata alla prestazione resa.
11. Per assicurare la corretta realizzazione di tutti gli obiettivi dell'Accordo, compresi quelli riferiti al monitoraggio e alla valutazione qualitativa degli interventi, è costituita una **Cabina di regia**, della quale fanno parte:
- Assessore regionale al diritto allo studio o suo delegato in rappresentanza della Regione Puglia
 - Direttore Generale o suo delegato in rappresentanza dell'USR
 - OO.SS. di categoria Segreterie regionali
12. Il presente protocollo d'intesa viene pubblicato sul sito web dell'USR www.pugliausr.it nonché sul sito web della Regione Puglia www.regione.puglia.it ; <http://formazione.regione.puglia.it>
13. Il presente protocollo d'intesa annulla e sostituisce quello sottoscritto il 26/2/2015.
14. Quanto sopra è stato letto, approvato e sottoscritto dalle Parti.

Bari, 09 marzo 2015

per la **Regione Puglia**
L' ASSESSORE AL DIRITTO ALLO
STUDIO E FORMAZIONE
Alba Sasso

per l'**Ufficio scolastico regionale per la Puglia**
IL DIRETTORE GENERALE
Franco Inglese