



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio IV – Dirigenti scolastici e personale della scuola

AOODRPU 5303t
il dirigente: C. Nappi

Bari, 26 luglio 2013

ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado della Regione
Puglia
Loro Sedi
Dirigenti degli Uffici scolastici
Territoriali della Regione Puglia
Loro Sedi
e, p.c. alla Regione Puglia
Assessorato per il diritto allo studio
via Gobetti,26 B A R I
Alle Segreterie regionali delle OO.SS.
del Personale della Scuola
Loro sedi

Oggetto: a.s. 2013-14: adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto – personale ATA.

Con c.m. n. 18 del 4 luglio 2013 sono state impartite istruzioni ed indicazioni in materia di adeguamento delle consistenze degli organici di diritto alle situazioni di fatto.

In particolare, per il personale ATA, come già evidenziato nella ministeriale citata, l'attivazione di ulteriori posti in singole scuole non deve comportare incrementi del numero complessivo di posti del medesimo organico a livello provinciale. Ne consegue che, qualora necessario, i dirigenti degli Uffici territoriali di questo U.S.R., sulla base delle indicazioni e delle richieste formulate dai dirigenti scolastici, possono autorizzare eventuali incrementi di posti esclusivamente a mezzo di compensazione, a livello provinciale.

L'istituzione di nuovi posti, da parte dei dirigenti degli UST, sarà possibile in via del tutto eccezionale, in presenza di situazioni nelle quali le risorse assegnate (comprese quelle rivenienti dalle esternalizzazione dei servizi) non rendessero possibile il regolare funzionamento dei servizi

scolastici. Nello specifico, qualora le difficoltà derivino dall'elevata presenza nella stessa scuola di personale inidoneo per motivi di salute alle mansioni di collaboratore scolastico, verrà valutata attentamente la possibilità di assegnare una risorsa in più, purchè nella fase di determinazione dell'organico di diritto, attraverso l'apposita funzione informatica del SIDI (area "Gestione Assenze/Esoneri" – Personale ATA inidoneo: utilizzazione in altro profilo ovvero con mansioni ridotte nel profilo di titolarità) il dirigente scolastico abbia comunicata la data di inizio dell'utilizzazione nonché gli ulteriori elementi indicati nel quadro informatico di riferimento.

A tal fine è indispensabile che i dirigenti scolastici facciano pervenire al competente Dirigente dell'Ufficio territoriale, **entro il 3 agosto prossimo**, una dettagliata richiesta, **corredata di esplicita dichiarazione, resa sotto la personale responsabilità da parte del dirigente scolastico interessato, in ordine all'impossibilità di funzionamento della scuola senza l'unità di personale richiesto**. Ovviamente detta dichiarazione assume rilevanza sul piano della responsabilità amministrativo-contabile in ordine alla giustificazione della maggiore spesa.

Tutti i posti che verranno istituiti per il personale ATA entreranno a far parte delle sedi disponibili fino al termine delle attività didattiche (30 giugno) per le prossime operazioni di conferimento delle supplenze.

Infine, si rammenta ancora una volta, tanto ai dirigenti degli U.T. che ai dirigenti scolastici, per la parte di rispettiva competenza, che è necessario **segnalare al Sistema Informativo tutte le variazioni** di organico riguardanti sia il numero degli **alunni**, che quello delle **classi** e dei **posti eventualmente attivati**, al fine di ottenere un quadro sempre aggiornato dell'adeguamento della situazione di fatto, sino all'inizio dell'attività didattica nel prossimo settembre, seguendo scrupolosamente le modalità d'intervento che il Gestore dello stesso Sistema ha previsto sia per gli uffici amministrativi, che per le singole istituzioni scolastiche.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Franco Inglese