



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Prot. AOODRPU 11136

Bari, 8 luglio 2016

**Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali
dell'USR Puglia
Loro Sedi**

**e, p.c.
Alle Segreterie regionali delle OO.SS.
del personale della scuola
Loro Sedi**

Oggetto: Organico di diritto del personale ATA per l' a.s. 2016–2018: definizione delle consistenze provinciali.

Per il prossimo anno scolastico, la consistenza della dotazione del personale ATA di questa regione è stata determinata in 15.110 posti, secondo lo schema del decreto interministeriale da assumere tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Ministero dell'Economia e Finanza, trasmessa con la ministeriale n. 17763 del 30 giugno 2016.

Detta consistenza è inferiore rispetto a quella del corrente a.s. complessivamente di 114 posti, anche a seguito del piano di dimensionamento della rete scolastica disposto dalla Regione Puglia.

Dopo aver sentito le OO.SS. di categoria, si è pervenuto a definire gli organici per l'a.s. 2016-17 secondo il seguente riparto:

Province	Posti a.s. 2016-2017
BARI	5.806
BRINDISI	1.455
FOGGIA	2.779
LECCE	2.863
TARANTO	2.207
Puglia	15.110

Nel seguente prospetto si riporta un'ipotesi complessiva, *non vincolante*, di ripartizione della dotazione organica di ciascuna provincia, distinta per profilo professionale, essendo possibile operare compensazioni limitatamente a *profili della medesima area contrattuale*.

ATA organico di diritto 2016-17

	Bari	Brindisi	Foggia	Lecce	Taranto	Puglia
ASS.Amm.						
TOTALE posti	1.400	339	643	718	534	3.634
quota 3%	42	10	19	22	16	109
posti	1.358	329	624	696	518	3.525
posti accantonati (di cui del totale)			7	19		
ASS.Tecnici						
TOTALE posti	558	117	294	120	258	1.347
quota 3%	17	4	9	4	8	42
posti	541	113	285	116	250	1.305
Coll.scolastici						
TOTALE posti	3.023	771	1.428	1.448	1.095	7.765
quota 3%	91	23	43	43	33	233
posti	2.932	748	1.385	1.405	1.062	7.532
posti accantonati	542	167	265	451	221	1646
						9.411
altre qualifiche						
DSGA	250	60	116	123	89	638
cuochi	13		14		3	
infermieri	5		4		1	
coll.sc.tec.(guardarobieri)	8		10		2	
coll.sc.tec.add.az.agr.	7	1	5	3	4	
						80
TOTALI PROVINCIALI	5.806	1.455	2.779	2.863	2.207	15.110

Detta ipotesi è stata formulata tenendo conto dei contingenti indicati nelle tabelle "B", "C" e "D" annesse al D.I. e riguardanti, rispettivamente, i profili professionali di assistente amministrativo, assistente tecnico e collaboratore scolastico.

Nella gestione degli organici in argomento dovrà tenersi conto di talune disposizioni che qui di seguito si richiamano.

Le SS.LL. – convocate le OO.SS. provinciali in tempi ravvicinati – provvederanno a quantificare gli organici dei singoli profili professionali sulla base dei criteri e dei parametri di cui alla tabella "1" allegata al D.I. precitato, criteri che, se necessario, sono derogabili per rimanere nel contingente provinciale dei posti assegnati.

Si evidenzia che per i profili professionali con maggior numero di personale è stato operato un accantonamento di una **quota di posti pari al 3% della dotazione organica regionale** da utilizzare per fronteggiare situazioni di disagio legate a specifiche situazioni locali, al fine di salvaguardare le esigenze di funzionamento delle istituzioni scolastiche caratterizzate da situazioni di particolare rilevanza e complessità.

Per evidenti ragioni di funzionalità, detta quota è stata ripartita a livello provinciale affinché i dirigenti degli Uffici territoriali possano utilizzarla al meglio, per definire gli organici delle istituzioni scolastiche del territorio di competenza, con le finalità innanzi richiamate.

- Nello specifico, le risorse corrispondenti al 3% verranno destinate prioritariamente,
- con riguardo al profilo dei collaboratori scolastici, alla copertura dell'intero orario di apertura della scuola e della pluralità dei plessi con il dovuto servizio di vigilanza, specie in considerazione dell'età degli alunni;
 - per il profilo degli assistenti amministrativi, alle scuole con unità ridottissime di personale;
 - per sopperire -almeno in parte- alle esigenze di funzionamento nei casi più rilevanti di concentrazione di personale in servizio con certificazione di idoneità.

Indipendentemente dalle valutazioni che verranno fatte a livello provinciale, resta inteso che per effetto della esternalizzazione dei servizi di pulizia effettuata con i *contratti di appalto* (sia i cd "appalti storici", che gli appalti ex L.S.U. oggetto di procedura di gara in corso di definizione da parte di CONSIP) per il profilo professionale di **collaboratore scolastico** deve essere reso indisponibile un contingente di posti non inferiore a quello accantonato nell'anno scolastico corrente, secondo quanto specificato nella tabella "E" allegata al più volte citato D.I.

Nello specifico, le SS.LL. opereranno le necessarie compensazioni tra le unità impegnate nei precitati *contratti di appalto* e le unità di collaboratore da assegnare.

Con l'occasione, si ricorda che nelle istituzioni scolastiche ove siano in servizio soggetti impegnati in attività socialmente utili, riconducibili in parte a funzioni di assistente amministrativo, destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa dalla dotazione organica risultante dall'applicazione delle tabelle allegate al D.I., deve essere accantonato un numero di posti corrispondente al cinquanta per cento degli stessi soggetti impegnati nelle attività socialmente utili, presenti nell'istituzione scolastica.

Come nei scorsi anni sono da accantonare i posti degli eventuali assistenti tecnici che non sono in possesso del prescritto titolo di studio, affinché non siano occupati durante le operazioni di mobilità. Detti posti verranno acquisiti in un secondo momento dagli Uffici territoriali nell'area AR99, al fine di consentire di conoscere nel dettaglio la dotazione di ciascuna provincia.

Infine si segnala che al fine di pervenire alla maggiore ottimizzazione dei servizi e delle risorse disponibili sono state allestite apposite funzioni informatiche a mezzo delle quali, a cura dei Dirigenti scolastici interessati, si deve procedere all'aggiornamento anagrafico del personale delle istituzioni scolastiche nelle quali è stato assegnato personale ATA dichiarato non idoneo per motivi di salute ad espletare le funzioni previste dal profilo professionale di appartenenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Cammalleri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/1993