



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
UFFICIO VIII- Ambito territoriale per la provincia di Brindisi
SEGRETERIA DEL DIRIGENTE

Prot. n. AOOUSPBR/2933/IC-21a

Brindisi, 29 luglio 2014

Ai Dirigenti
delle istituzioni scolastiche statali
della provincia di Brindisi
LORO SEDI
(indirizzi e-mail istituzionali)

p.c.

Alle UU.OO. di competenza - sede

Alle segreterie prov. OO.SS.
LORO SEDI

Al Sito web - sede

Oggetto: Adeguamento dell'organico di diritto alle situazioni di fatto a. s. 2014/15. Indicazioni.

Come è noto il MIUR, con C.M. n. 41 del 15 luglio 2014 che qui si intende integralmente richiamata, ha fornito indicazioni in materia di adeguamento degli organici di diritto alle situazioni di fatto per l'anno scolastico 2014/15.

Con nota prot. n. AOODRPU/7900/2 del 28/07/2014, l'USR per la Puglia ha comunicato la determinazione dell'organico di fatto per il personale docente.

Pertanto, considerate le operazioni in essere da parte dello scrivente Ufficio, si ritiene opportuno porre in evidenza taluni aspetti.

Per la scuola dell'Infanzia eventuali domande di nuove iscrizioni in esubero non determinano la necessità di apportare variazioni in aumento del numero delle sezioni, non avendo la scuola dell'Infanzia carattere obbligatorio. Incrementi di posti possono essere autorizzati per compensazione nell'ambito delle risorse complessive già assegnate.

Ai sensi dell'art. 19, comma 7, della legge n.111/2011 concernente la razionalizzazione della spesa relativa all'organizzazione scolastica, la dotazione dell'organico di fatto di ogni regione non potrà in alcun modo superare la consistenza dell'organico di diritto già assegnato per l'anno scolastico 2014/2015.

Pertanto, le azioni di adeguamento dell'organico di diritto alle situazioni di fatto, dovranno essere oggetto di una rigorosa ricognizione delle effettive esigenze di personale. Le richieste di adeguamento debbono riguardare situazioni che si rivelino indispensabili per assicurare il regolare funzionamento delle istituzioni scolastiche.

I dirigenti scolastici devono, in ogni caso, evitare di accogliere istanze di iscrizione che possano comportare la costituzione di classi con numeri di alunni superiori a quelli previsti dal DPR n. 81/2009.

I nulla osta all'eventuale trasferimento degli alunni devono essere concessi solo in presenza di situazioni adeguatamente motivate e, comunque, le istanze d'iscrizione per concessione di nulla osta non potranno comportare modifiche al numero delle classi già formate.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO VIII- Ambito territoriale per la provincia di Brindisi

SEGRETERIA DEL DIRIGENTE

In caso di incremento di numero di alunni si procederà ad una equa distribuzione di tali alunni tra le sedi della medesima istituzione scolastica, nello stesso comune o in funzione dell'offerta formativa territoriale.

Comunque, l'eventuale attivazione di nuove classi per far fronte ad incrementi del numero degli alunni non preventivabili in sede di determinazione degli organici di diritto deve essere formalmente autorizzata da parte del Direttore generale regionale o di un suo delegato.

Si richiama l'art. 2 della legge n. 268 del 22 novembre 2002 che concerne l'obbligo per i dirigenti scolastici di disporre accorpamenti di classi allorché il numero degli alunni, accertato successivamente alla definizione dell'organico di diritto, risulti inferiore a quello preventivato e non giustificati, pertanto, tutte le classi autorizzate.

Con riferimento all'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria, si ricorda che viene impartito in maniera generalizzata, insieme ad altri insegnamenti, dai docenti "specializzati" in possesso dei requisiti richiesti.

I dirigenti scolastici sono invitati, anche per non incorrere in ipotesi di responsabilità amministrativa, ad adottare le soluzioni organizzative più idonee affinché siano impegnati, nell'ambito delle classi assegnate, tutti i docenti specializzati, compresi quelli che conseguiranno a breve la certificazione richiesta. Si invita, pertanto, a valutare attentamente la necessità dei posti di lingua inglese assegnati in organico di diritto, anche in considerazione dei sopravvenuti movimenti del personale e della conclusione dei corsi di formazione linguistico-comunicativa e metodologico-didattica, promossi dall'Amministrazione centrale. Si ricorda che la costituzione dei posti di specialista di lingua è subordinata al completo utilizzo dei docenti specializzati.

Per quanto attiene il Tempo Pieno, si chiede di verificare la sussistenza effettiva delle condizioni richieste per il funzionamento delle classi a tempo pieno. In caso contrario occorrerà variare il modello orario alle classi interessate e comunicarlo tempestivamente allo scrivente.

Quadro delle disponibilità

Le posizioni di stato che liberano il posto intero (esoneri totali, aspettative senza assegno, collocamenti fuori ruolo all'estero o presso altri enti, utilizzazione in altri compiti, mandato politico, distacchi presso Università ecc, aventi durata annuale: 1/09/2014-31/08/2015) non devono essere acquisiti, come disponibilità ma devono essere comunicati al sistema informativo solo come variazione di stato, automaticamente il sistema le recepirà nel quadro delle disponibilità.

Si dovrà, invece, provvedere ad acquisire a cura delle istituzioni scolastiche, tramite l'apposita funzione, le disponibilità di ore derivanti da concessione di part time, di semiesoneri, semi distacchi ecc. oltre a registrare la relativa variazione di posizione di stato.

Si precisa, ai sensi dell'art. 459 del DPR 297/94 commi, 2 e 3, come richiamato dalla citata circolare ministeriale, che l'esonero per il docente vicario scatta in presenza di almeno 80 classi, per i circoli didattici, e 55 classi, per gli istituti comprensivi e per quelli di I e II grado; per questi ultimi, il semi-esonero è richiedibile in presenza di 40 classi.

I Dirigenti scolastici, competenti all'adozione dei relativi provvedimenti, non potranno distribuire le ore derivanti dall'esonero o semiesonero tra diversi docenti dello stesso o di altro ordine di scuola. A questo proposito si chiede di restituire l'allegato modello debitamente compilato e sottoscritto.

È giusto il caso di evidenziare che la mancata segnalazione delle informazioni sul sistema informativo non consente allo scrivente Ufficio di procedere con le operazioni di aggregazione di spezzoni per la costituzione delle "cattedre orario".



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO VIII- Ambito territoriale per la provincia di Brindisi

SEGRETERIA DEL DIRIGENTE

Corsi serali presso gli istituti di II grado.

Gli istituti secondari di secondo grado, presso i quali sono attivi i predetti percorsi formativi, dovranno trasmettere allo scrivente Ufficio la specifica richiesta di attivazione/permanenza dei percorsi, compresi quelli eventualmente già autorizzati in Organico di Diritto, con allegato l'elenco nominativo degli iscritti (cognome, nome e data di nascita).

Tutta la documentazione cartacea dovrà pervenire allo scrivente Ufficio improrogabilmente entro il 01/08/2014.

Nel ringraziare per la collaborazione, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
(Vincenzo MELILLI)



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO VIII
Ambito Territoriale per la Provincia di Brindisi

Prot. n. _____ data _____

MODELLO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DOCENTE COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

ESONERO SEMIESONERO

Istituzione Scolastica _____

Totale nr. Classi scuole secondarie di II grado _____

Totale nr. Classi scuole secondarie di I grado _____

Totale nr. Classi scuole primarie _____

Totale nr. Classi scuole dell'infanzia _____

Totale generale classi _____

(Data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

N.B.: Allegare copia del provvedimento con cui viene disposto l'esonero o il semiesonero del docente interessato.